

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Учреждения
Протокол № 2 от 22.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №103 «Теремок»
Т.Н.Большакова
Приказ № 30-0 от 23.12.2020 г.



СОГЛАСОВАНО
На Совете родителей Учреждения
Протокол № 2 от 22.12.2020 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад №103 «Теремок»**

город Нижний Новгород
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 103 «Теремок» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» с изменениями на 02.12.2020 г.;
- Письмом министерства образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 103 «Теремок»

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее -Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав воспитанников.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников-обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя, с 7.00 час. до 19.00 час.
- выходные дни -суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.2. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. лично или поручить это совершеннолетним лицам, указанным в родительском договоре.

2.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, календарным планом воспитательно-образовательной работы, рабочей образовательной программой и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно организованной образовательной деятельности (далее – НООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, письмом министерства образования РФ от 14.03.2020 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса!

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание (повышенная температура, сыпь, рвота, диарея) воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку какие-либо лекарства.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.9. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Посещение Учреждения после перенесенного заболевания допустимо только при наличии медицинской справки.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (трусики, майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чепки), в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных (раздевательных) шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и уход из него без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Безопасность воспитанников в Учреждении осуществляется следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова групп быстрого реагирования;

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста и физиологических потребностей.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, согласованным Роспотребнадзором, директором департамента образования и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и ежедневно вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Ежедневно перед каждым приемом пищи проводится бракераж готовой продукции с занесением результатов в журнал.

6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию Учреждения.

6.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

7. Права воспитанников Учреждения

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставления условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации;
- создание условий для охраны здоровья воспитанников.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не допускаются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 104 листов.

Зав. МБДОУ «Детский сад № 103 «Теремок»

 (Большакова Т.Н.)

