



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения , дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|--------------|--|--------------|
| 1 | Создание рабочей группы , обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое , экспертное сопровождение процесса. | январь |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. | январь |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом. | январь |

| | | |
|---|--|------------|
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. | май |
| 5 | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП. | Январь-май |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФОП. | |

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|------------------|--|--------------|
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО | |
| 2 | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП. | май |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП . | май |
| 4 | Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО | февраль |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. | |
| 6 | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО. | |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|------------------|--|--------------|
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП | июнь |
| 2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты , регламентирующих установление заработной платы. | июнь |
| 3 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ. | июль |

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|------------------|--|--------------|
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения | май |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ | |

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|----------|--|-------|
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей | |
| 2 | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП | |

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|----------|--|-------|
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП | |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | |

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|---|--|--------------------|-------------------|--|--|
| 1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования | | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП |
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП | | Заведующий ДОУ | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП | | Заведующий ДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------|--|---|
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП | | Заведующий ДОУ | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП | Протокол педагогического совета |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП | | | Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах | | Заведующий ДОУ | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО | Протокол педагогического совета |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП | | | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов | | | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | Материалы семинаров, конференций городского, областного ,регионального и федерального уровней |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических | | Заведующий ДОУ | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения | Протокол педагогического совета ,МО, приказ |
| 10 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | | | Наличие программ | Протокол педагогического совета |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------|---|--|
| 11 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 12 | Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО | | | Диагностические материалы | План контроля |
| 13 | Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП | | Заведующий ДОУ | | Отчеты |
| 2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП | | Заведующий ДОУ | | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов , участвующих в введении ФОП | | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы» | | Заведующий ДОУ | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения | Протокол педагогического совета |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 4 | Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО | | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП | | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Приказы, Протоколы заседания творческих групп |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения | | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ФОП с требованиями ФОП | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | | Старший воспитатель | Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | Старший воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | Старший воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |
| 4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП | | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | | Старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Отчеты |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования | Публикации |