

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 116»

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 116»  
Кузнецова К.А.  
Приказ № 13п от 09.01.2023 года

Дорожная карта  
по переходу на Федеральную образовательную  
программу в МБДОУ «Детский сад № 116»

Дорожная карта  
по переходу на федеральную образовательную программу в  
МБДОУ «Детский сад № 116»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательным организациям необходимо разрабатывать:

-Образовательную программу (далее ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО);

Образовательным организациям необходимо привести ОП ДО в соответствие с ФОП ДО до 1 сентября 2023 года. Дорожная карта по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению образовательных программ, которые реализуются в МБДОУ «Детский сад № 116» в соответствии с ФОП ДО.

*Цель дорожной карты:* организация и координация деятельности по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы будут приведены в соответствие с Федеральными требованиями.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

### План по переходу на ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО .	Февраль, май и август 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
1.2.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО.	Февраль 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ
1.3.	Провести экспертизу локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО).	Февраль 2023	Заведующий	Приказ
1.4.	Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023	Заведующий, старший воспитатель	Отчет
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.6.	Составить проект ОП с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Проект ОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март 2023	Руководитель рабочей группы	
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с

				документами
2.3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Март 2023	Заведующий	Проекты обновленных локальных актов
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023	Заведующий	Устав образовательной организации
2.6.	Утвердить ОП ДО в соответствии с ФООП ДО	Август 2023	Заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Провести анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	заведующий	Аналитическая справка
3.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО .	Апрель –май 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО (по необходимости)	Апрель– июнь 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Обеспечить методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП ДО	Февраль – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.2.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения	Февраль – август 2023	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т.

	ФОП ДО			п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
5.2.	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
5.3.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>				
6.1.	Провести анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь - август 2023	Члены рабочей группы	Приведение материальной базы в соответствие с ФОП ДО
6.2.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	В течение года	заведующий, заведующий хозяйством	Приведение материальной базы в соответствие с ФОП ДО