

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
профсоюзного комитета
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 63»
В.Н. Селина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 63»
от 05.04.2021 г. № 54

Протокол №3 от 05.04.2021.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 63»

1. Внести изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденное приказом по МБДОУ от 02.09.2019 г. №132:
2. В разделе 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в новой редакции:
 - 2.1. Пункт 2.2 «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:
 - 2.1.1. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).
 - 2.1.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
 - 2.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета).
 - 2.1.4. Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.
 - 2.1.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.
 - 2.1.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.
3. В разделе 4 «Основные права и обязанности работодателя» внести в пункт 4.2 следующие изменения:

«Выплата заработной платы работникам осуществляется не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Дни выдачи заработной платы: 25 – числа текущего месяца; 11 – числа последующего месяца. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

