

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
от 28.12.2022 г. № Прот. №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 114»

- _____ И.И.Ушакова
Пр. № 149 от 29.12.2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПЕРЕХОДА НА ФОП ДО **(Федеральной образовательной программы дошкольного образования)**

- I. Для изучения, управления и внедрения Федеральной образовательной программы провели педагогический совет и создали рабочую группу. Что позволило определить совет рабочей группы по внедрению ФОП, определить порядок работы группы, провести текущую подготовку по внедрению ФОП.
- II. Нами были определены изменения и дополнения в образовательной деятельности ДОУ. Обеспечить координацию действий всего педагогического коллектива, отвечать за информационное, экспертное, методическое сопровождение процесса, планы-графики, стимуляцию деятельности работников, решением конкретных задач занимается *рабочая группа*

**Проведение педагогического совета и создание совета рабочей группы
для разработки и управления программой**

№ п/п	Мероприятия
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом
2.	Создание координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, экспертное, научно-методическое сопровождение процесса.
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП
5.	Утверждение плана работы по введению ФОП

Определение изменений и дополнений

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности ДОУ.

Далее совет определит свои информационно-методические, кадровые и материально-технические ресурсные возможности.

Организационное обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия
1.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП
2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП дошкольного образования
3.	Определение модели организации воспитательно-образовательного процесса
4.	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Организация работы по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы
2.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП
3.	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников

Информационное обеспечение введения ФОП

1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на официальном сайте ДОУ
2.	Самоанализ ДОУ

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Повышение квалификации всех педагогических работников ДОУ
2.	Пополнение банка методической литературой

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ

План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению Федеральной образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Отчетные документы
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФОП	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФОП	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	План, приказ
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Протокол педагогического совета
4	Повышение квалификации по проблеме введения ФОП	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ

5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников	ст.воспитатель	План
6	Проведение инструктивно-методических педагогических часов по вопросам введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности	ст.воспитатель	План
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов	Наличие программы	ст.воспитатель	Протокол педагогического совета, приказ
8	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ
9	Организация отчетности по подготовке к введению ФОП			Отчеты
2.Создание кадрового обеспечения введения ФОП				
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП			

2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП в ДОУ»	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, поиск решений	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Протокол
3	Создание творческой группы педагогов по проблемам, связанным с введением ФОП	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Приказ
3.Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФОП				
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Заведующий ДОУ	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Заведующий ДОУ	

3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ образовательными ресурсами	Оснащенность ФОП пособиями	Ст.воспитатель	
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП дошкольного образования	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Ст.воспитатель	На сайте ДОУ создание баннера «Виртуальный методический кабинет»
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о результатах введения ФОП дошкольного образования	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Заведующий ДОУ	