

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 128»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ № 128
Протокол № 2 от 22.11.2023

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №128
Кемайкина Г.И.

Приказ № 106
"22" ноября 2023г.



**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в дошкольной
образовательной организации
МБДОУ «Детский сад № 128» на 2023-2024 уч. год**

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в дошкольной образовательной организации МБДОУ
«Детский сад № 128» на 2023-2024 уч. год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в дошкольной образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников.	ноябрь	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в дошкольной образовательной организации. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.
4.	Отбор и обучение	1) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	ноябрь	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение года	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте дошкольной образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.