

ПРИНЯТО
на общем собрании
МБДОУ "Детский сад № 32"
Протокол от 27.08.2019. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 32"
от «27» августа 2019г
№ 99-0 Сад № 32»



Учтено мнение
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ "Детский сад № 32"
Протокол от 26.08.2019. № 1

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ "Детский сад № 32"

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ "Детский сад № 32" (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (ред. от 27.08.2015);
- Приказом Министерства образования о науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ "Детский сад № 32".

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.3. Правила определяют распорядок пребывания воспитанников в МБДОУ "Детский сад № 32" (далее – Учреждение) в течение дня.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения совета родителей, утверждаются приказом заведующего.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя. Суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов, с 6.00 до 18.00.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в группу здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Если воспитатель замечает явные признаки заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, диарея, он может попросить медицинский документ, разрешающий ребенку посещение дошкольного учреждения.

3.2. При появлении у ребенка в течение дня симптомов заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) немедленно извещаются об этом. Заболевших в течение дня детей до прихода родителей по возможности изолируют от здоровых. В случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья воспитаннику будет вызвана скорая медицинская помощь. Родители (законные представители) информируются о вызове скорой помощи воспитаннику непосредственно после ее вызова.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине родителям (законным представителям) предупреждают воспитателя группы накануне или в день непосещения до 9.00 любым удобным для них способом.

3.4. После перенесенного заболевания, а также временного отсутствия в течении 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза (при наличии), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. О выходе воспитанника в Учреждение родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне любым удобным для них способом.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо

написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Родители (законные представители) не дают детям, воспитателям групп в Учреждение какие-либо лекарства.

3.7. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) информацию о необходимости проведения профилактической прививки посредством письменного добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанника или отказа от них.

4. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении

4.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется режимом дня на холодный и теплый период, ежегодно утверждается заведующим Учреждения. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Основными принципами построения режима дня для воспитанников является рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток, соответствие возрастным психофизиологическим и индивидуальным особенностям ребенка.

4.3. Основу режима дня воспитанников Учреждения составляет утренний приход воспитанников в Учреждение, утренняя гимнастика, прием пищи, самостоятельная деятельность детей, организованная образовательная деятельность, подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, подготовка ко сну, сон, подъем, деятельность в вечернее время, уход домой.

4.4. Утренний приход воспитанников в группы Учреждения:

4.4.1. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Учреждения, расписание организованной образовательной деятельности, режима дня.

4.4.2. Прием в холодное время года и холодную дождливую погоду теплого времени года осуществляется непосредственно в группе, в теплое время года – на участке для организации прогулок, закрепленной за группой.

4.4.3. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику.

4.4.4. Родители (законные представители), приведя ребенка в группу раннего возраста, в Журнале утреннего фильтра отмечают температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Во время карантинных мероприятий родители (законные представители) всех возрастных групп отмечают данные о температуре тела ребенка, состоянии кожных покровов и стула в Журнале утреннего фильтра.

4.5. Утренняя гимнастика:

4.5.1. В период, определенный режимом дня, воспитанники занимаются утренней гимнастикой.

4.5.2. Для воспитанников групп с 3 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в музыкальном, физкультурном залах или на физкультурной площадке (в теплый период времени года). Утренняя гимнастика проводится воспитателем. Во время карантина утренняя гимнастика проводится в группе.

4.5.3. С воспитанниками групп до 3 лет утренняя гимнастика проводится воспитателем в группе или на участке для организации прогулок (в теплый период времени года).

4.6. Прием пищи:

4.6.1. Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) осуществляется в соответствии с временем, прописанном в режиме дня каждой возрастной группы.

4.6.2. В подготовку к приему пищи входят следующие мероприятия: деятельность дежурных (при наличии такой деятельности в соответствии с возрастом воспитанников), гигиенические процедуры.

4.6.3. Воспитанникам, отсутствующим в Учреждении по каким-либо причинам во время приема пищи, питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи (СанПин 2.4.1.3049-13).

4.6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на текущий день на специальном стенде в раздевалке группы.

4.7. Самостоятельная деятельность воспитанников: в течение дня для воспитанников отводится время для самостоятельной деятельности, которая предполагает игры детей разного характера, деятельность по интересам и другое.

4.8. Организованная образовательная деятельность (далее – ООД):

4.8.1. ~~С воспитанниками всех возрастных групп~~ проводится ООД. Ее содержание определяется Основной Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 32», объемом учебной нагрузки, учебным планом, расписанием занятий, "Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ "Детский сад № 32". Время проведения и направление деятельности определяется режимом дня и расписанием ООД.

4.8.2. В соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами, в течение дня организуется индивидуальная работа с воспитанниками.

4.9. Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки:

4.9.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую и вторую половину дня.

4.9.2. Время подготовки, прогулки и возвращения с прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы.

4.9.3. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется "Положением об организации прогулок воспитанников МБДОУ "Детский сад № 32".

4.9.4. По возвращению с прогулки дети раздеваются, проводят гигиенические процедуры.

4.10. Подготовка ко сну, сон, подъем:

0с - 76

4.10.1. Время укладывания воспитанников на сон и подъем определяется режимом дня. Дневной сон организуется однократно.

4.10.2. Подъем после сна проводится постепенно, по мере пробуждения.

4.10.3. Для постепенного пробуждения воспитанников после сна проводится гимнастика после сна, воздушные процедуры.

4.11. Деятельности воспитанников в вечернее время:

4.11.1. Деятельность в вечернее время организуется в соответствии с режимом дня, расписанием ООД и планом образовательной работы в группе.

4.11.2. В вечернее время воспитанники участвуют в следующих видах деятельности: самостоятельная, игровая, совместная образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, проводятся досуги, развлечения и другие формы работы.

4.12. Уход детей домой:

4.12.1. Родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать воспитанника из Учреждения, забирают ребенка из Учреждения до 18.00. В случае задержки родитель (законный представитель) связывается с воспитателем группы для урегулирования проблемы.

4.12.2. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или заведующего Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.12.3. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение сообщает об этом в дежурную часть полиции Московского района г. Н. Новгорода.

4.13. Родители (законные представители) и другие лица, приводящие и забирающие ребенка проявляют уважение к работникам Учреждения, не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей.

4.14. При возникновении вопросов пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим Учреждения.

5. Одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальными особенностям (одежде не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, удобные застежки):

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, не иметь посторонних запахов;

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха с учетом двигательной активности;

- одежда соответствует возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. На одежде недопустимы толстые швы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- родителям (законным представителям) запрещено надевать ребенку одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой;
- родители (законные представители) обеспечивают ребенка следующими видами одежды: повседневная, парадная, физкультурная форма. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Физкультурная форма используется для занятий по физическому развитию в помещении и на улице. Физкультурная форма оговаривается в группе с воспитателем.
- родители (законные представители) обеспечивают ребенка комплектом одежды для смены;
- родители (законные представители) обеспечивают ребенка следующими видами обуви: сменная, спортивная (для занятий по физическому развитию) и чешки (для занятий по музыкальному развитию). Обувь воспитанника должна подходить по размеру, с наличием супинаторов, с плотно зафиксированной стопой, с нескользящей подошвой.
- в осенне-зимний период у воспитанников должна быть запасная одежда (варежки, колготки, штаны и др.) для смены.
- головные уборы воспитанника не должны нарушать кровообращение. В летний период на прогулке необходим облегченный головной убор (панاما, косынка) для защиты ребенка от воздействия прямых солнечных лучей.

6. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в Учреждении

- 6.1. Родители своевременно сообщают воспитателям об изменении номера контактного телефона, места жительства, заполнить доверенность на лицо, которое могут приводить и забирать ребёнка.
- 6.2. Родители (законные представители) лично передают ребенка воспитателю группы.
- 6.3. Забирая ребенка из Учреждения, родитель (законный представитель) уведомляет об этом воспитателя смены.
- 6.4. Дети из Учреждения лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам не отдаются, не отпускаются одни по просьбе родителей (законных представителей), не отдаются незнакомым лицам.
- 6.5. При парковке личного автомобиля около территории Учреждения родителям (законные представители) оставляют свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 6.6. Не рекомендуется оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки, снегокаты в помещении Учреждения.

6.7. Не следует давать ребенку в группу продукты питания из дома, а также жевательную резинку.

6.8. Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных и мелких предметов. В Учреждение не приносятся острые, режущие, стеклянные предметы, любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению, мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Не рекомендуется одевать ребенку украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильный телефон. За сохранность украшений, дорогостоящих предметов Учреждение ответственности не несет.

7. Поощрения воспитанников

7.1. По итогам конкурсов, соревнований, и других мероприятий к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой, и (или) дипломом, и (или) сертификатом;
- вручение поощрительного подарка или приза.

8. Права и обязанности воспитанников Учреждения

8.1. В учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социальной, педагогической помощи;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование учебными пособиями, игрушками, средствами обучения и воспитания;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.3. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, чужому имуществу.

9. Организация мероприятий с приглашением родителей (законных представителей) и их участие в них

9.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится мероприятие, в сменной обуви, без верхней одежды.

9.2. Во время проведения мероприятия не рекомендуется пользоваться мобильными телефонами. Также не рекомендуется вставать с места, переходить на другое место, громко разговаривать, подзывать ребенка.

9.3. Одновременно на мероприятии в помещении может находиться не более 50 человек.

9.4. Приветствуется участие родителей (законных представителей) в жизни группы и Учреждения: участие в праздниках, развлечениях, родительских собраниях, сопровождения детей на экскурсиях за пределами детского сада и других мероприятиях.

10. Изменения, дополнения, срок действия

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

ПРИКАЗ

05.10.2021

648

№

О переименовании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 32»
в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 180»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2011 № 1103 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации и утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода», принимая во внимание постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.10.2007 № 5018 «О назначении Карпуховой Н.Б.», на основании письма заведующего МБДОУ «Детский сад № 32» Карпуховой Н.Б. от 09.09.2021 № 75

приказываю:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» (далее – Учреждение), зарегистрированное в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области 23.11.2007, основной государственный регистрационный номер 1075259008164, в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180».

2. Заведующему Учреждением (Карпухова Н.Б.) обеспечить:

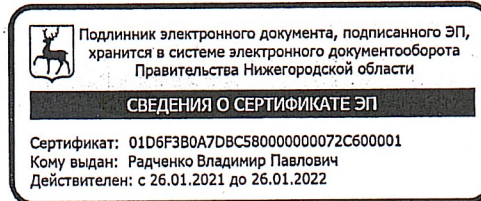
2.1. Разработку изменений в Устав Учреждения, согласно требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и представить их на утверждение департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода;

2.2. Государственную регистрацию изменений в учредительные документы в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.3. Внесение изменений в локальные акты Учреждения, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



В.П.Радченко

Кривоногова Юлия Юрьевна
8(831)435-22-87