

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 09.01.2025г. № 15

**План мероприятий МБДОУ «Детский сад № 62»
по противодействию коррупции
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.Совершенствование нормативно- правовой базы противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогического совета; - собраниях родителей	Декабрь, сентябрь	
1.3.	Предоставление в Департамент образования отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год по мере необходимости	
1.4.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	
2.Развитие и совершенствование организационной базы антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год в январе	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.

2.2.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы администрации г.Дзержинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера родственников.	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
2.3.	Проведение расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	По факту обращения	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	
2.5.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствие с требованиями Федерального закона 44 Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	В течении года	
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	Ежеквартально	Экспертно-аналитическая группа по распределению выплат
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МБДОУ Уколова А.А. профорг
2.8.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персона данных и иных сведениях при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.

2.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
2.10.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Ноябрь-декабрь	Заведующий Завхоз
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 62»			
3.1.	Использование телефона «горячей линии», странички «обратной связи» на сайте с администрацией учреждения и вышестоящими организациями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
3.2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	Еженедельно по вторникам	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
3.3.	Контроль за осуществлением приёма в дошкольное учреждение.	Февраль-август	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере поступления жалоб	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
4. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 62»			

4.1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Уколова А.А. Старший воспитатель
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения: -публичного отчета о деятельности учреждения -отчет о результатах самообследования	Ежегод но Январь апрель	Ответственный за ведение сайта
4.3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (заполнение соответствующей формы справки)	Март, апрель	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
4.4.	Предоставление информации, рассчитываемой за календарный год средней заработной платы заведующего	Апрель	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
4.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.6.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
4.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
4.8.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
4.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение года	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.

4.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	По мере поступления	Заведующий МБДОУ Уколова А.А..
4.11.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и учащихся («Удовлетворенность населения качеством образования»)	Ежегодно о Март	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.

4.12.	Проведение мониторингов мнения участников образовательных отношений, связанных с вопросами противодействия коррупции	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Уколова А.А..
5. Работа с педагогическими работниками			

5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
5.2.	Информирование сотрудников учреждения об агитационных и разъяснительных материалах о противодействии коррупции, размещаемых на официальных сайтах органов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
5.3.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий, Музыкальный руководитель
6. Работа с родителями			
6.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников и их законных представителей	По мере необходимости в течении года	Заведующий МБДОУ Уколова А.А.

6.4.	Изготовление и распространение в ежемесячной газете ДОУ информации по противодействию коррупции. «Это важно знать!»	Ежемесячно	Журавлева О.А. воспитатель
------	---	------------	-------------------------------