

**Методические рекомендации
к заполнению
портфолио
педагогического работника**

Портфолио педагогического работника -

общие сведения, а также
информация о результатах его
профессиональной педагогической
деятельности по результатам
мониторингов в
межаттестационный период.

Сравнительные характеристики портфолио педагогического работника

Бумажное портфолио

Вариант накопительной файловой папки заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, сведений, информации о результатах профессиональной педагогической деятельности в соответствии с методическими рекомендациями НИРО

(все документы заверяются заведующим ДОО)

Электронное портфолио

Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО.

Предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде.

**межаттестационный период
с 2015-2016 уч.г. по 2019-2020 уч.г**

**Шаблоны электронного портфолио и
рекомендации по их заполнению для
разных специальностей представлены на
сайте НИРО.**

**Структура портфолио одинаковая для всех
специальностей, содержание разделов
разное!!!**

Структура портфолио

1. **Профессиональный статус** (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):
2. **Результаты профессиональной педагогической деятельности по созданию условий развития ребенка в ДОО** (данный блок включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности в межаттестационный период).
3. **Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности** (в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования).
4. **Результаты научно-методической деятельности** (личные достижения педагога
5. **Профессиональные достижения педагогического работника** (данный блок представляет конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования)

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

- **Титульный лист.** Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио воспитателя...» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу)
- **Сведения о воспитателе.** Справка от заведующего ДОО: Сведения о воспитателе (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности по созданию условий развития ребенка в ДОО

2.1. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей. Справка от заведующего ДОО:

Сведения об условиях, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.

2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса. Справка от заведующего ДОО: Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса.

2.3. Заболеваемость воспитанников ДОО: Справка от заведующего ДОО: Результаты мониторинга заболеваемости детей группы (за 3 года). Средний показатель пропущенных дней при посещении группы по болезни на одного воспитанника не выше среднего по городу

2.4. Организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы: Справка от старшего воспитателя ДОО: Анализ форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы + Дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.

2.5. Образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям: Справка от старшего воспитателя ДОО: Перечень форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.



2.6. Творческие оригинальные работы детей: Фотоотчет

2.7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО : **Справка** Анализ компонентов развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО (за 3 года). фотоотчет.

2.8. Программа дополнительного образования. Лицензия

2.9. Партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями).

Программа социального партнерства с семьей.

2.10. Продуктивное применение современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других): Перечень используемых воспитателем технологий с указанием автора и названия.

2.11. Методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.): **Справка:** Анализ методов, используемых воспитателем с целью активизации детской деятельности + приложение (3 конспекта образовательной деятельности)

3. Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности

3.1. Наличие плана образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО:

Справка: Анализ планов образовательной деятельности воспитателя (календарных, перспективных), с приложением (фрагмент календарного плана на 2 недели)

3.2. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности в

группе: Справка с перечнем дидактического обеспечения, используемого воспитателем.

3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга:

Справка с перечнем диагностических средств, используемых воспитателем.

3.4. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые в работе с детьми: Картотека электронных образовательных ресурсов.

4. Результаты научно-методической деятельности

- 4.1. Участие в работе профессиональных методических объединений** (в межаттестационный период). Выписка из протокола ГМО или педсовета ДОУ, программа методического объединения или педсовета с указанием участника.
- 4.2. Разработки разных форм методического обеспечения образовательного процесса, востребованные профессионально-педагогическим сообществом**
Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта воспитателя (конференции, семинары, открытые занятия и др.).
- 4.3. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности**, (страница на сайте, в сетевом сообществе, персональный сайт)
Скриншот электронного образовательного ресурса
- 4.4. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий** (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе):
Справки-подтверждения, выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии.
Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.

4.5. Участие в экспериментальной и инновационной

деятельности: Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.

4.6. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт воспитателя.

Копия страницы с выходными данными, копия статьи.

При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот.

4.7. Рецензированные (авторские) методические пособия.

Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС.

4.8. Участие в профессиональных конкурсах. Выписки из приказа, копии дипломов, грамот.

4.9. Призовые места в профессиональных конкурсах. Копии дипломов, грамот.

5. Профессиональное развитие воспитателя

5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)

Копии документов, подтверждающих наличие поощрений.

5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период

Диплом победителя.

5.3. Программа саморазвития в межаттестационный период

Программа саморазвития.

5.4. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние три года.

Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).

5.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)

Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования

Ошибки при оформлении портфолио

- Портфолио не охватывает всех компонентов структуры оформления (5 разделов)!!! **ОФОРМИТЬ СТРОГО ПО РАЗДЕЛАМ!!!**
- В разделе «Профессиональный статус» отсутствует сведения о педагогическом работнике (справка от заведующего ДОО)!!!
- Справки от заведующего и старшего воспитателя и приложения к ним (конспекты, планы) , копии документов - заверяются руководителем и печатью ДОО!!!
- В результатах мониторинга заболеваемости детей группы (указывается средний показатель пропущенных дней при посещении группы по болезни на одного воспитанника) за 3 года. Оформить в таблицу сравнительный показатель по группе и по городу!!! (раздел 2, п.2.3).
- Старшим воспитателем не представляется справка по анализу форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы (раздел 2, п.2.4).Дневники или портфолио представляются как образцы!!!

- Программа социального партнерства с семьей должна соответствовать структуре программы (пояснительная записка, цель, задачи, план мероприятий и т.д.) на 3 года межаттестационного периода!!!
- В перечне используемых воспитателем технологий указать автора и название технологии!!!
- Наличие плана образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (2016-2019г.г.)!!! КОПИЯ!!!
- Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе – обязательно!!!
- Повышение квалификации по профилю работы за 2016, 2017, 2018года

Критерии оценки портфолио педагогического работника (бумажный формат)

- (макс. балл по критерию - 10)
- Максимальное количество баллов 100
- *Первая квалификационная категория – от 70 до 79 баллов (70% и более)*
- *Высшая квалификационная категория – от 80 до 100 баллов (80% и более)*

	<h2 style="text-align: center;">Критерии и требования к портфолио</h2>	макс. балл по критерию - 10
1	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры и культура оформления портфолио	
2	Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе использования современных образовательных технологий и образовательных ресурсов	
3	Демонстрация участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности	
4	Транслирование в педагогических коллективах и через публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности	
5	Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности	
6	Наличие динамики результатов профессиональной педагогической деятельности	
7	Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся и воспитанников	
8	Использование компьютерных и мультимедийных технологий, интернет – ресурсов, цифровых образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности	
9	Наличие материалов программно – методического сопровождения образовательного процесса и уровень его представленности (муниципальный, региональный, федеральный)	
10	Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту и подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	