

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 233»
от 25.09.2023 № 9 ОД

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 233»
(МБДОУ «Детский сад № 233»)
(с изменениями на 24.11.2025; действует с 25.11.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 233» (далее – Политика) определяет политику Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 233» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных.

Целью разработки настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением, определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, распространения, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;
- Конституцией Российской Федерации (ст. 23, 24);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (глава 14);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных;

- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 233».

1.3. Область действия настоящей Политики.

Обработка персональных данных в Учреждении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных.)
- Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Субъект (персональных данных) – физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

1.5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- Работники;
- Родственники работников;
- Уволенные работники;
- Воспитанники, бывшие воспитанники;
- Родители (законные представители) воспитанников, бывших воспитанников;
- Посетители Учреждения;
- Пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются (контрагенты и проч.).

1.6. Информация об операторе.

Оператором обработки персональных данных является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 233» (МБДОУ «Детский сад № 233»).

1.7. Основные принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в Учреждении подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.

1.8.1. Оператор обязан:

- Организовать обработку персональных данных в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- Получать согласие субъекта на обработку его данных, за исключением случаев, когда это не требуется по закону.
- Информировать субъекта о целях, способах и условиях обработки его данных.
- Не запрашивать избыточные данные, не соответствующие целям сбора.

- Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.

- Рассматривать обращения и запросы субъектов, их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в установленные законом сроки.

- Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (или его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями.

- Предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Учреждении.

- Организовывать оперативное и архивное хранение документов Учреждения, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8.2. Оператор имеет право:

- Получать от субъекта персональных данных достоверные сведения и документы, необходимые для оформления договорных отношений или оказания услуг.

- Требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

- Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения требований закона, если иное не предусмотрено нормативными актами.

- Передавать персональные данные третьим лицам при наличии согласия субъекта.

- Поручить обработку другому лицу с согласия субъекта, заключив соответствующий договор.

- Использовать сведения, полученные из общедоступных источников.

- Продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия при наличии законных оснований.

1.8.3. Субъект обязан:

- Предоставлять оператору достоверные персональные данные при их сборе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в объеме, необходимом для цели обработки.

- Незамедлительно сообщать оператору об изменениях в персональных данных, а также об обнаружении ошибок или неточностей в них.

1.8.4. Субъект имеет право:

- На безвозмездной основе знакомиться со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Получать полную информацию об обработке своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных, содержит:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

– Требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

– Обращаться с жалобами на неправомерные действия оператора в Роскомнадзор или судебные органы.

– Защищать свои права и законные интересы, в том числе требовать возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

– Отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время.

1.9. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечения пропускного режима на территорию оператора;
- рассмотрения обращений граждан.

3. Основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются устав МБДОУ «Детский сад № 233», утвержденный приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2022 № 1121, и нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законодательство Российской Федерации в сфере социального, пенсионного и страхового обеспечения;
- Законодательство Российской Федерации в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. Основания обработки персональных данных:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Перечень действий и способы обработки персональных данных

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.5 настоящей Политики:

1) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Родственники работников; Уволенные работники.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- гражданство;
- фотография;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации; адрес фактического места жительства;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение (в том числе сведения о составе семьи, о близких родственниках, о детях);
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении или в выписке из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иного документа о смене фамилии;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе профессия; должность; стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, данные о прежнем месте работы; реквизиты трудовой книжки (при наличии));
- для педагогических и руководящих работников: сведения о квалификационной категории, педагогическом стаже, стаже работы по специальности;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
- место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- реквизиты счета в банке; реквизиты банковской карты;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; распространение; обезличивание; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

2) Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Воспитанники, бывшие воспитанники; Родители (законные представители) воспитанников, бывших воспитанников; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Категории персональных данных для Воспитанников, бывших воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- гражданство;
- фотография;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении или в выписке из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- адрес регистрации; адрес фактического места жительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с действующим законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- сведения о форме, программе и языке обучения; сведения о расписании занятий; сведения о группе обучения;
- сведения о поведении;
- сведения об увлечениях, интересах, наградах и поощрениях;
- дата и номер приказов о зачислении, переводе, отчислении причина отчисления;
- иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (в том числе данные об имеющейся инвалидности, данные заключения ПМПК, данные медицинской карты ребенка, сертификата о профилактических прививках, карты профилактических прививок, данные документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)).

Категории персональных данных для родителей (законных представителей) воспитанников, бывших воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- гражданство;
- фотография;
- адрес регистрации; адрес фактического места жительства;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- семейное положение (в том числе сведения о составе семьи);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иного документа о смене фамилии;
- данные об уровне доходов (при необходимости);
- реквизиты счета в банке;

- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- данные документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (при необходимости).

Категории персональных данных для Родителей (законных представителей) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- пол;

- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;

- гражданство;

- фотография;

- адрес регистрации; адрес фактического места жительства;

- адрес электронной почты;

- номер телефона;

- семейное положение (в том числе сведения о составе семьи);

- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иного документа о смене фамилии;

- реквизиты счета в банке;

- данные об уровне доходов (при необходимости);

- данные документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- данные документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- данные документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- данные документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- данные документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих

присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии));

– иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (при необходимости).

Категории персональных данных для Иных категорий субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес регистрации и (или) адрес фактического места жительства;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты счета в банке;
- иные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; распространение; обезличивание; удаление; уничтожение.
- Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3) Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Посетители Учреждения; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- цель посещения.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; обезличивание; удаление; уничтожение.

Способы обработки: без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4) Рассмотрение обращений граждан.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.2. Обработка в Учреждении биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Обработка персональных данных специальных категорий, касающихся состояния здоровья и судимости, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.3. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в сфере персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются только те работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо работники, назначенные ответственными лицами за обработку персональных данных приказом руководителя Учреждением.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения;
- получение информации, содержащей персональные данные, в результате оформления субъектом персональных данных на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» отзыва и (или) обращения;

– использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Учреждение обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

5.6. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда Учреждение на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

5.8. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.9. Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области документооборота.

5.10. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с момента получения надлежащим образом оформленного запроса Учреждение предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию о факте обработки данных, правовых основаниях и целях их обработки, а также иные сведения в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Учреждение предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные.

Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, в установленные законодательством сроки.

Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1-4 к настоящей Политике.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. В случае выявления неправомерности обработки Учреждением персональных данных персональные данные подлежат уничтожению.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, а также локальными нормативными актами Учреждения в сфере делопроизводства..

7. Меры защиты персональных данных

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

7.2. Учреждение предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Меры защиты, реализуемые Учреждением при обработке персональных данных, включают меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьями 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Учреждения;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении;

- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения при обработке персональных данных.

7.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

8.3. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и изменениями к ней под роспись.

8.4. Настоящая Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.5 Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя)
по вопросу доступа к персональным данным

В МБДОУ «Детский сад № 233»

От _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)_____
(место выдачи паспорта)Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями части 7, статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 233»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБДОУ «Детский сад № 233» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБДОУ «Детский сад № 233», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБДОУ «Детский сад № 233» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ «Детский сад № 233», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____☐ по адресу электронной почты: __________
(дата)_____
(подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя)
по вопросу правомерности обработки персональных данных

В МБДОУ «Детский сад № 233»

От _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)_____
(место выдачи паспорта)Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 233».

В случае подтверждения МБДОУ «Детский сад № 233» факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных МБДОУ «Детский сад № 233» в случае из неправомерной обработки прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____☐ по адресу электронной почты: __________
(дата)_____
(подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя)
об уточнении персональных данных

В МБДОУ «Детский сад № 233»

От _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)_____
(место выдачи паспорта)Адрес: _____
(адрес места жительства)В соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании: __________
(документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если
обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению
МБДОУ «Детский сад № 233» согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____☐ по адресу электронной почты: __________
(дата)_____
(подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя)
по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных

В МБДОУ «Детский сад № 233»

От _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)_____
(место выдачи паспорта)Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(указать причину отзыва согласия)

МБДОУ «Детский сад № 233» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБДОУ «Детский сад № 233» функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

(дата)_____
(подпись)