

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Систематизация хранения дидактического материала»



1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — заведующий МБДОУ «Детский сад №26» А.Н Сысокина

Периметр проекта — «Систематизация хранения дидактического материала»

Владелец процесса — А.Н Сысокина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»

Руководитель проекта — А.Н Сысокина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»

Команда проекта —

1. А.Н Сысокина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»

2. Педагоги группы

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — Неудовлетворённость заказчиком уровнем качеством подготовки к организованной образовательной деятельности, нерациональная трата рабочего времени педагогов

Проблемы:

1. Потеря рабочего времени на поиск материалов
2. Бессистемное хранение дидактического материала в педагогическом кабинете
3. Ожидание выдачи материалов

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время на поиск необходимых дидактических материалов в педагогическом кабинете	50 мин. в день	30 мин. в день

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 03.10.2022 г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 07.10.2022 г.- 13.10.2022 г.
 - разработка карты текущего состояния — 03..10.2022 г.- 07..10.2022 г.
 - разработка карты целевого состояния — 01.11.2022 г.- 11.11.2022 г.
3. Внедрение улучшений — 11.11.2022г.-18.11.2022.
 - совещание по закреплению результатов внедрения — 18.11.2022г
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 18.11.2022г.- 10.11.2022
 - завершающее совещание 25.11.2022 г.

Руководитель проекта

А.Н Сысокина



ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
	Потеря рабочего времени	Нерациональное использование времени сотрудниками ДОУ	Создание навигации по поиску педагогическом кабинете
	Неправильное хранение дидактического материала	Нет системного хранения	Систематизировать материал, создание электронной базы данных

УТВЕРЖДАЮ
 Должность: Владелец на процесса
 Заведующий УБДОУ «Детский сад № 26»
 А.Н. Сысокина
 03.10.2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
	Диагностика текущего состояния проблемы В ДОО. Создание рабочей группы	06.10.2022-10.10.2022	Выявление проблемы	А.Н Сысокина , заведующий, педагоги групп
	Разработка электронной базы, карточек для навигации, журнала для учёта выдачи дидактического материала	10.10.2022-17.10.2022	Определение путей по улучшению процесса	А.Н Сысокина , заведующий педагоги
	Представление плана по внедрению улучшений	17.10.2022.-27.10.2022	Выявление улучшений	А.Н Сысокина , заведующий
	Внедрение улучшений для достижения целей проекта	27.10.2022-03.11.2022	Улучшение процесса	А.Н Сысокина , заведующий педагоги
	Проведение завершающего совещания и оценка результатов проекта	25.11.2022 г.	Резулбтат	А.Н Сысокина , заведующий

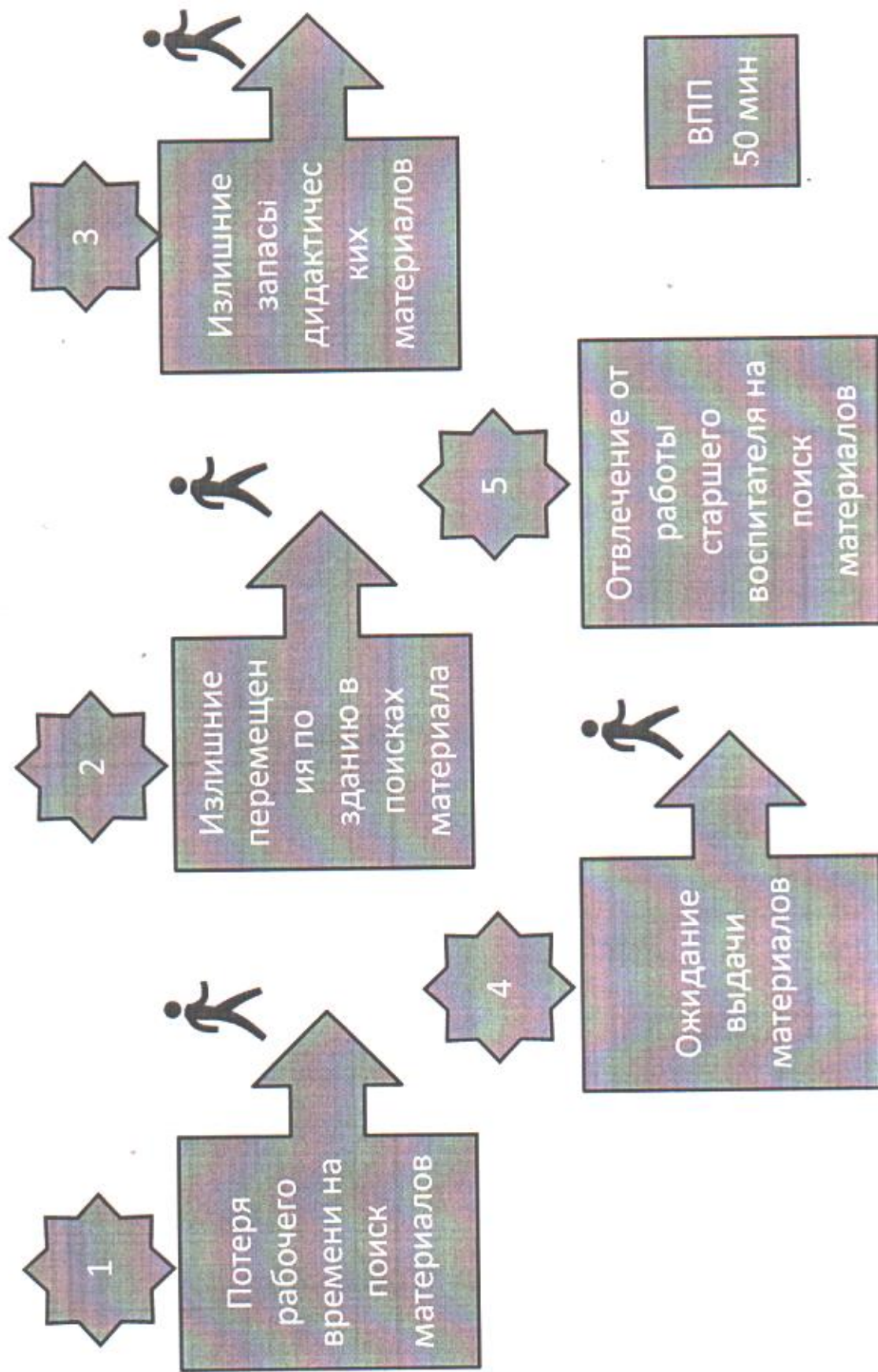
Руководитель проекта

Подпись

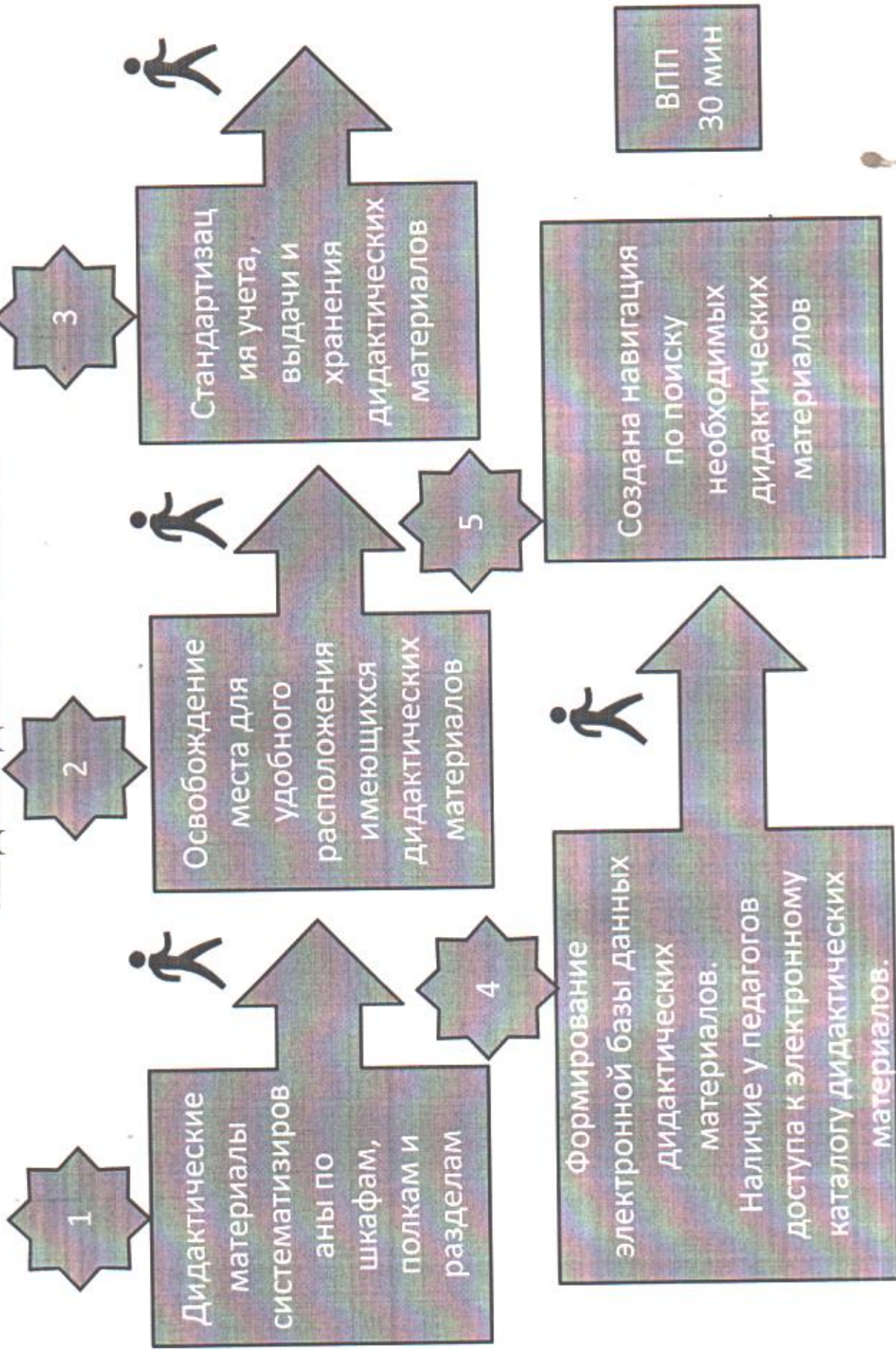


А.Н Сысокина

Карта текущего состояния процесса :
«Систематизация хранения дидактического материала»
МБДОУ «Детский сад №26»



Карта целевого состояния процесса :
«Систематизация хранения дидактического материала»
МБДОУ «Детский сад №26»



СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

ГБОУ ДПО «Детский сад № 26» в лице завед. Соколкина А.И.
(наименование образовательной организации) (должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации) _____

Должность руководителя
образовательной организации



И.О. Фамилия

Соколкина А.И.