

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 233», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии № Л035-01281-52/00658927, дата предоставления лицензии: 22 июня 2023 г., выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коровиной Ольги Александровны, действующего на основании устава, утвержденного приказом исполняющего обязанности директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30 ноября 2022 г. № 1121, и постановления администрации города Нижнего Новгорода от 28 ноября 2022 г. № 6457 «О назначении Коровиной О. А.», и ***Иванов Иван Иванович***

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ***Иванова Петра Ивановича 00.00.0000***

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: ***603000 г. Нижний Новгород, ул. Неизвестная, д. 00, кв. 00***  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет  календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание с 6.00 до 18.00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации, в том числе:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с ребенком по приглашению на совместные мероприятия с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога-психолога и воспитателя при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья:

✓

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, обеспечивать качество питания).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска Родителя /законного представителя/, в летний период сроком на 75 дней; при потере работы Родителя /законного представителя/ и нахождении его на учете в службе занятости и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в пунктах 3.1-3.2 раздела III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Ежедневно под подпись лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о начале посещения образовательной организации после длительного отсутствия.

2.4.6. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в расчете на один день пребывания ребенка в образовательной организации в зависимости от возраста ребенка в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05 февраля 2026 г. № 888 (с изменениями на 22 апреля 2026 г.) составляет:

- 191,05 рублей – дети до 3 лет
- 211,26 рублей – дети от 3 до 7 лет.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09 февраля 2026 г. № 1056 родители /законные представители/ не позднее 6-го числа текущего месяца производят родительскую плату за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации, часть родительской платы, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями /законными представителями/ родительской платы в следующем месяце.

3.3. В соответствии с Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 17 декабря 2025 г. № 119 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» устанавливаются меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации:

- в размере 40 % на первого ребенка для следующих категорий семей:

- малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, – на период нахождения на учете;

- семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), – на срок установления инвалидности;

- в размере 80 % на первого ребенка для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, реализующей образовательную программу дошкольного образования, – на период работы родителя (законного представителя) в данной организации;
- в размере 50 % на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- в размере 30 % на третьего ребенка и последующих детей.

Воспитаннику устанавливается компенсация из средств городского бюджета в размере       ✓       %.

3.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 г. № 1033 (с изменениями на 28 декабря 2021 г.) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) из средств областного бюджета выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации:

- на первого ребенка – в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего и последующих детей – в размере 70%.

Воспитаннику устанавливается компенсация из средств областного бюджета в размере       ✓       %.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель

Наименование: МБДОУ «Детский сад № 233»  
Адрес: 603070, Россия, г.Н.Новгород, ул. Сергея Есенина, дом 31А  
Телефон: 8(831)267-10-11, 8(831)267-10-12 (доб. 208)  
Web-сайт: <https://233.dou-nn.ru/>  
e-mail: ds233\_nn@mail.52gov.ru  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 5257212327/525701001  
ОГРН 1225200045267  
Номер казначейского счета: 03234643227010003200  
ЕКС: 40102810745370000024  
Наименование банка ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород  
БИК ТОФК: 012202102  
ОКВЭД 85.11  
Заведующий: Коровина Ольга Александровна

### Заказчик

Иванов И.И.  
(Ф.И.О.)  
Паспортные данные: 0000 № 000000  
выдан ГУ МВД России по Нижегородской области  
  
« 00 » месяца 20 00 года  
Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Неизвестная,  
д. 00, кв. 00  
  
Телефон: +79000000000

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ ✓