

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 128»  
г. Дзержинск Нижегородской области.

ПРИКАЗ

от 21.03.2023г.

№ 30

«Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФООП ДО), внедрению и переходу на ФООП ДО.

Во исполнение Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об образовательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

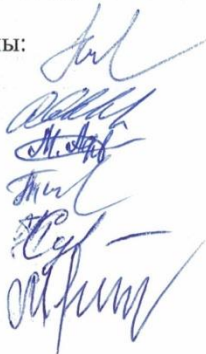
1. Утвердить дорожную карту по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФООП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 128» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать рабочую группу по внедрению ФООП ДО в МБДОУ № 128 в следующем составе:  
Руководитель: Кемайкина Г.И. – заведующий МБДОУ № 128  
Члены рабочей группы: Шевченко И.С. – старший воспитатель;  
Афанасьева М.Н – педагог – психолог;  
Павлычева Н.В. – инструктор по физической культуре;  
Иняшева М.П. – музыкальный руководитель;  
Тимохина Л.Г. – воспитатель  
Судиярова Н.П. – воспитатель.
3. Рабочей группе:
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с мероприятиями Дорожной карты;
  - руководствоваться в своей деятельности ФООП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 128



Кемайкина Г.И.

Ознакомлены:



### План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП ДО на 2023г.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО дошкольного образования	март	заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-май	заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
1.4.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП	по мере необходимости	заведующий Кемайкина Г.И. старший воспитатель Шевченко И.С.	Приведение в соответствие локальных актов ДО
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДОО	март - август	старший воспитатель Шевченко И.С.	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
2.2.	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	старший воспитатель Шевченко И.С.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения
2.4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	апрель	старший воспитатель Шевченко И.С.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП

<b>3. Методическое сопровождение</b>				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	март-август	старший воспитатель Шевченко И.С.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	старший воспитатель Шевченко И.С.	
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	март-август	старший воспитатель Шевченко И.С.	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май-август	старший воспитатель Шевченко И.С.	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март-апрель	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	апрель	старший воспитатель Шевченко И.С.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
5.1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март-август	Рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	март-август	Рабочая группа	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	март-август	Рабочая группа	
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	март-август	старший воспитатель Шевченко И.С.	