

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

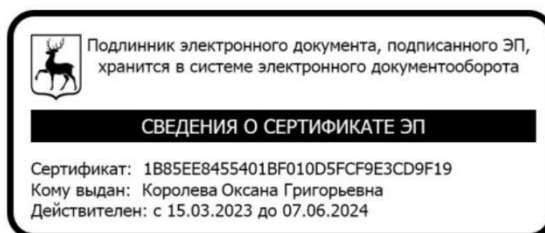
Протокол от 11.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от 27.01.2016 г. № 28

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителя муниципального
учреждения, учредителем которого является администрация
города Дзержинска
(утв. постановлением Администрации города Дзержинска от 16
декабря 2014 г. N 5456)



1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является Администрация города Дзержинска (далее - руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления Главы Администрации города о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице Главы Администрации города о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает Главе Администрации города незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный Главой Администрации города, остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Администрации города заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы Администрации города и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе Администрации города не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней Глава Администрации города рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению Главы Администрации города. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой Администрации города.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 1 Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
(утв. постановлением Администрации города Дзержинска от 16 декабря 2014
г. N 5456)

Приложение № 2 Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, представленных руководителями
муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация
города Дзержинска
(утв. постановлением Администрации города Дзержинска от 16 декабря 2014
г. N 5456)

(ФИО, должность работодателя)

(ФИО, должность руководителя муниципального
учреждения)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
(утв. постановлением Администрации города Дзержинска от 16 декабря 2014 г. N
5456)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им
должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие
между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и
законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации
или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам
последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3.

(Дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"__" _____ г. за N _____

(ФИО ответственного лица)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений,
учредителем которых является Администрация города Дзержинска
(утв. постановлением Администрации города Дзержинска от 16 декабря 2014 г. N
5456)

N п/п	Дата и время принятия уведомлени я	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание