

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 02.02.2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 65»
Протокол от 02.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 65»
от 02.02.2024г. № 25



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6CA87A15EF46A0DF41949921C3DD8311
Владелец: Богатова Ирина Станиславовна
Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания сотрудников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 65»
(МБДОУ «Детский сад № 65»)**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом дошкольного образовательного учреждения, контракта на оказание услуг по обеспечению организации питания для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 65» с МУП «Комбинат питания» города Дзержинска.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения условий питания сотрудников, организации процесса питания в ДОУ.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в МБДОУ, устанавливает требования и методические рекомендации по организации питания сотрудников.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники МБДОУ имеют право на получение ежедневного одноразового питания в организации, стоимость которого ежемесячно вычитается из заработной платы сотрудника в соответствии с количеством отработанных дней. Стоимость одного дня питания определяется индивидуальным договором между работником ДОУ и МУП «Комбинат питания» города Дзержинска.

2.2. Сотрудники ДОУ, работающие на группах с воспитанниками, обедают непосредственно с детьми, в соответствии с единым десятидневным меню, разработанным для питания детей с 3-х до 7-ми лет, согласно режима функционирования группы. Норма блюд для работников соответствует норме выхода готового блюда для детей с 3-х до 7-ми лет.

2.3. Сотрудники, не работающие в группах, принимают пищу в специально отведенном помещении (комната приема пищи сотрудников) по графику. Питание им выдается на пищеблоке в ёмкости (тарелки, кастрюли и т.п.) отведенные для сотрудников, которая храниться, и обрабатывается в «Комнате приема пищи сотрудников». Посуду, выделенную для сотрудников, смешивать с кухонной и детской категорически запрещено.

2.4. Отказ от питания для сотрудников, работающих в группах возможен в случае, наличия медицинского подтверждения. Сотрудник, не имеющий возможности питаться в ДОУ по медицинским показаниям, пишет заявление на имя руководителя ДОУ и прикладывает к нему медицинское заключение. В

данном случае договор на предоставление услуги между работником и МУП «Комбинат питания» не заключается (расторгается в случае, если был заключен ранее).

2.5. Сотрудники, должности которых не предполагают работу в группах (специалисты, уборщики служебных помещений, сторожа, дворник, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) имеют право отказаться от питания. Отказ от питания в ДООУ возможен на основании личного заявления работника на имя заведующего. Договор на предоставление услуги питания в данном случае не заключается.

3. Контроль за организацией питания сотрудников

3.1. Руководитель (или лицо его заменяющее), члены бракеражной комиссии ДООУ контролируют соблюдение сотрудниками:

- графика питания;
- соответствие количества получаемых блюд нормам выхода готовых блюд для питания детей с 3-х до 7-ми лет;
- условия хранения и утилизации остатков продуктов питания;
- соблюдение личной гигиены сотрудника, соблюдение этикета;
- наличие записи допуска сотрудника, имеющего отношение к организации питания, в Гигиеническом журнале.

3.2. Лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени сотрудников ДООУ, ежедневно подает сведения о количестве сотрудников на питание, учитывает нерабочие дни и несет персональную ответственность за соответствие данных табеля на питание. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине лицо, ответственное за ведение табеля учета питания, вносит коррективы.

3.3. В случае выявленного нарушения проверяющие пишут докладную на имя руководителя учреждения, на основании которой сотруднику может быть вынесено дисциплинарное взыскание. Сотрудник, нарушивший требования, предъявляемые к организации питания, обязан предоставить объяснительную записку на имя руководителя ДООУ.

4. Расчет оплаты питания

4.1. В конце месяца назначенным ответственным лицом в табеле на питание производится подсчет количества дней и суммы, подлежащей к оплате каждым сотрудником. Оформленный табель учета питания сотрудников ежемесячно до 27 числа текущего месяца передается в МБУ «ЦО ПБС ОУ» и в бухгалтерию МУП «Комбинат питания» города Дзержинска.

4.2. Оплата питания сотрудниками производится путем удержания из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табеля питания сотрудников и в сумме, произведенной расчетом стоимости 1 (одного) дня умноженного на количество дней полученной услуги.

4.3. В случае расхождения данных переданных в МБУ «ЦО ПБС ОУ» и в МУП «Комбинат питания» города Дзержинска перерасчет оплаты за пропуски питания

по уважительной причине, подтвержденной документально, производится в следующем месяце.