

2023-2024 учебный год

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утвержден
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»
И.Н. Альминович
Приказ № 74 от 31.08.2023 г.

Рассмотрен на заседании
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад 50»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 50»,
на 2023– 2024 учебный год

г. Дзержинск
Нижегородской области
2023г.

Содержание

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОУ И АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.1. Общая характеристика ДОУ и условия его функционирования.
- 1.2. Оснащённость образовательного процесса.
- 1.3. Анализ реализации ФГОС ДО
- 1.4. Анализ образовательной деятельности
- 1.5. Анализ выполнения годового плана
- 1.6. Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ (данные педагогической диагностики за 2022-2023 учебный год)
- 1.7. Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ “ Детский сад № 50” за 2022-2023 учебный год

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. ПОСТАНОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

4. ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНОГО ГОДА В МБДОУ “Детский сад №50”

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 5.1.1. Общее собрание ДОУ
- 5.1.2. Педагогический совет
- 5.1.3. Собрание трудового коллектива
- 5.2. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
- 5.2.1. Сведения о кадрах
- 5.2.2. Расстановка педагогических кадров
- 5.2.3. Работа с кадрами
- 5.2.4. Повышение квалификации педагогов
- 5.2.5. Аттестация педагогических кадров
- 5.2.6. Школа помощника воспитателя
- 5.2.7. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 5.2.8. Медико-педагогические совещания

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 6.1. Круглый стол
- 6.2. Семинар-практикум
- 6.3. Консультации
- 6.4. Смотр-конкурс
- 6.5. Инновационная деятельность:
 - 6.5.1. Творческая группа
 - 6.5.2. Самообразование педагогов
 - 6.5.3. Обобщение передового педагогического опыта
 - 6.5.4. Педагогическая мастерская
- 6.6. Организация работы методического кабинета

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 7.1. Культурно-досуговая деятельность детей.
- 7.2. Выставки.

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 8.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 8.1.1 Информационно-справочные стенды
 - 8.1.2. Родительские собрания, семинары, консультации
- 8.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 8.3. Взаимодействие с социумом

9. КОНТРОЛЬ

- 9.1. Комплексный контроль
- 9.2. Тематический контроль
- 9.3. Оперативный контроль

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 10.2. Укрепление материально-технической базы.
- 10.3. Контрольная деятельность

1.1. Общая характеристика ДОУ и условия его функционирования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» расположено по адресу: 606000, город Дзержинск, Нижегородская область, улица Гагарина, дом 9.

Детский сад функционирует с 1957 года, 01.03.1999 года принадлежал ГУП «Завод им. Я.М. Свердлова», с 01.03.1999 года передан в муниципальную собственность распоряжением администрации г. Дзержинска за № 465 от 09.03.1999 года «О приеме в муниципальную собственность детских дошкольных учреждений ГУП «Завод им. Я.М. Свердлова».

Детский сад действует на основании закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава ДОУ, лицензий на право ведения образовательной и медицинской деятельности.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выдана Министерством образования Нижегородской области от 26.02.2013 года за № 108.

Лицензия, на осуществление медицинской деятельности, выдана Министерством здравоохранения Нижегородской области № ЛО-52-01-002500 от 19 сентября 2012 года.

МБДОУ № 50 реализует:

- Программу «От рождения до школы» - под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

МБДОУ № 50 работает с 6.00 до 18.00 часов по пятидневной неделе. В ДОУ работает 4 группы: группа раннего возраста, младшая, средняя, разновозрастная старшая - подготовительная.

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно - техническими средствами обучения.

В МБДОУ № 50 имеются функциональные помещения:

- групповые комнаты по возрастам;
- кабинет заведующего ДОУ;
- методический кабинет;
- кабинет музыкального руководителя;
- медицинский кабинет, включающий процедурный кабинет;
- музыкальный зал;
- кабинет завхоза;
- пищеблок.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям:

- режим воспитания и обучения детей в ДОУ выполняется;
- санитарно-гигиеническое состояние удовлетворительное;
- температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

Здание снабжено:

- системой центрального отопления;
- вентиляцией;
- водопроводом.

Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется отдельная физкультурная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями, оснащена переносными играми. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

МБДОУ № 50 расположено в микрорайоне, где уже сформирована определённая инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

Детский сад находится недалеко от городского парка. В непосредственной близости от учреждения расположены:

- детский сад № 100;

- детский сад № 56;
- школа № 2 с углублённым изучением физико-математического цикла;
- детская Центральная музыкальная школа № 1 им. А.Н.Скрябина;
- эколого-биологический центр;
- кукольный театр;
- дворец детского творчества;
- краеведческий музей;
- дворец культуры химиков;
- библиотека им. А.С.Пушкина.

Эти учреждения находятся достаточно близко, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми ДОУ.

1.2. Оснащённость образовательного процесса.

В течение года решалась задача **оснащения предметно-развивающей среды**. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение.

1.3. Анализ реализации ФГОС ДО

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Реализация ФГОС ДО проводится в соответствии с “Дорожной картой” ДОУ. В настоящее время в МБДОУ создана база по обеспечению ДОУ следующими нормативно - правовыми документами Федерального значения:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
5. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 (ред. от 21.01.2019 № 32) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
6. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
7. Приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
8. Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";
9. Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства от 25.04.12 №390;

10. Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019 № 33) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 (ред. от 21.01.2019 № 30) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». В МБДОУ функционирует рабочая группа, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающей за информационное, научно - методическое сопровождение реализации ФГОС ДО и действующая в соответствии с Положением о создании творческой группы, утверждённого Приказом о создании творческой группы по реализации ФГОС ДО. Постоянно просматриваются и обсуждаются видеозаписи серии вебинаров по ФГОС ДО в сети интернет.

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Информативный материал на бумажных и электронных носителях собирается в папке.

Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ.

Ознакомившись с приказом Минобрнауки России от 17.10.2014 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» провели анализ по введению ФГОС в деятельность ДОУ.

Материально-техническое обеспечение для реализации ФГОС ДО. Для реализации ФГОС в ДОУ необходимо полностью обновить материально - техническое обеспечение, методический материал.

В мае 2022 года прошёл ряд мероприятий по диагностике образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов реализации ФГОС ДО с целью анализа выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. Так же в МДОУ прошли мониторинги: «Обеспечение соответствия материально-технической базы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда» с целью приведения в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.

Проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде около методического кабинета. Началась работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО **методического обеспечения.** Проведён проблемно – ориентированный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. К июлю 2023 года был частично обновлен перечень методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

На итоговом педсовете в основной его части были подведены итоги работы по реализации ФГОС ДО за прошедший год и обсуждались перспективы развития дошкольного образования по реализации ФГОС ДО на следующий учебный год.

Обеспечение преемственности детского сада и школы вышло на новый уровень. По причине опасности распространения новой коронавирусной инфекции все мероприятия проходили в дистанционном формате (участие в конкурсах МБУ ДО ЭБЦ)

Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО: созданы информационные стенды о реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ с периодически обновляющимися материалами.

На сайте ДОУ размещена информация о работе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе реализации Федерального государственного образовательного стандарта и организации сетевого взаимодействия педаго-

гов ДОУ с другими дошкольными образовательными организациями города, района и страны по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом. Создан новый раздел «Дистанционный детский сад».

Взаимодействие с родителями. В течении 2022-2023 учебного года проводилась работа с родителями: анкетирование родителей, участие в общегородских акциях. Так же прошли групповые родительские собрания “Цели и задачи развития образовательной организации в условиях нового законодательства”.

В течение всего учебного года родители были активными участниками творческих выставок, организованных на базе ДОУ.

1.4. Анализ образовательной деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ДО, работа по образовательной программе ДОУ строится в нескольких направлениях: физическое развитие, социально-коммуникативное, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно - тематическими и календарными планами педагогов, расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом дня для каждой возрастной группы.

В МБДОУ № 50 сформирована и функционирует **структура и органы управления ДОУ.**

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ “Об образовании” вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет). Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДОУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДОУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДОУ.

Совет родителей - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

1.5. Анализ выполнения годового плана

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 50” работает по образовательной программе МБДОУ на основе Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

В ДОУ для детей старшего дошкольного возраста функционирует кружок “Соловухи”.

ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- ✓ создание условий для развития индивидуальности;
- ✓ обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- ✓ учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план МБДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)
- ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология)
- ОО речевое развитие (развитие речи чтение художественной литературы, обучение основам грамоты)
- ОО художественно-эстетическое развитие (изобразительность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование)
- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ)

Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнялись в соответствии с годовым планом.

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом МДОУ стояли **следующие задачи:**

1. Развивать у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации профессионального стандарта педагога через:
 - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
3. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
4. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического и психического благополучия;
- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги и медсестра поликлиники работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды оздоровления, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Оздоровляющие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на специальных занятиях. На них воспитатели добиваются высокой двигательной активности посредством использования поточного способа выполнения основных или общеразвивающих упражнений, предлагают дошкольникам музыкально-двигательные сказки, импровизацию сюжетов литературных или музыкальных произведений, применяет частую смену деятельности с разной физической нагрузкой.

Для реализации задачи, обеспечения совершенствования практических навыков здорового образа жизни детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий, была проведена методическая работа: Консультации «Азбука здоровья», «Планируем летнюю оздоровительную работу».

Открытые просмотры: Методика проведения зарядки, открытый просмотр организации физкультурных занятий.

В системе проводились утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, организовано образовательная деятельность по физической культуре, так же использовались физминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. Для родителей оформлены стенды, агитирующие на здоровый образ жизни.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) МБДОУ – консультации в разных формах, ширмы, папки-передвижки, беседы.

В связи с реализацией ФГОС ДО необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Педагоги ДОУ становились активными участниками онлайн-семинаров и вебинаров. Так же встала проблема организации предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия. Работа будет продолжена. Цель работы направлена на готовность педагогических работников МБДОУ № 50 к проектированию образовательного процесса в дошкольной организации на основе принципов Стандарта дошкольного образования с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании. Задача МБДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы.

Все педагоги МБДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации.

Проводилась работа по патриотическому воспитанию детей. С детьми средней, старшей и подготовительной к школе групп проводились тематические беседы «Этот День Победы», «День независимости», «День Российского флага», спортивно-музыкальное мероприятие «23 февраля».

Важная роль в деятельности ДОУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

С целью формирования детского общества средствами физической культуры в детском саду прочно вошли в практику работы спортивные игры в подготовительной группе.

Работая с родителями, нужно помочь формировать устойчивый интерес к здоровому образу жизни через детские – родительские отношения.

Учитывая вышеизложенное, перед нами стоит задача правильно построить взаимоотношения “детский сад – ребёнок – родитель” по следующим направлениям:

- ✓ Расширение знаний у родителей о работе детского сада по физкультурно – оздоровительному направлению на родительских собраниях;
- ✓ Приобщение родителей к практическим показам работы по физическому развитию и воспитанию, а также с их непосредственным участием в рамках “Дней здоровья”, “Недели открытых дверей”, “Спортивных праздников и развлечениях”;
- ✓ Участие родителей в качестве болельщиков при проведении спортивно – массовых мероприятий;
- ✓ Выполнение родителями функций сопровождающих лиц при проведении экскурсий;
- ✓ Проведение консультаций по вопросам оздоровления физического воспитания детей.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2022 -2023 учебный год, решены.

Исходя из выше перечисленного следуют выводы: повышению роста физического развития детей ДОУ способствуют:

1. Использование разнообразных форм по взаимодействию с семьёй по вопросу физического развития детей.
2. Систематическое проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий.
3. Улучшение материальной базы учреждения для физического развития детей.
4. При проведении физкультурных занятий, праздников, развлечений шире использование всего спортивного оборудования, и привлечение родителей к участию в мероприятиях в течение дня.
5. В группах - оформление папок в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными показаниями по оздоровлению. Создание картотеки материалов.

1.6. Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ (данные педагогической диагностики за 2022-2023 учебный год)

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация Программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Данная оценка проводится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем) в рамках педагогической диагностики (оценки

индивидуального развития дошкольников, лежащей в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности).

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за деятельностью детей в спонтанной и специально-организованной деятельности. Результаты наблюдения воспитатели и специалисты получают в естественной среде (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях). Используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования;
- оптимизации работы с группой детей.

Результаты наблюдений за деятельностью воспитанников отражаются в «Индивидуальной карте развития ребенка» МБДОУ «Детский сад № 50» (далее - Карта), форма которой определена локальным актом - «Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50».

В Карте отражаются результаты освоения Программы воспитанниками на протяжении всего периода пребывания в Учреждении по учебным годам. Карты хранятся на бумажном носителе в течение всего времени пребывания ребёнка в Учреждении. При переходе ребенка в другую возрастную группу или ДОУ карта передается вместе с ребенком.

Оценка результатов освоения Программы проводится педагогами (воспитателями, специалистами)

- для воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет в конце учебного года (3-4 недели мая) – в целях определения социальной ситуации развития ребенка;
- при поступлении ребенка в учреждение (в течение двух месяцев) для определения актуального уровня развития.

Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что программа “От рождения до школы” выполнена на 84 %.

Средний уровень усвоения программы в младшей группе - 80% (за счёт ниже средних показателей по игровой деятельности и речевому развитию). Средний уровень усвоения программы в подготовительной группе составляет 86%, что соответствует норме.

Наиболее высокие результаты, достигнуты по образовательным областям “Речевое развитие” (88%),
 “Социально-коммуникативное развитие” (87%).
 “Физическая культура” (86%).



1.7. Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ

“ Детский сад № 50” за 2022-2023 учебный год

В МБДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития МБДОУ № 50, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

- ✓ руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ пополнение материальными ценностями;
- ✓ своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ✓ оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- ✓ Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
 - ✓ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
 - ✓ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Руководство хозяйственной деятельностью.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДООУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ электрооборудования пищеблока;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ освещенность, влажность помещений;
- ✓ гидропневматическая промывка и опрессовка;
- ✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Произведены ремонтные работы:

- декоративный ремонт вестибюля;
- покраска ограждения;
- покраска оборудования на участках.

В 2023-2024 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ✓ ремонт фасада здания;
- ✓ установка оконных блоков в вестибюле;
- ✓ декоративный ремонт в медицинском кабинете;
- ✓ покраска лестничного марша.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДООУ в целом проводится по составленному плану: ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников ДООУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: “Школа пешеходных наук”, “Знай правила дорожного движения”, “Сигналы светофора”, “Для чего нужны дорожные знаки” и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали “Недели безопасности дорожного движения” с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДООУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДООУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

1. Приоритетные направления работы:

- Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС;
- Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, их физического развития посредством здоровьесберегающих технологий;
- Социальное развитие ребенка через разнообразие совместной деятельности субъектов образовательного процесса.

2. Постановка годовых задач на 2023-2024 учебный год.

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищенность и эмоциональное благополучие. Для нашего МБДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, а также охрана жизни и здоровья воспитанников.

В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как:

- обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг;
- расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования.

Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МДОУ, коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

Задачи:

1.7.1.1. Способствовать приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1.7.1.2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации профессионального стандарта педагога через:

- ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

- ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- ✓ повышение квалификации на курсах, прохождении процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

1.7.1.3. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преимущественности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

1.7.1.4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по нравственно-патриотическому воспитанию.

2. Циклограмма учебного года

Сроки	Содержание работы
01-30 сентября	Адаптационный, диагностический период
1 октября–28 декабря	Образовательный период
31 декабря – 9 января	Праздничные дни
10 января – 8 мая	Образовательный период
11 мая – 31 мая	Диагностический период
01 июня – 31 августа	Летний оздоровительный период

Длительность учебного периода в 2023-2024 учебном году будет составлять 36 учебных недель.



Организационно-управленческая работа

5.1.1. Общее собрание ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к учебному году в условиях ре-	Сентябрь	Заведующий

	лизации ФГОС ДО”. Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении”		
2	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: “Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год”	Май	Ст. воспитатель

5.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Утверждение годового плана на 2023-2024 год Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	Август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.	Март	Заведующий Старший воспитатель
4	Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги ДОУ

5.1.3. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. - Итоги приёма МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году 2. Об основных направлениях государственной политики в сфере дошкольного образования - Современное дошкольное образование и “Новая школа”, проблемы и перспективы. 3. Взаимодействие МБДОУ и семьи по реализации прав ребёнка 4. Ознакомление с нормативно- правовыми документами - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ, предупреждение терроризма.	сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание N 2 Об организации питания в ДОУ. Цель: координация действий по созданию условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, пропаганда принципов здорового образа жизни. 1. Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников”. Выполнение требований СанПиН. О результатах контроля за организацией питания в МБДОУ. 2. Соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в МБДОУ 3. Утверждение плана работы по организации питания в МБДОУ на 2023-2024 уч. год. 4. Выбор бракеражной комиссии.	октябрь	Заведующий Мед.сестра
3	Заседание N 3 Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом.	Декабрь	Заведующий Председатель

	<p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. - Рассмотрение заявлений сотрудников на отдых их детей в <u>оздоровительных лагерях</u> 5. Внесение корректировок документы по ГО и ЧС, ознакомление с приказами по МБДОУ на 2023-2024 г. 		ПК
4	<p>Заседание № 4. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В МБДОУ «Детский сад № 50» по штатному расписанию 21 сотрудник, из них 8 педагогов.

Дошкольное учреждение частично укомплектовано высококвалифицированными педагогами и обслуживающим персоналом.

Всего работающих: 21 человек, из них заведующий – 1, педагогов - 8

5.2.1. Сведения о кадрах

№	ФИО	Год рождения	Должность	Категория разряд	Образование	Стаж работы	
						пед.	в учрежд.
1.	Альминович И.Н.	1953	заведующий	не имеет	высшее	52	38
2.	Лапкина Ю.В.	1975	ст.восп-ль	высшая	высшее	25	8
3.	Храмцова В. А.	1958	муз.рук-ль	высшая	ср.спец	45	45
4.	Алехина С. Е.	1967	воспитатель	высшая	высшее	33	33
5.	Таратун Е. А.	1962	воспитатель	высшая	высшее	41	24
6.	Люкманова С. А.	1967	воспитатель	высшая	ср.спец	34	29
7.	Куличенко Л. В.	1966	воспитатель	высшая	ср.спец	32	28
8.	Втюрина И. В.	1971	воспитатель	первая	ср.спец	26	26
9.	Мишина А.В.	1947	воспитатель	без категории	ср.спец	2	2

Педагогический ценз ДОУ:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
До 5 лет	1	11%
5-10 лет	-	-
10-15 лет	-	-
15-20 лет	-	-
Более 20 лет	7	89%
ВОЗРАСТ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
до 30 лет	-	-
от 30 до 40 лет	1	11%
от 40 до 45 лет	0	0%
от 45 до 50 лет	1	11%
свыше 50 лет	6	78%
ОБРАЗОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
Высшее профессиональное	3	40 %
Среднее профессиональное	5	60 %
КАТЕГОРИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
Высшая квалификационная	6	67 %
Первая квалификационная	1	11 %
СЗД	1	11 %
Без категории	1	11%

В 2022-2023 учебном году на курсах повышения квалификации обучились:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название курсов, дата, где проходили
1.	Люкманова Светлана Александровна	Воспитатель	Организация воспитательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС
2	Алехина Светлана Евгеньевна	Воспитатель	
3	Таратун Елена Александровна	Воспитатель	
4	Куличенко Лариса Валерьяновна	Воспитатель	Современные информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО
5	Мишина Алена Владимировна	Воспитатель	Современные информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО
6	Втюрина Ирина Владимировна	Воспитатель	Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО



Выводы: Качественный и количественный состав педагогов в детском саду № 50 достаточный для воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

5.2.2. Расстановка педагогических кадров

№	Группа	Воспитатель
1.	Вторая группа раннего возраста	Алехина С. Е., Втюрина И. В.
2.	Младшая группа	Люкманова С.А
3.	Средняя группа	Куличенко Л.В
4.	Старшая - подготовительная группа	Таратун Е. А., Мишина А.В.

Структура и количество групп:

В 2023-2024 учебном год в учреждении функционируют 4 группы.

Наполняемость групп:

Группа	Количество человек
Вторая группа раннего возраста	20
Младшая группа	12
Средняя группа	16
Старшая - подготовительная группа	30

5.2.3. Работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Подготовка групп к новому учебному году.	Август	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Помощь педагогам в планировании, разработке и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы • плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; • учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год; • индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов • планов работы на учебный год структурных подразделений: ПМПк, методических объединений 	Август	Старший воспитатель
3.	Консультации для педагогов: Планирование воспитательно-образовательной работы – как основа деятельности	Август	Старший воспитатель
	Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни	Сентябрь	Старший воспитатель
	Оказание первой помощи при несчастном случае в условиях ДОУ до приезда мед. работника	Октябрь	Медсестра
	Организация работы с родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Март	Старший воспитатель
	“Планируем летнюю оздоровительную работу”	Май	Старший воспитатель
4.	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Май	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Обобщение и анализ результатов диагностики	Сентябрь Май	Старший воспитатель Специалисты
6.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к	В течение	Старший воспита-

	аттестации, анализ подготовки аттестационных папок педагогов Формирование портфолио педагогов	года	тель
7.	Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний	В течение года	Старший воспитатель
8.	Прохождение курсовой подготовки	В течение года	Старший воспитатель
9.	Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах	Март - апрель	Старший воспитатель Воспитатели
10.	Проведение отчетно-аналитических мероприятий по самообразованию педагогов «Творческий отчет»	Апрель	Старший воспитатель
11.	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства	Апрель - май	Старший воспитатель
12.	Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год	Апрель - май	Старший воспитатель
13.	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель
14.	Анализ эффективности физкультурно - оздоровительной работы	Апрель - май	Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
15.	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Апрель - май	Заведующий ДОУ Воспитатели
16.	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель - май	Старший воспитатель
17.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель

5.2.4. Повышение квалификации педагогов

№	Ф.И.О.	Срок	Тема
1.	Храмцова Вера Александровна	Декабрь	Рабочая программа музыкального руководителя в соответствии с ФОП ДО

5.2.5. Аттестация педагогических кадров

Координатор по аттестации - заведующий

№	Мероприятия	Сроки	Выход	Ответственный
Информационное направление				
1.	Знакомство на педагогическом совете с локальной нормативно-правовой документацией по проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	Август 2023г	Протокол заседания педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление плана-графика работы по аттестации педагогических работников на год.	Август 2023г.	План-график	Старший воспитатель
3.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2023г. Май 2024г.	График и Перспективный план	Старший воспитатель
4.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году.	Апрель 2024г.	Заявка на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель
5.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МДОУ. Подведение итогов работы	Декабрь 2023 Май 2024г. Ежеквартально	Отчет	Старший воспитатель

Консультативное направление				
1.	Консультация с педагогами, претендующими на СЗД. «О проведении аттестации» (список аттестующихся, сроки подготовки представления, сроки ознакомления с представлением, сроки направления представлений в аттестационную комиссию)	За 30 дней до начала аттестационных процедур	Консультация	Старший воспитатель
2.	Семинар - практикум с педагогами, претендующими на первую и высшую квалификационную категорию «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Январь 2024г.	Протокол заседания	Старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с претендентами на аттестацию на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категории по составлению портфолио, оформлению документов, презентаций. Работа с демоверсиями компьютерного тестирования, проведение пробного тестирования.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Предварительная оценка портфолио, презентация, представление на педагогического работника, предварительные результаты пробного тестирования	Старший воспитатель
Проведение экспертизы и итоги аттестации				
1.	Изучение деятельности педагогических работников (посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов и др.).	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	В соответствии с нормативной базой	Протокол (проведение аттестации педагогических работников)	Председатель аттестационной комиссии
3.	Ознакомление работника с итогами аттестации, оформление выписки из протокола	За 3 рабочих дня со дня принятия решения АК (под роспись)	Выписка из протокола аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
Оформление стенда «Методический вестник»				
1.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2023г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ	Старший воспитатель

5.2.6. Медико-педагогические совещания

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Адаптация воспитанников к условиям ДОУ. Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ адаптации воспитанников. 2. Рекомендации по организации адаптационного периода. 3. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики.	Ноябрь	Заведующий, мед.сестра, старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста
2	Физическое развитие воспитанников раннего возраста. Рассматриваемые вопросы:	Февраль	Старший воспитатель,

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ физического развития воспитанников раннего возраста. 2. Оздоровительная работа с ЧБД. 3. Особенности осуществления организация физического развитие воспитанников раннего возраста. 		Воспитатели группы раннего возраста
3	<p>Анализ нервно-психического развития воспитанников. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нервно-психического развития воспитанников. 2. Рекомендации на летний период: <ul style="list-style-type: none"> - оздоровление, - создание условий комфортного пребывания ребенка в детском саду, - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями). 	Май	Старший воспитатель, Воспитатели группы раннего возраста

6.1. Мастер-класс

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мастер-класс « Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками »	Декабрь	Старший воспитатель

6.2. Круглый стол (педагогические дискуссии)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Итоги освоения детьми Программы ДОУ. - анализ результатов диагностики на конец учебного года. Педагогический мониторинг качества освоения детьми ООП ДОУ. Разработка рекомендаций. Внесение изменений в ИОМ	Апрель	Старший воспитатель

6.3 Семинар-практикум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема “Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи”.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Тема “Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО”.	Январь	Старший воспитатель
3	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Февраль	Старший воспитатель
4	Семинар практикум «Воспитываем грамотного пешехода»	Апрель	Старший воспитатель

6.4 Консультации

Консультации для педагогов:			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы – как основа деятельности	Август	Старший воспитатель
2.	Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Оказание первой помощи при несчастном случае в условиях ДОУ до приезда мед.работника	Октябрь	Медсестра
4.	Организация работы с родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Март	Старший воспитатель
5.	“Планируем летнюю оздоровительную работу”	Май	Старший воспитатель

6.5 Смотр-конкурс

Каждый год, согласно годовому плану работы, в детском саду проводятся смотры-конкурсы.

Их цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Смотр – конкурс “Готовность ОУ к новому учебному году”	Август-сентябрь	Заведующий ст.воспитатель
2	Конкурс дидактических пособий по здоровьесбережению	Октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
3	Смотр-конкурс на лучший зимний участок “Ледяная сказка”.	Декабрь-Март	Ст.воспитатель, Воспитатели
4	Смотр-конкурс код Дню рождения Снеговика «Парад Снеговиков»	Январь	Ст.воспитатель, Воспитатели
5	Смотр-конкурс дидактических пособий по теме «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Февраль-Март	Ст.воспитатель, Воспитатели
6	Смотр-конкурс “Летний участок, цветник, огород». «Наполни душу красотой»	Май	Ст.воспитатель воспитатели
7	“Любимая игра” - конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм на прогулке	Июнь	Ст.воспитатель воспитатели
8	Смотр - конкурс “Лучшая грядка огорода детского сада”	Июль	Воспитатели

6.6 Инновационная деятельность:

6.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели комплексно-тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами-специалистами)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.</p> <p><u>1 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; - изучение приказа о создании творческой группы <p><u>2 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. -создании традиций групп. <p><u>3 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обогащение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - привлечение родителей в реализации содержания и активное внедрение инновации. <p><u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы творческой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение перспектив в работе. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	Творческая группа

6.6.2. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Формирование у педагогов профессиональных компетенций	Разработка методических рекомендаций	Ст.воспитатель Лапкина Ю.В.
2	Планирование певческой деятельности младшего возраста	Доклад на педсовете	Музыкальный руководитель Храмцова В.А.
3	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста	Презентация	Таратун Е.А.
4	Развитие двигательной активности дошкольников на основе подвижных игр	Доклад на педсовете	Куличенко Л.В.
5	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста	Доклад на педсовете	Люкманова С.А.
6	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Доклад на педсовете	Втюрина И.В.
7	Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности	Презентация	Алехина С.Е.

6.6.4 Педагогическая мастерская. Открытые просмотры.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Методика проведения зарядки	Сентябрь	Все группы
2	Открытый просмотр ООД «Применение здоровьесберегающих методов и приемов в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»	Октябрь	Средняя группа, старшая - подготовительная к школе группа
3	Открытый просмотр организации питания в ДООУ	Ноябрь	Все группы
4	Неделя театра	Январь	Все группы

6.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение уч. года	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель
2	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по программе “От рождения до школы”	В течение года В течение года Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель
3	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4.Подбор методических материалов по созданию схем и	В течение года Сентябрь	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель

	макетов		
4	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года В течение года В течение года	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. Культурно-досуговая деятельность детей.

Мероприятия по культурно-досуговой деятельности.

<i>Вторая группа раннего возраста</i>		
<i>Месяц.</i>	<i>Тема мероприятия.</i>	<i>Цель мероприятия.</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Тематическое развлечение «Зашагали ножки»</i>	Эмоционально откликаться на характер марша, усваивать равномерный ритм марша.
<i>Октябрь</i>	<i>Осеннее развлечение «Осенние листочки»</i>	Вызвать радостное настроение, эмоциональный отклик детей.
<i>Ноябрь</i>	<i>Развлечение «Бабушкины забавы»</i>	Вызывать эмоциональный отклик детей, побуждать их активно участвовать в развлечении.
<i>Декабрь</i>	<i>Новогодний утренник «Ёлочка, здравствуй!»</i>	Приобщать детей к активному участию в празднике. Активизировать движения и пение детей. Доставлять детям радость и удовольствие.
<i>Январь</i>	<i>Развлечение – забава «До свидания, ёлочка»</i>	Вызывать радостное настроение и эмоциональный отклик детей, желание смотреть, слушать и принимать участие в развлечении. Закреплять пройденный «праздничный» материал.
<i>Февраль</i>	<i>Музыкальный театр игрушки «Капризка»</i>	Развивать наблюдательность, фантазию. Вызывать радостное настроение, следить за действиями игрушек, активно откликаться на их предложения.
<i>Март</i>	<i>Развлечение «Кисонька - мурсысынька»</i>	Активизировать речь детей. Закреплять их знания о домашних животных, прививать к ним любовь. Приобщать детей к весёлому, радостному настроению.
<i>Апрель</i>	<i>Утренник «В гостях у Петрушки»</i>	Активизировать речь детей. Доставлять детям радость. Развивать эмоциональную отзывчивость. Адекватно реагировать на музыку стремлением выполнять простейшие танцевальные и игровые действия. Поддерживать желание детей подпевать вместе с взрослыми отдельные слова, фразы, фрагменты песенок.
<i>Май</i>	<i>Развлечение музыкально-игровое «Солнышко, посвети!»</i>	Создать радостное настроение при встрече в персонажами знакомых рус.нар.сказок. Воспитывать в детях эмоциональную отзывчивость на рус. нар. песни, пляски, игры. Развивать их танцевальное творчество.

Мероприятия по культурно-досуговой деятельности.

<i>Младшая группа</i>		
<i>Месяц.</i>	<i>Тема мероприятия.</i>	<i>Цель мероприятия.</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Развлечение «День знаний» Развлечение музыкально – литературное «Мои любимые игрушки» (Песни Г Вихаревой, Л. Вахрушевой, О. Девочкиной на стихи А. Барто</i>	Воспитывать эмоциональную отзывчивость на песни о любимых игрушках. Развивать потребность в слушании музыкальных произведений.

	«Игрушки»)	
Октябрь	Утренник «Путешествие осеннего листочка»	Вызвать радостное настроение, эмоциональный отклик детей.
Ноябрь	Развлечение познавательно-тематическое «Угадай – на чем играю?»	Содействовать созданию хорошего настроения, обстановки общей радости. Обогащать знания детей о муз. инструментах (игрушках).
Декабрь.	Новогодний утренник «В гости к Деду Морозу»	Вызвать радостное настроение детей. Приобщать детей к активному участию на празднике.
Январь	Развлечение – забава «До свидания, ёлочка»	Содействовать обстановки общей радости, хорошего настроения. Приобщать детей к активному участию в играх, забавах.
Февраль	Развлечение «Масленица!» (на улице)	Вызывать эмоционально – положительное отношение к празднику, приобщать детей к народному веселью.
Март	Развлечение «Поздравляю мамочку»	Формировать чувство причастности к событиям, происходящим в детском саду, семье, стране. Воспитывать любовь и уважение к близким.
Апрель	Весенний утренник «Весенняя сказка»	Создавать радостное настроение при встрече с персонажами знакомой рус. нар. сказки. Побуждать детей активно участвовать в драматизации, эмоционально откликаться на слова ведущего. Творчески передавать игровые действия.
Май	Развлечение «Весёлые музыканты».	Развивать музыкально-сенсорные способности детей. Расширять знакомство с музыкальными инструментами, вызывать желание научиться на них играть.

Мероприятия по культурно-досуговой деятельности.

Средняя группа		
Месяц.	Тема мероприятия.	Цель мероприятия.
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Развивать интерес к познавательным развлечениям. Способствовать общению детей и взрослых посредством игр и затей. Создать обстановку эмоционального благополучия.
Октябрь	Осенний утренник «Осенний сундучок»	Доставить детям удовольствие и радость. Формировать желание принимать участие в праздничных выступлениях. Привлекать детей к творческой деятельности.
Ноябрь	Познавательно - тематическое развлечение «День матери»	Развивать интерес к познавательным развлечениям. Обогащать знания детей о муз. инструментах.
Декабрь	Новогодний утренник «В гостях у сказки».	Создавать обстановку радостного, эмоционального благополучия. Воспитывать стремление и желание принимать участие в праздничных выступлениях.
Январь	Развлечение – забава «До свидания, ёлочка»	Доставить детям радость и удовольствие. Развивать интерес к развлечениям, знакомящим с традициями и обычаями русского народа.
Февраль	Развлечение «Масленица!» (на улице)	Вызывать эмоционально – положительное отношение к празднику, приобщать детей к народному веселью.
Март	Праздник мам «Мама лучше всех на свете»	Формировать чувство причастности к событиям, которые происходят в д\с, семье. Воспитывать любовь к близким людям.
Апрель	Весенний утренник «Весенние чудеса»	Содействовать развитию индивидуальных творческих способностей и художественных наклонностей ребенка. Развивать фантазию и воображение.
Май	Тематическое развлечение «Веселые музыканты»	Развивать эмоциональную сферу, способствовать общению детей и взрослых посредством игр и затей. Создать обстановку эмоционального бла-

		гополучия.
Мероприятия по культурно-досуговой деятельности.		
Старшая-подготовительная группа		
<i>Месяц.</i>	<i>Тема мероприятия.</i>	<i>Цель мероприятия.</i>
<i>Сентябрь</i>	<i>Развлечение «День знаний»</i>	Формировать стремление активно участвовать в развлечении, умение общаться. Развивать эмоциональную сферу.
<i>Октябрь</i>	<i>Осенний утренник «Осенние картинки»</i>	Воспитывать умение видеть и различать красивое. Поощрять стремление участвовать в творческой деятельности.
<i>Ноябрь</i>	<i>Концерт для мам «День матери»</i>	Поощрять любознательность и активность в познании окружающего мира, стремление познавать новое. Создавать обстановку эмоционального благополучия.
<i>Декабрь</i>	<i>Утренник «Новогодний карнавал».</i>	Закреплять имеющиеся у детей знания, создавать радостную атмосферу, развивать эмоциональную отзывчивость и творческие способности, доставлять детям удовольствие от встречи со сказочными персонажами.
<i>Январь</i>	<i>Развлечение – забава «До свидания, ёлочка»</i>	Формировать стремление активно участвовать в развлечении, умение общаться.
<i>Февраль</i>	<i>Развлечение «Масленица!»(на улице)</i>	Расширять представления о народных праздниках. Развивать эмоциональную сферу, чувство сопричастности к всенародному веселью.
<i>Март</i>	<i>Концерт 8 Марта «Мама, лучший друг».</i>	Формировать стремление активно участвовать в празднике, умение общаться, быть честным, доброжелательным, отзывчивым. Развивать эмоциональную отзывчивость детей.
<i>Апрель</i>	<i>Концерт «Краски Весны».</i>	Поощрять любознательность и активность в познании окружающего мира, стремление познавать новое. Прививать навык использовать полученные знания в жизни.
<i>Май</i>	<i>Тематическое развлечение «Этих дней не смолкнет слава»</i>	Развивать эмоциональную сферу, чувство сопричастности к всенародному празднику. Прививать в детях любовь к своей Родине, уважение к старшим. Чтить и помнить тех, кто совершил подвиг во имя жизни.
	<i>Утренник «Пять лет мы ждали этот день!»</i>	Воспитывать доброжелательное отношение к детскому саду, школе, своим сверстникам и взрослым.

Спортивные праздники и физкультурные досуги

	Вторая группа раннего возраста (с 1,6 до 3 лет)	Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Старшая-подготовительная группа (с 5 до 7 лет)
Сентябрь			«Осень, осень в гости просим»	«Путешествие в осенний лес»
Октябрь			«Осенние забавы»	«Русские народные игры»
Ноябрь	Спортивный досуг «Котята ша-лунишки»		«Вместе весело шагать»	«Спорт – это сила и здоровье»
Декабрь	«Весёлые зайчишки»		«Здравствуй, Зимушка – Зима!»	
Январь	«В гостях у зимы»	«Кто самый, самый...»	«Зимние забавы»	«Малые Олимпийские игры»
Февраль	«За золотым ключиком в лес»	«Вместе весело шагать»		День защитника Отечества «Русские богатыри»
Март	«Весёлый мяч»	«Мы растём здоровыми»		«Играем в игры с мамой»

Апрель	«Игры с Петрушкой»	«Весенние игры и забавы»	«Весенние старты»	«Весёлые старты - Мы космонавты»
Май			«Мама, папа, я – спортивная семья»	«Мама, папа, я – спортивная семья»

7.2. Выставки.

№	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Выставка детских работ из природного материала “Волшебный сундучок осени”	Август-сентябрь	Воспитатели
2	Фотовыставка «Мы помощники для бабушки и бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старим поколением)	октябрь	воспитатели
3	Фото выставка «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	Воспитатели
4	Акция “Птичья столовая” (конкурс кормушек)	декабрь	воспитатели
5	Выставка “Зимушка хрустальная”	декабрь	воспитатели
6	Выставка смотр конкурс «Парад снеговиков»	Январь	Воспитатели
7	Фотовыставка (рисунков) «Новогодние и рождественские праздники»	Январь	Воспитатели
8	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль	воспитатели
9	Выставка групповых газет «Милые барышни»	март	Воспитатели
10	Выставка “Пасхальный сувенир”	апрель	воспитатели
11	Выставка “Дорога в космос”	Апрель	воспитатели
12	Выставка рисунков «Они сражались за Родину»	Май	Воспитатели
13	Фото-коллаж «Моя семья – моя крепость» к международному дню семьи	Май	Воспитатели
14	Акция «Поздравь ветерана»		
14	Выставка детских работ «Русская березка»	Июнь	Воспитатели
15	Выставка детских работ “Разноцветное лето”	Июль	Воспитатели
16	Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний	Август	Воспитатели

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

8.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
8.1.1 Информационно-справочные стенды			
	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
1	Рекламный буклет: “Давайте, познакомимся!”	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Листовки: “Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)”	Сентябрь	
3	“Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада” Стенды для родителей: “Коротко о главном”; “Наши успехи и достижения”; “А мы в садике своем очень весело живем”;	Сентябрь	

4	<p>“У нас так принято”; “Радужная живопись”.</p> <p>День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников</p>	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель
8.1.2. Родительские собрания, семинары, консультации			
	<p>Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. <i>Групповые собрания</i> (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. Совместная работа ДООУ и семьи в период адаптации 2 ЗОЖ в семье 3.Игра как вид деятельности 4.Итоговое «Вот мы какие!»</p> <p>1. Мы знакомимся 2. Игра это самое прекрасное и интересное в жизни ребенка 3.Развитие речи в младшем возрасте «Любознательные пальчики» - использование пальчиковых игр в развитии ребенка 4. Итоговое «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>1. «Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Секреты психического здоровья»</p> <p>1. <i>Семинар: “Семья в преддверии школьной жизни”</i> Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какая позиция родителей по вопросам подготовки детей? 2. «Психоэмоциональное благополучие ребенка дома и в детском саду» 3. «Секреты общения» 4.Итоговое «Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>	<p>Вторая группа раннего возраста</p> <p>2 младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая-подготовительная к школе группа</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p>

6.7 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: - привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p>		
1	Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)	Октябрь	Заведующий Председатель совета ДООУ
2	Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;	Февраль	Воспитатели
3	“День открытых дверей”, “Неделя здоровья”	Сентябрь Февраль	Воспитатели
4	Выставки для детей и родителей: “Галерея детского творчества” (тематические выставки).	1 раз в квартал	Воспитатели

2023-2024 учебный год

<i>Работа с родителями</i>						
<i>Месяц</i>	Педагогическое просвещение	Санитарно - просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	<i>Изучаем семью</i>
Сентябрь	Оформление информационных стендов. - «Особенности работы МДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Огородные фантазии»	Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета Заседание учредительного совета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
Октябрь	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск информационной папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	- Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»; - Сбор сведений о неблагополучных и опекаемых детях
Ноябрь	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей. Выпуск газеты «Малышок» - «На зарядку – становись!»	Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
Декабрь	Смена информационных блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психологическом развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год в гости к детям идет» Заседание родительского комитета	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.
Январь	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно - просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
Февраль	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Зимняя фантазия»	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание»

2023-2024 учебный год

	гогов. Выпуск газеты «Малышок» - «Я познаю мир»	глаза»			сказка»	ребенка»
Март	Смена информ. блоков по групповым темам.		Консультация «Прогноз весны»		Контроль питания в ДОУ Заседание родительского комитета	Посещение семей опекаемых детей. Составление актов
Апрель	Отчет специалистов: музыкального руководителя, «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	
Май	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к летнему оздоровительному периоду». Выпуск газеты «Малышок» - «Здравствуй лето!»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год		Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем родительском собрании Заседание родительского комитета	Анкетирование родителей. Изучение запросов
Июнь	Индивидуальное консультирование	Безопасность детей летом	Безопасность детей летом	Совместные игры и развлечения.	Заседание учредительного совета	Анкетирование родителей – запрос на лето

8.3. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой.			
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
2	Организация Школы будущего первоклассника: - Проведение родительского собрания “Скоро в школу” - Экскурсия по школе, знакомство с объединениями дополнительного образования в школе	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
3	Участие воспитателей ДОО в расширенном заседании ШМО начальных классов по теме “Методика подготовки к обучению в начальной школе”	Ноябрь	Завуч нач.кл.
4	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5	Посещение воспитателями подготовительной группы уроков в 1 классе	Январь	Завуч нач.кл. Учитель
6	Участие учителей в родительском собрании “Здоровьесбережение как условие успешности ребенка в школе”	Февраль	Воспитатели Учителя Мед.работник
7	Круглый стол учителей начальной школы и воспитателей ДОО “Предшкола нового поколения: адаптация детей и их воспитателей к требованиям современной школы”	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
8	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара “Семья в преддверии школьной жизни ребенка”.	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
9	Совместное обсуждение специалистами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Ст.воспитатель
10	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей “Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу”.	Май	Ст.воспитатель
Взаимодействие с детской поликлиникой:			
1	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Мед.сестра
2	Участие медицинского работника в родительских собраниях	В течение года	Мед.сестра Воспитатели
3	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра
Взаимодействие с музеем:			
1	Тематическое мероприятие «Деревянные сказки» - легенды и сказания Нижегородской старины	Сентябрь	Специалисты музея Ст. воспитатель Воспитатели
2	Тематическая экскурсия «Осень, осень, милости просим...»(осенние явления в природе)	Октябрь	
3	Интерактивная экскурсия «Путешествие вглубь веков» (археологическое прошлое нашего края)	Ноябрь	
4	Интерактивная экскурсия «Сказ об утюге» (история развития утюга с древних времен до наших дней)	Декабрь	
5	Тематическая экскурсия «Идет волшебница Зима» (зимние явления в природе)	Январь	
6	Тематическая экскурсия «Быт и промыслы Черноречья нач.17 кон. 20 вв»	Февраль	
7	Тематическая экскурсия «Весна в окно стучится...» (весенние явления в природе)	Март	
8	Театрализованная экскурсия «Сказ о Василисе – красе и	Апрель	

	Бабе Яге»		
9	«До новых встреч!» знакомство с выставочной галлереей	Май	
Взаимодействие с ЭкБЦ:			
1	Экскурсии в «Уголок живой природы»	В течение года	Воспитатели
2	Участие в конкурсах ЭкБЦ	В течение года	Воспитатели
3	Сопровождение программы М.М.Безруких «Разговор о правильном питании»	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с библиотекой:			
1	Экскурсии в «Здравствуй, книга»	В течение года	Воспитатели
2	Участие в едином дне чтения	В течение года	Воспитатели
3	Тематическая встреча ко дню пожилого человека	В течение года	Воспитатели
4	Тематическая встреча «Образ Зимы в произведениях детских писателей»	В течение года	Воспитатели
5	Рождественские чтения	В течение года	Воспитатели
6	Тематическая встреча «Поговорим о нашей армии»	В течение года	Воспитатели
7	Тематическая встреча «Мамины руки золотые»	В течение года	Воспитатели
8	Участие в едином дне чтения	В течение года	Воспитатели
9	Тематическая встреча ко дню семьи	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с музыкальной школой «Детская филармония»:			
1	Экскурсии в музыкальную школу	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели
2	Тематическая встреча	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели
3	Тематическая встреча	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели
4	Тематическая встреча	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели

10. КОНТРОЛЬ

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МДОУ

9.1. Комплексный контроль

План – график постоянного контроля

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение сан.эпид.режима	Ежемесячно	Председатель санитарной комиссии
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

9.2. Тематический контроль**План – график тематических проверок**

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Готовность к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Организация питания в ДОУ	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
4	Условия организации театрализованной деятельности в детском саду	Январь	Заведующий Ст.воспитатель
5	Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств. Анкетирование педагогов на тему «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель
6	Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель

9.3. Оперативный контроль**План – график проверки документации воспитателей**

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Август	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики	3-4 неделя мая	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение недели «Дорожная азбука в д/с»	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Протоколы родительских собраний	Октябрь Март	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Подвижные игры по изучению ПДД	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Комплексно-тематическое планирование музыкального руководителя	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
10.	Организационно – методическая документация воспитателей <i>старшей, подготовительной группы</i>	Январь	Заведующий Ст.воспитатель
11.	Организация и методика проведения питания детей в ДОУ	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель
12.	Организационно – методическая документация воспитателей <i>средней группы</i>	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель
13.	Организационно – методическая документация воспитателей <i>младшей группы</i>	Март	Заведующий Ст.воспитатель
14.	Организационно – методическая документация воспитателей <i>группы раннего возраста</i>	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель
15.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение недели «Дорожная азбука в д/с»	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель

2023-2024 учебный год

16.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Заведующий Ст.воспитатель
-----	---	-----	------------------------------

План – график итогового контроля

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная педагогическая диагностика	май	Ст.воспитатель
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Май	Ст.воспитатель, воспитатели

2023-2024 учебный год

Циклограмма оперативного контроля на 2020-2021 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки	+	+				+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				+
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+				+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень //-/ музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО		+				+				+

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**План административно-хозяйственной деятельности
на срок до 2024 года.**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующий, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Завхоз, медсестра	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирования
6.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	Завхоз	Привлечение родителей
7.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий	
8.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующий	
9.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Вне бюджет
11.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий,	
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Без финансирования
13.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
14.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз, м/с	
15.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
16.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
17.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра	

2023-2024 учебный год

18.	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы 	В течение года	Заведующий, завхоз Коллектив	
19.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Попечительский совет	
20.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
21.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий	
22.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
23.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
24.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий Завхоз	Без финансирования
25.	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Замена огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения 	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	Без финансирования
26.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий	Без финансирования
10.2 .Укрепление материально-технической базы.				
27.	Списание материально-технических	Постоянно	Завхоз	Без

	ценностей и постановка новых на учёт	(Смета)		финансирования
28.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
29.	Приобрести на пищеблок:	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Вне бюджет
30.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Вне бюджет
31.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки, трещётки и т.п. 2. Взрослые театральные костюмы. 3. Декорации	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
32.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
33.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ Краска	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
34.	Капитальный ремонт пищеблока. музыкального зала, ремонт коридоров 2 го этажа	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
10.3. Контрольная деятельность				
35.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля		
36.	Должностной контроль		Заведующий	//-//
37.	Контроль образовательного процесса		Заведующий	//-//
38.	Контроль пищеблока и др		Заведующий	//-//
39.	Медико - педагогический		Заведующий	//-//
40.	СанПиН		Заведующий	//-//
41.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий	//-//