


Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 114»

 Роганова Г.Н.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 114»
Зевакова Т.А.
Приказ № 82, от 18.10.2018г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №114»
(МБДОУ «Детский сад № 114»)
на 2018-2020гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий, Председатель первичной профсоюзной организации	В течение срока действия плана	Формирование нормативной базы учреждения по вопросам противодействия коррупции
2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий, Председатель первичной профсоюзной организации	1 раз в год	Активизация деятельности сотрудников по вопросам противодействия коррупции
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. Разработка и внесения актуальных изменений и дополнений в локальные нормативные акты во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства,	Заведующий учреждением	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов городского округа	Создание эффективной нормативной базы по вопросам противодействия коррупции

	муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск в сфере противодействия коррупции		город Дзержинск	
4.	Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов департамента образования администрации города Дзержинска в сфере противодействия коррупции	Заведующий учреждением	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов департамента образования.	Создание эффективной нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск	Создание эффективной нормативной базы по вопросам противодействия коррупции Снижения уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей.
6.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции. Реализация утвержденного плана. Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий учреждением	1 раз в год до 20 декабря	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции.

7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий учреждением	По мере принятия нормативных документов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции.
8.	Подготовка и предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департамент образования администрации города Дзержинска	Заведующий учреждением	По мере поступления запросов.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
9.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий учреждением	Ежегодно Март - апрель	
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий учреждением	постоянно	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
11.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Заведующий учреждением	1 раз в квартал	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции
12.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и	Заведующий учреждением	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

	порядка рассмотрения таких сообщений			
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение года	Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции
14.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников учреждения о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции.
15.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников учреждения о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции.
16.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления городского округа город Дзержинск	Заведующий учреждением	В течение года в соответствии с планом проведения мероприятий	Повышение квалификации муниципальных служащих
17.	Организация подготовки и распространения среди родителей воспитанников учреждения информационных листов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана	Формирование отрицательного отношения к коррупции среди родителей и воспитанников по вопросам противодействия коррупции
18.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий учреждением	постоянно	Пресечение коррупционных правонарушений
19.	Установление оплаты труда сотрудникам учреждения в зависимости от результатов работы за квартал.	Заведующий учреждением	1 раз в квартал	Повышение эффективности работы при установлении оплаты труда сотрудникам

				учреждения от результатов работы за квартал.
20.	Проведение инвентаризации муниципального имущества учреждения на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом назначению имущества, целям деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду и безвозмездное пользование.	Заведующий хозяйством	В течение года по графику	Повышение эффективности работы на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом назначению имущества, целям деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду и безвозмездное пользование
21.	Обеспечение личного приема граждан	Заведующий учреждением	Еженедельно (по вторникам)	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
22	Размещение на официальном сайте учреждения информации о материалах, документах, результатах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	постоянно	Обеспечение прозрачности работы. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
23	Обеспечение размещения заказов для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции.	Заведующий учреждением	постоянно	Обеспечение контроля, анализа за использованием бюджетных средств в соответствии с требованиями соблюдения действующего законодательства.