

Рассмотрено и согласовано  
педагогическим советом  
Протокол № 4 от 01.03.2023 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ  
Фадеева Т.А.  
Приказ № 73 от 01.03.2023 г

## ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ ФОП ДО И ФАОП ДО В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 109»

| Мероприятие                                                                                                                                                    | Срок                   | Исполнитель                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>                                                                                                            |                        |                             |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО                                                   | Март, май, август 2023 | Рабочая группа, заведующий  |
| Разработать и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности непосредственным полным применением ФОП и ФАОП               | Март 2023              | Заведующий                  |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО                                                                                                          | Март 2023              | Рабочая группа, заведующий  |
| Провести экспертизу ОП и АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО                                                                        | Апрель 2023            | Рабочая группа              |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений                                 | Апрель 2023            | Рабочая группа              |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                      |                        |                             |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП                                                                   | Март 2023              | Руководитель рабочей группы |
| Изучение документов, регламентирующих введение ФОП и ФАОП                                                                                                      | Апрель 2023            | Рабочая группа              |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО)                                           | Апрель 2023            | Заведующий                  |
| Издать приказ об утверждении ОП ДО и АОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023            | Заведующий                  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования               | По необходимости 2023  | Заведующий                  |

| <b>3. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                              |                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.                        | Март–май 2023      | Заведующий                     |
| Провести анализ образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.                            | Апрель–май 2023    | Рабочая группа, заведующий     |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП.                              | Апрель –май 2023   | Заведующий, Рабочая группа     |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО                           | Апрель– июнь 2023  | Заведующий                     |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>                                                                                                          |                    |                                |
| Обеспечить методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП                                                       | Апрель–август 2023 | Заведующий                     |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП                                          | Март 2023          | Заведующий, рабочая группа     |
| Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                       | Апрель–август 2023 | Заведующий                     |
| Обеспечить участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП                                        | Март– август 2023  | Заведующий                     |
| Разработка и утверждение образовательной и адаптированной образовательной программ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП и ФАОП | Апрель–Август 2023 | Заведующий, рабочая группа     |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>                                                                                                        |                    |                                |
| Ознакомление родительского сообщества с вопросами, посвященными применению ФОП Дои ФАОП ДО                                                  | Апрель–август 2023 | Воспитатели групп              |
| Размещение на сайте ДОУ информацию о подготовке к внедрению и порядке перехода на ФОП Дои ФАОП ДО                                           | До 1 апреля 2023   | Ответственный за ведение сайта |
| Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март–август 2023   | Заведующий                     |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение</b>                                                                                               |                    |                                |



|                                                                                                                                                       |                    |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП                                                                     | Март - август 2023 | Заведующий                        |
| Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений   | Март - август 2023 | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП | Апрель 2023        | Рабочая группа                    |
| Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП                                                         | Март – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель   |
| Закупка и приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП и ФАОП                                                              | Июнь-август 2023   | Заведующий, старший воспитатель   |

