



КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса организации питьевого режима»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

- Заказчики процесса** — заведующий МБДОУ «Детский сад №26» А.Н Сысокина
Периметр проекта — Оптимизация процесса организации питьевого режима воспитанников
Владелец процесса — А.Н Сысокина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Руководитель проекта — А.Н Сысокина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Команда проекта —
 1. А.Н Сысокина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
 2. Педагоги групп
 3. Заведующий хозяйством
 4. Повар

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нарушение организации питьевого режима (условие безопасного пребывания воспитанников в детском саду)

Проблемы:

1. вода для питья детей не успевает остыть после кипячения (т.к. согласно требованиям СанПиН меняется каждые 3 часа);
2. большое количество сотрудников задействовано в организации питьевого режима и 2 завтрака детей (воспитатель, повара, кухонный рабочий, помощник воспитателя, кладовщик);
3. потеря времени, связанная с выполнением лишних движений при организации питьевого режима и 2 завтрака детей;
4. отрыв поваров от рабочего процесса;

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время на организацию питьевого режима воспитанников	95 мин. в день	35 мин. в день

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 06.10.2022 г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 06.10.2022 г.- 11.10.2022 г.
 - разработка карты текущего состояния — 06.10.2022 г.- 13.10.2022 г.
 - разработка карты целевого состояния — 16.10.2022 г.- 27.10.2022 г.
3. Внедрение улучшений — 27.10.2022г.-03.11..2022.
 - совещание по оценке результатов внедрения — 03.11.2022г
4. Закрепление результатов в закрытие проектов — 06.11.2022г.- 10.11.2022г.
 - завершающее совещание — 11.2022 г.

Руководитель проекта

Подпись

А.Н Сысокина



ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
	Недостаточный уровень владения инструментами и технологиями бережливого производства	Не все сотрудники ДОО обучены инструментами бережливого производства	Организация курсов по БТ
	Потеря времени, связанная с выполнением лишних движений при организации питьевого режима детей	Нерациональное использование времени сотрудниками ДОО	Разработка инструкции для персонала по организации питьевого режима воспитанников с применением бутилированной воды

УТВЕРЖДАЮ
 Должность владельца процесса
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
 А.Н Сысокина
 06.10.2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
	Сбор информации (лист проблем)	06.10.2022-10.10.2022	Разработка проекта внедрения БТ в работу	
	Разработка инструкции для персонала по организации питьевого режима воспитанников с применением бутилированной воды	10.10.2022-17.10.2022	Оптимизация работы сотрудников ДОУ	А.Н Сысокина, заведующий
	Приобретение бутилированной воды (поиск поставщиков по анализу цен, заключение договора, поставка)	17.10.2022.-27.10.2022	Оптимизация работы сотрудников ДОУ	А.Н Сысокина, заведующий
	Переход на бутилированной воды для организации питьевого режима воспитанников	27.10.2022-03.11.2022	Оптимизация работы сотрудников ДОУ	А.Н Сысокина, заведующий

Руководитель проекта

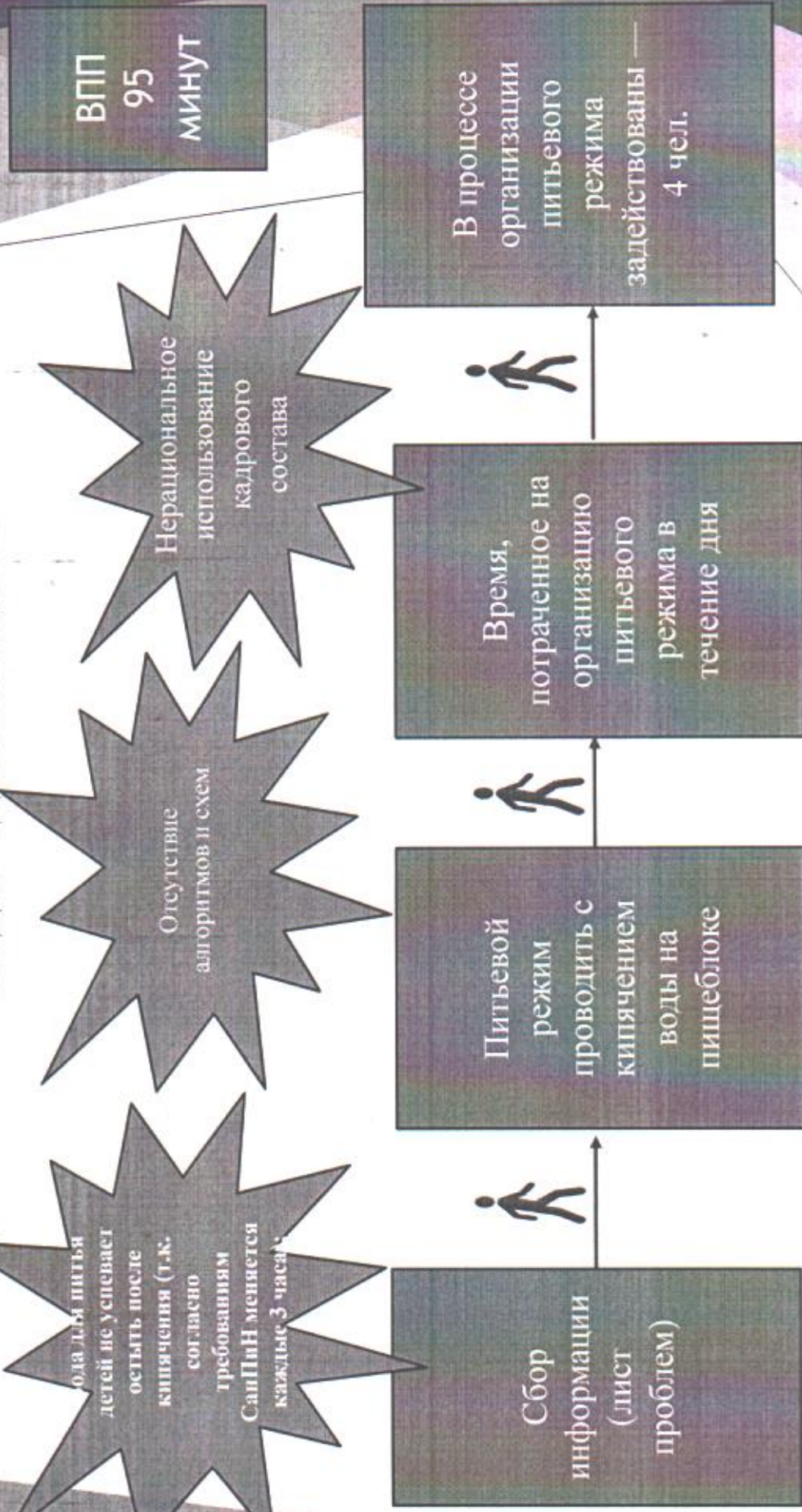
Подпись



А.Н Сысокина

Карта текущего состояния процесса : «Оптимизация процесса организации питьевого режима воспитанников»

МБДОУ «Детский сад №26»

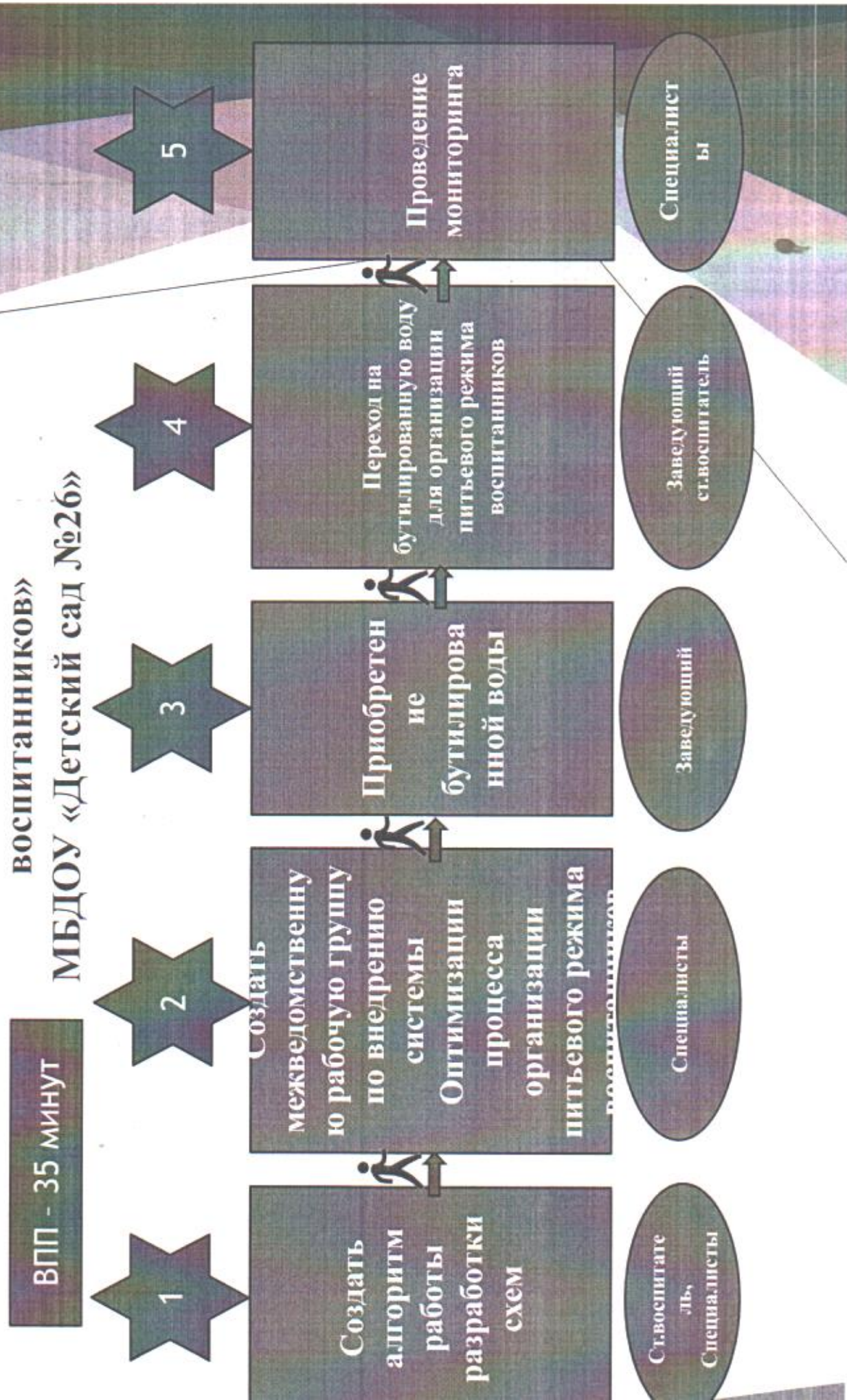


- проблемы процесса



- описание шага процесса

**Карта целевого состояния процесса :
«Оптимизация процесса организации питьевого режима
воспитанников»**



СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в лице Звездиной Софии А.И.
(наименование образовательной организации) (должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации) _____.

Должность руководителя
образовательной организации



И.О. Фамилия
Звездина С.А.