



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

№ 3770

Г 7
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

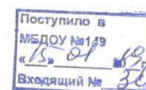
3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода Кайнову Л.В.

Глава города

В.А.Панов

А.В.Малафеев
439 16 82



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 28.12.2018 № 3770

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципаль-
ных организаций о фактах обращения в целях склонения к совершению кор-
рупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации деятельности администрации города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции в муниципальных организациях города Нижнего Новгорода.

1.2. Руководители муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

о всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды руководителю муниципального учреждения города Нижнего Новгорода другими лицами, о фактах непредставления сведений либо представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, склонения совершению иных коррупционных правонарушений (далее – коррупционные правонарушения);

о фактах совершения руководителями других муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода коррупционных правонарушений.

1.3. Руководители муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

о всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о фактах совершения руководителями других муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода коррупционных правонарушений.

1.4. Об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов руководители муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода и руководители муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода (далее – руководители муниципальных организаций) обязаны сообщать представителю нанимателя в уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Если руководителю муниципальной организации стало известно о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, когда он находился вне места работы, в том числе в командировке, отпуске, он обязан уведомить об этих фактах представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения работы.

1.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем).

1.7. Руководитель муниципальной организации, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения руководителями других муниципальных организаций коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите руководителя муниципальной организации, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю муниципальной организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем муниципальной организации уведомления.

1.8. В целях реализации настоящего Порядка применяются положения распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 22.07.2013 № 300-р «О полномочиях работодателя в администрации города Нижнего Новгорода» в части определения представителя нанимателя (работодателя), которому подается уведомление.

2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменном виде в двух экземплярах.

2.2. Первый экземпляр уведомления руководитель муниципальной организации передает сотрудникам подразделения по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления с подписью сотрудника подразделения по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода, получившего первый экземпляр, остается у руководителя муниципальной организации, представившего уведомление, в подтверждение факта представления уведомления.

2.3. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечивает:

регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя);

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации города Нижнего Новгорода заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма в администрацию города Нижнего Новгорода с уведомлением оно подлежит передаче в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода.

2.5. По фактам, изложенным в уведомлении, подразделением по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода проводится проверка.

2.6. Уведомление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указываются:

сведения о руководителе муниципальной организации, представившем уведомление:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности с указанием муниципальной организации;

адрес расположения муниципальной организации с указанием номера кабинета;

контактный телефон;

сведения о лицах, склонявших к коррупционному правонарушению, (допускается указание любых известных сведений, позволяющих эти лица идентифицировать);

перечень фактов склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место совершения фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.2. В случае представления уведомления о фактах совершения коррупционного правонарушения руководителями других муниципальных организаций, помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.1, в уведомлении также указываются следующие сведения о руководителе муниципальной организации, совершившем коррупционное правонарушение:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности руководителя муниципальной организации;

адрес расположения муниципальной организации с указанием номера кабинета;

та;

контактный телефон.

Если руководителю муниципальной организации, подающему уведомление, не известны сведения, указанные в настоящем пункте, допускается указание любых иных сведений, позволяющих идентифицировать руководителя другой муниципальной организации.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) руководителями
муниципальных организаций города Нижнего
Новгорода о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность руководителя муниципальной организации
с указанием адресом расположения и номером кабинета, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к руководителю муниципальной организации в связи
_____ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить руководитель муниципальной организации по просьбе
_____ обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняюшем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. _____
(информация о сообщении о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____ в органы прокуратуры или другие государственные органы)

6. Дополнительные сведения:
