

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 31.08.2021 №132
М.А. Лобанова

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 31.08.2021 №1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23»

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в МБДОУ «Детский сад № 23»

(Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3C1B 4D62 281F 1585 E7B1 4B20 456E 3736 E46B FE9D

Кому выдан: Лобанова Марина Анатольевна

Действителен: с 09 . 12 . 2020 до 09 . 03 . 2022

2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» (далее Учреждение) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением. При рассмотрении настоящих Правил учитывается мнение Совета родителей Учреждения.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

(распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Количество детей в группах Учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня: 10,5-часового пребывания или 12-часового пребывания.

2.4. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.6. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 06.00 до 18.00.

2.7. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- «Положением о режиме занятий обучающихся».

Режим может быть скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.8. В соответствии с календарным учебным графиком продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая, летний оздоровительный период – с конца мая по конец августа.

2.9. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.10. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим Учреждения в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.11. Прием воспитанников.

2.11.1. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.11.2. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00 до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

2.11.3. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

2.11.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

2.11.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

2.11.6. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.11.8. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

2.11.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. *Утренняя гимнастика.*

2.12.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика продолжительностью 10 минут:

в группах раннего возраста - в групповой комнате;

в группах дошкольного возраста - в музыкальном или физкультурном зале по расписанию

2.12.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

2.13. *Подготовка к завтраку.*

2.13.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

2.13.2. В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены.

2.13.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

2.13.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

2.13.5. В старшей и подготовительной группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

2.14. *Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).*

2.14.1. Воспитанники младшей и средней групп выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Воспитанники старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

2.14.2. Воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово).

2.14.3. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

2.15. *Самостоятельная, совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.*

2.15.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

2.15.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют в подготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

2.15.2. Ежедневно в вечернее время после полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практиках: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные-игры, театрализованная деятельность

2.16. *Организованная образовательная деятельность.*

2.16.1. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - ООД, занятие). Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация ООД, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.

2.16.2. При организации режима пребывания детей в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного

времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.16.3. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.17. *Прогулка.*

2.17.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

2.17.2. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.17.3. Прогулка включает: наблюдения, подвижную игру и игровые упражнения, индивидуальную работу с детьми, трудовую и самостоятельную деятельность детей.

2.18. *Дневной сон.*

2.18.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон.

2.18.2. Для детей в возрасте от 1,5 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет - 2,5 часа.

2.18.3. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно.

2.19. *Профилактические, оздоравливающие мероприятия.*

2.19.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режим двигательной активности воспитанников.

2.19.2. Двигательный режим, физические упражнения и оздоравливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.19.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

2.20. *Уход домой.*

2.20.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00. Родители (законные представители), чьи дети посещают группы, работающие на графике 10,5 часовом пребывании (до 17.30), имеют право, написав согласие, на нахождение ребенка до прихода родителей в дежурной группе, работающей на 12-часовом режиме (до 18.00).

2.20.2. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа

тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.20.3. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.20.4. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Дзержинска.

2.20.5. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанника в течении дня; информирует о мероприятиях и др. Родитель (законный представитель) делает соответствующие пометки в журнале приема детей в ДОО.

2.21. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 16.30. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в Учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.4. Воспитанники Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим Учреждением режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении.

Режим питания воспитанников в Учреждении

Время приема пищи	Приемы пищи
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.30	полдник

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей (от 1,5 года до 3 лет – ранний возраст и от 3 до 7 лет - дошкольный возраст).

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.8. Привлекать воспитанников Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.9. Питьевой режим в Учреждении питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

3.10. Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждением.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

4.5. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

4.6. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.8. Родители (законные представители) должны ходить в сменной обуви или в бахилах

4.9. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

✓ сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;

✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

✓ для занятий в музыкальном зале воспитаннику необходимо иметь чешки.

✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

✓ головной убор (в теплый период года);

✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны,

брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

- 6.11. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
- 6.12. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 6.13. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 6.14. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу Учреждения.
- 6.15. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу Учреждения.
- 6.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 6.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Права и обязанности воспитанников

- 7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.3. Обязанности воспитанников:

- Добросовестно выполнять задания, данные воспитателем;
- Бережно относиться к имуществу ДОУ;
- Не мешать самостоятельной деятельности других воспитанников;
- Обижать друг друга, применять физическую силу.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Сброшюровано, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве
81 листа
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»



Лобанова (подпись)
М.А. Лобанова
« 31 » сентября 2021 г.