

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 233»  
от 15.04.2026 № 258 ОД

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 233»**  
**за 2025 год**  
(по состоянию на 31.12.2025)

**город Нижний Новгород, 2026 год**

## Содержание

### Общая характеристика организации

#### 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка образовательной деятельности
- 1.2. Оценка системы управления организации
- 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- 1.4. Оценка организации учебного процесса
- 1.5. Оценка востребованности выпускников
- 1.6. Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- 1.7. Оценка материально-технической базы
- 1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

#### 2. Анализ показателей деятельности

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (со всеми последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- проведен анализ показателей деятельности организации.

### Общая характеристика организации

**Полное название Учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 233».

**Сокращенное название Учреждения:** МБДОУ «Детский сад № 233»

**Руководитель Учреждения:** заведующий Коровина Ольга Александровна

**Юридический и фактический адрес:** 603070, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Сергея Есенина, дом 31А.

Учреждение расположено внутри жилого микрорайона в отдельном трехэтажном здании, построенном по типовому проекту.

В зоне шаговой доступности расположены проезжие части, обеспечивающие проезд к Учреждению различными видами транспорта.

Общая площадь здания 5292,50 кв.м; из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 938,90 кв.м.

**Проектная наполняемость** – 220 чел.

**Контакты Учреждения:**

- телефон: 8(831)267-10-11

- e-mail: ds233\_nn@mail.52gov.ru

У Учреждения имеется собственный сайт: <https://233.dou-nn.ru/>

**Учредитель:** муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

адрес: 603005 город Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15

**Районный орган управления образованием:** управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

адрес: 603002 город Нижний Новгород, ул. Советская, д. 17

**Год ввода в эксплуатацию:** 2023

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**

регистрационный номер лицензии № Л035-01281-52/00658927

дата предоставления лицензии: 22.06.2023

номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: №316-01-63-1690/23 от 22.06.2023

наименование лицензирующего органа: министерство образования Нижегородской области

срок действия: бессрочно

**Режим работы:**

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни;
- продолжительность работы Учреждения – 12 часов (с 6.00 до 18.00).

**Цель деятельности Учреждения:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предмет деятельности Учреждения:** образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

## 1. Аналитическая часть

### 1.1. Оценка образовательной деятельности

Учреждение по состоянию на 31.12.2025 посещали 127 чел.

Фактически в 2025 году функционировали:

В 2024-2025 учебном году 5 групп:

I младшая группа – 2;

II младшая группа – 1;

средняя группа – 1;

старшая группа – 1.

В 2025-2026 учебном году 8 групп:

- II группа раннего возраста – 1;
- I младшая группа – 2;
- II младшая группа – 2;
- средняя группа – 1;
- старшая группа – 1;
- подготовительная группа – 1.

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Учреждения.

**Содержание образовательного процесса и воспитательной работы** в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и реализуется во всех возрастных группах.

Программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Программа строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и предназначена для реализации в группах для детей от 1,5 до 7 лет в группах общеразвивающей направленности. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

Цель Программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально культурных традиций.

Программа построена на следующих принципах дошкольного образования, установленных ФГОС ДО:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

При разработке программы учитывались следующие значимые характеристики: географическое месторасположение; информация об Учреждении; социокультурная среда; характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60 процентов от общего объема Программы.

Содержание и планируемые результаты обязательной части Программы соответствуют содержанию и планируемым результатам ФОП ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40 процентов от общего объема Программы.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлено содержание образовательной деятельности по реализации парциальной программы по патриотическому воспитанию «Моя малая родина» для дошкольников 3-7 лет Н.Г. Комратовой, Л.Ф. Грибовой.

Содержание Программы включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

В целевом разделе Программы представлены цели, задачи, принципы ее формирования, планируемые результаты освоения Программы в раннем и дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы, подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел Программы включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей. В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям.

Организационный раздел Программы включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации Программы, организации развивающей предметно-пространственной среды. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в группах, примерный календарный план воспитательной работы.

С 01.01.2025 по 31.08.2025 были реализованы мероприятия в рамках календарного плана воспитательной работы Учреждения на 2024-2025 учебный год; с 01.09.2025 по 31.12.2025 - в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

В рабочую программу воспитания Учреждения добавили просмотр мультипликационных фильмов из Перечня, направленного письмом Министерства просвещения Российской Федерации

от 20.03.2025 № АБ-957/06. В рамках совместной деятельности в образовательных ситуациях воспитатели организовывали просмотр и обсуждение рекомендованных произведений. Это позволило разнообразить образовательную деятельность, осуществляемую во вторую половину дня.

Реализация Программы предполагает интеграцию задач обучения и воспитания в едином образовательном процессе, предусматривает взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, обеспечивает основу для преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

Во исполнение указа Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в 2025 году в Учреждении был реализован план мероприятий, приуроченных к Году защитника Отечества.

Тематические мероприятия Года защитника Отечества были направлены на формирование у воспитанников основ гражданственности и патриотизма, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых, региону проживания (Нижегородская область) и стране в целом. Участие воспитанников в мероприятиях способствовало развитию их эмоциональной отзывчивости и сопереживания, социального и эмоционального интеллекта, воспитание гуманных чувств и отношений.

План мероприятий Года защитника Отечества предусматривал взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений:

- Работа с родителями:

\* групповые родительские собрания (с включением вопросов работы с детьми в рамках Года защитника отечества)

\* оформление информационных стендов в уголках для родителей в раздевалках групп и в холлах Учреждения по указанной тематике

\* проведение флэш-монов, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне «Голубь мира», «Я помню! Я горжусь!» (фотографии на фоне памятного места, посвященного ВОВ)

\* Выставка фотографий «Бессмертный полк. Герой Победы в каждой семье»

\* Консультация для родителей «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне»

\* Оформление и размещение в уголках для родителей в группе информационного листа «Экскурсия выходного дня» (о тематических выставках, памятных местах в городе, которые можно посетить с ребенком)

- Работа с детьми:

\* Физкультурный досуг, посвященный Дню защитника Отечества

\* Музыкально-литературная композиция, посвященная празднованию 80-летия Победы в Великой отечественной войне «Победный май», разучивание репертуара музыкально-литературной композиции «Победный май!» (стихи, песни, танцы, инсценировки)

\* Тематические занятия, посвященные Дню народного единства, Дню неизвестного солдата и др. в соответствии с календарным планом воспитательной работы

\* Оформление выставки художественной литературы «Детям о войне» в группе

\* Чтение художественной литературы по тематике подвига и героизма участников войны, патриотизма и любви к Родине. Разучивание и исполнение песен, театрализация, драматизация, этюды-инсценировки на патриотические темы и др. (в соответствии с планом мероприятий в рамках акции «Я помню! Я горжусь!»)

\* Организация игр в рамках тематики ВОВ: подвижных, сюжетно-ролевых, дидактических

\* Изготовление поздравительных открыток к памятным датам

- Работа с педагогами:

\* Консультации для педагогов по вопросам оформления РППС групп и проведения работы с детьми в рамках тем День защитника Отечества, ВОВ и День Победы

\* Консультации для педагогов по вопросам использования дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых игр; методической литературы с рекомендациями по организации работы с детьми; художественной литературы (стихи, рассказы, поэмы) для чтения детям; иллюстративного

материала; медиатеки (аудиозаписи, презентации, видеоролики) в рамках тематики подвига и героизма участников войны, патриотизма и любви к Родине.

\* Оформление раздевалок групп в формате «Окно Победы», «Сирень Победы»

### **Дополнительное образование**

В июле 2025 года была получена лицензия на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования: Дополнительное образование детей и взрослых.

С 1 октября 2025 года Учреждение реализовывало дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу «Ловкие пальчики» (на бесплатной основе).

В 2025 году педагоги разрабатывали новые дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; административные работники готовили пакет документов для тарификации дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение планирует в 2025-2026 учебном году начать реализовывать дополнительные платные образовательные услуги.

### **Охрана и укрепление здоровья детей**

Организуя работу по охране и укреплению здоровья детей в 2025 году, Учреждение в своей деятельности руководствовалось действующими СанПиН, СП и инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

Были разработаны и реализованы план мероприятий по усилению работы по обеспечению антитеррористической безопасности в Учреждении и планы противопожарных мероприятий по подготовке Учреждения к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний пожароопасный период.

Были проведены косметические ремонтные работы в помещениях Учреждения и на верандах для прогулок, которые позволили улучшить бытовые условия пребывания детей в Учреждении и предотвратить возникновение и обострение аллергических реакций, избежать травмоопасных ситуаций.

В Учреждении ежегодно разрабатывается и реализуется План работы Учреждения по физическому развитию и оздоровлению.

#### Цели физкультурно-оздоровительной работы:

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение соматических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Снижение роста хронической патологии
- Улучшение функционального состояния дошкольников

#### Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

- ✓ Создать в Учреждении условия для обеспечения психического и физического благополучия каждого ребенка
- ✓ Обеспечить оптимальное освоение детьми комплекса движений и физических упражнений, необходимых для нормального физического развития
- ✓ Воспитывать интерес и желание участвовать в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, учить пользоваться физкультурным оборудованием вне занятий
- ✓ Воспитывать у детей осмысленное отношение к здоровью как важной жизненной ценности: развивать валеологическую культуру ребенка, основы валеологического сознания
- ✓ Организовать систематическую неспецифическую профилактику проблем здоровья детей, начиная с момента их поступления в Учреждение
- ✓ Осуществлять комплекс закаливающих процедур
- ✓ Реализовать индивидуально-дифференцированный подход к детям в системе физкультурно-оздоровительной работы

- ✓ Оптимизировать работу с семьей по проблеме физического развития и оздоровления детей

В приложении к Плану указывается Система физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения, содержащая 3 раздела:

- I. Оздоровительная и профилактическая работа
- II. Содействие совершенствованию физического развития
- III. Комплексное закаливание

В 2025 году была проведена работа по повышению профессиональной компетентности вновь поступивших на работу педагогов и младших воспитателей по вопросам физического развития и оздоровления детей через проведение:

- общей консультации «Содержание системы физкультурно-оздоровительной работы ДОО (перечень мероприятий, распределение обязанностей специалистов, расписание занятий, режим жизнедеятельности детей в ДОО, режим двигательной активности ДОО, физкультурно-оздоровительный режим)»

- общей консультации «Организация прогулки. Структура прогулки, требования к организации и проведению прогулки, планирование прогулки» (для воспитателей)

- общей консультации «Прогулка в режиме жизнедеятельности группы. Подготовка детей к прогулке. Организация влажной уборки, проветривания и обеззараживания воздуха групповых помещений во время и после прогулки детей» (для младших воспитателей)

- общей консультации «Организация питания в группе» (для воспитателей и для младших воспитателей)

- общей консультации «Создание условий в помещениях ДОО (группа, физкультурный зал, холл) и на территории ДООУ (участок для прогулок, физкультурная площадка) с целью организации физического развития и оздоровления детей»

- деловой игры «Понятия «физические качества» и «двигательные навыки» ребенка дошкольного возраста. Развитие физических качеств и двигательных навыков в онтогенезе»

- открытого просмотра занятия физической культурой на основе подвижных игр для детей среднего дошкольного возраста на прогулке

- пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп (уголки движения), физкультурного зала, участков для прогулок на территории Учреждения физкультурным инвентарем и оборудованием:

Развивающая предметно-пространственная среда групп (далее – РППС) групп:

- статичные координационные дорожки (метки на полу – с целью развития навыков координации)
- дополнительные материалы для профилактики возникновения плоскостопия и нарушений осанки (коррекционные коврики и дорожки, массажеры и проч.)

- атрибуты для проведения упражнений и подвижных игр (ленты на кольцах, косички, шапочки-маски)

- картотеки пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики, гимнастики для глаз, упражнений для развития основных движений

- альбомы с иллюстрациями «Виды спорта», «Правила здорового образа жизни», «Основы правильного питания»

РППС помещений Учреждения:

- оборудование для организации занятий в физкультурном зале (шкаф для хранения инвентаря в физкультурном зале)

РППС территории Учреждения:

- созданы выносные двигательные маршруты на участках для прогулок в летний период

- обновлена разметка для развития координации движений детей.

Также были проведены физкультурные досуги (в том числе совместные с родителями), пополнена медиатека (тематика: спорт).

Также в 2025 году была реализована система мероприятий по профилактике дезадаптации детей к условиям Учреждения, основная задача которой не только обеспечение наиболее быстрого

и безболезненного вхождения ребенка в режим жизнедеятельности Учреждения, но и сохранение здоровья ребенка во всех его видах (физическое, психическое и социальное).

### **Преимственность ДОО и школы, взаимодействие с учреждениями общего образования**

В рамках 2025-2026 учебного года (с сентября по декабрь 2025 года) была реализована часть Плана мероприятий по обеспечению преимущественности «Детский сад – Школа» МБДОУ «Детский сад № 233» на 2025-2026 учебный год:

- Оформление тематической выставки в Уголке книги «Читаем о школе сами» (сентябрь-октябрь 2025)
- Консультация для родителей на родительских собраниях: Критерии готовности ребенка к началу обучения в школе. Портрет первоклассника. Психологическая готовность детей к обучению в школе. Программа обучения в начальной школе (сентябрь 2025)
- Оформление информационных вкладок в папку для родителей «Растем и развиваемся вместе» на тему «Ох уж эти детки! Кризис 7 лет», «основные показатели развития ребенка 6-7 лет», «Готовность детей к обучению в школе» (сентябрь-декабрь 2025)
- Консультация для педагогов: Игры и игрушки, способствующие развитию психических процессов и школьно-значимых умений и навыков (ноябрь 2025)
- Круглый стол педагогов: Уровень освоения детьми Программы Учреждения. Уровень развития школьно-значимых качеств у детей. Построение педагогического процесса в ДОО по результатам педагогической диагностики (декабрь 2025)

В связи с отсутствием в Учреждении действующей подготовительной группы в 2024-2025 учебном году, данная работа с января по август 2025 года не планировалась и не реализовывалась.

### **Основные формы работы с родителями /законными представителями/**

В 2025 году деятельность Учреждения осуществлялась в тесном контакте с родителями /законными представителями/ обучающихся. Были успешно реализованы практически все запланированные мероприятия.

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива Учреждения с семьями обучающихся дошкольного возраста являлись:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях Учреждения и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Для достижения этих целей были поставлены и решены следующие задачи:

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей Учреждения, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в Учреждении;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Деятельность педагогического коллектива Учреждения по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась по нескольким направлениям:

1) диагностико-аналитическое направление (получение и анализ данных о семье каждого обучающегося, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей); а также планирование работы с семьей с учетом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач);

2) просветительское направление (просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в Учреждении образовательной программы; условиях пребывания ребенка в группе Учреждения; содержании и методах образовательной работы с детьми);

3) консультационное направление (консультирование родителей (законных представителей) по вопросам их взаимодействия с ребенком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи; особенностей поведения и взаимодействия ребенка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов; способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и другому).

Указанные направления деятельности педагога реализовывались в разных формах (групповых и (или) индивидуальных) посредством различных методов, приемов и способов взаимодействия с родителями (законными представителями):

1) диагностико-аналитическое направление реализовывалось через опросы, педагогические беседы с родителями (законными представителями):

- итоги адаптационного периода;
- условия семейного воспитания;
- удовлетворенность работой детского сада;

2) просветительское и консультационное направления реализовывались через групповые родительские собрания, консультации; информационные стенды, ширмы, папки-передвижки для родителей (законных представителей); сайт Учреждения и социальные группы в сети Интернет; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей. Активно использовалась досуговая форма – совместные праздники, семейные спортивные досуги:

- специалистами Учреждения проведены индивидуальные консультации с родителями:

- \* по вопросам адаптации детей к условиям Учреждения;

- \* по результатам диагностики уровня познавательного и речевого развития детей 3-4 и 4-5 лет и организации работы ТППМК с целью определения оптимальных условий для дальнейшего обучения и воспитания детей;

- \* по специфике индивидуального развития детей (как по запросам специалистов Учреждения, так и по запросам родителей);

- проведены групповые родительские собрания, в повестку дня которых были включены вопросы как обучения, воспитания и развития детей, так и участия родителей в жизни Учреждения;

- были организованы и проведены конкурсы творческих работ, выполненных родителями совместно с детьми:

- \* Выставка рисунков «Салют Победы»

- \* Выставка творческих работ «В мире животных» (поделки из природного материала)

- \* Выставка поделок «Ёлочная игрушка»

- были организованы и проведены акции «Бессмертный полк», «Голубь мира» и др., посвященные празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне;

- были организованы и проведены семейные физкультурные досуги для семей детей 5-7 лет (посвященные Дню защитника отечества, Дню матери);
- родители посещали музыкальные праздники;
- в родительских уголках в группах, на стендах холлов Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в социальных группах Учреждения в ВКонтакте и в мессенджере МАХ была размещена и систематически обновлялась информация по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, ознакомлению с материалами в рамках реализации календарного плана воспитательной работы, оформлялись выставки продуктов детской деятельности, а также была размещена и систематически обновлялась информация по вопросам ознакомления с актуальной информацией о государственной политике в области дошкольного образования, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста.

Родители были активными участниками мероприятий, организованных Учреждением; выступали с инициативными предложениями.

В дальнейшем Учреждение планирует расширить перечень форм работы с родителями, выстроить работу с родительским комитетом Учреждения; активно вовлекать родителей в педагогический процесс.

**Вывод:** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации; в 2025 году были реализованы основные направления работы с детьми.

## 1.2. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и уставом Учреждения, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения (председатель – заместитель заведующего по ВМР)
- Педагогический совет Учреждения (председатель – заведующий)

Органами общественного самоуправления Учреждения являются:

- Совет родителей Учреждения (председатель – председатель родительского комитета)
- Первичная организация профессионального союза работников Учреждения (председатель – председатель ПО ПСР Учреждения)

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенции, порядок организации их деятельности, определяются Уставом и положениями об Общем собрании работников Учреждения, о Педагогическом совете Учреждения, о Совете родителей Учреждения и о профессиональном союзе работников Учреждения.

С сентября 2025 года обновили систему делопроизводства в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Внедрили правила оформления документов по стандарту в систему электронного документооборота и утвердили новую инструкцию по делопроизводству. Это позволило работникам детского сада оформлять документы по единым нормам, принятым в нашем регионе.

В связи с утверждением приказа Министерства просвещения от 06.11.2024 № 779 в Учреждении была проведена работа по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:

- разработан и реализован план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в МБДОУ «Детский сад № 233», в том числе:

\* Проведен Педагогический совет Учреждения по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Учреждения

\* Создан и наполнен необходимой информацией на официальном сайте Учреждения специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»

\* Проведен анализ локальных актов Учреждения на соответствие требований в части бюрократической нагрузки

\* Приведены должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки

\* Приведены локальные нормативные и правовые акты Учреждения в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Учреждения (Положение о документации педагогических работников Учреждения и проч.)

\* Разработана и утверждена форма календарно-тематического плана

\* Часть документов поручено вести непедагогическим работникам (Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки заполняют младшие воспитатели, журнал ежедневного визуального осмотра участка для прогулок группы заполняет заведующий хозяйством).

**Вывод:** Имеющаяся структура системы управления Учреждения соответствует уставу и функциональным задачам Учреждения. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям деятельности.

### 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Программа в 2025 году была реализована в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, деятельности самообслуживания и элементарной трудовой деятельности, познавательно-исследовательской и изобразительной деятельности, деятельности конструирования и ручного труда, музыкальной деятельности, в процессе восприятия художественной литературы.

В работе с обучающимися педагоги использовали различные формы работы: групповая, подгрупповая, индивидуальная, которые применялись с учетом возраста и уровня развития каждого ребенка.

Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий и индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование.

Содержание Программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности (занятий)
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных процессов
- самостоятельной детской деятельности
- средствами реализации детско-взрослых образовательных проектов

- культурных практик
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Система педагогической диагностики, реализуемая Учреждением, направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Педагогическая диагностика позволяет:

- выявлять особенности и динамику развития ребенка;
- составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы;
- своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Ориентирами для наблюдения в процессе педагогической диагностики являются возрастные характеристики развития ребенка, представленные в разделе Программы «Планируемые результаты реализации Федеральной Программы». Они выступают как обобщенные показатели возможных достижений детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях.

Педагоги проводят педагогическую диагностику по двум направлениям: диагностика педагогического процесса и диагностика возрастного развития обучающихся.

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводится педагогом в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов:

- наблюдения
- свободных бесед с детьми (в т.ч. по итогам пройденного программного материала)
- анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и др.) (метод позволяет определить сформированность умений детей, а также некоторые личностные характеристики, необходимые для качественного усвоения знаний: ответственность, утомляемость, аккуратность, креативность и другие)
- специальных диагностических ситуаций.

При необходимости педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития (тестовые задания, социометрия, метод экспертных оценок).

В соответствии с вступившим в силу приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 педагоги в 2025 году не фиксировали результаты педагогической диагностики.

В результате обсуждения результатов педагогической диагностики можно сделать вывод, что обучающиеся успешно осваивают содержание разделов Программы.

При этом важно отметить, что практически в каждой группе педагоги выделили детей, оценить уровень усвоения программного материала которыми оказалось невозможно. В число таких детей вошли:

- дети, принадлежащие к нерусскоязычной культуре
- длительно отсутствующие дети и дети, нерегулярно посещающие Учреждение
- дети с признаками отставания в психическом развитии.

Дети раннего возраста (с 2 до 3 лет) I младшей группы оценивались по параметрам нервно-психического развития: понимание речи, активная речь, сенсорное развитие, игра и действия с предметами, движения, навыки самообслуживания.

Основная задача работы с детьми в 2025 году – адаптация детей к условиям детского сада была решена успешно.

Понимание обращенной речи развито у всех детей; у многих детей появилась активная речь, ряд детей составляют рассказы из личного опыта; понимают вопросы и формулируют ответы; повысился интерес к художественному слову (слушание); дети заучивают и рассказывают

стихи. При этом есть дети, у которых полностью отсутствует речь и практически не развиты речевые звуки.

Повысилось качество навыков самообслуживания: дети научились раздеваться и одеваться, самостоятельно есть, пользоваться салфеткой, пользоваться горшком, умываться. При этом важно продолжать развивать аккуратность, осваивать различные виды застежек.

У большинства детей сформировались навыки поведения в группе. При этом были выделены дети, которые не вошли в полный режим жизнедеятельности группы (по состоянию на 31 декабря 2025 г. не остаются на сон).

Повысился уровень развития сенсорной культуры; однако большинство детей не называют основные сенсорные эталоны (в основном освоили сличение и выбор по названию).

Движения детей стали более координированными; дети научились повторять образец, освоили элементарные имитационные движения; появился интерес к подвижным играм.

Повысился уровень развития навыков игровой деятельности, дети начали объединяться для совместной игры, принимают игровую роль, выполняют цепочку игровых действий в рамках одного сюжета и одной роли.

**Вывод:** на основании полученных результатов были сформулированы задачи, требующие углубленной работы в 2026 году (в т.ч. повышение профессиональных компетенций воспитателей в вопросах организации адаптационного периода).

Обучающиеся в достаточной степени осваивают содержание Программы и смогут успешно перейти в следующую возрастную группу с 01.09.2026.

#### **1.4. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

Учреждение в 2025 году осуществляло деятельность по реализации муниципальной услуги – реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет в соответствии с муниципальными заданиями на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов 075.1 от 01.01.2025 (изменения от 17.04.2025 № 1), 075.2 от 10.11.2025 (изменения от 20.11.2025 № 2, от 26.11.2025 № 3, от 30.01.2026 № 4) утвержденными директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

Образовательная деятельность осуществлялась в группах общеразвивающей направленности: в 5 группах в 2024-2025 учебном году и в 8 группах в 2025-2026 учебном году.

Организация образовательного процесса в Учреждении определяется:

- образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 и 2025-2026 учебные годы;
- примерным режимом и распорядком дня в группах Учреждения (холодный и теплый периоды года) на 2024-2025 и 2025-2026 учебные годы;
- расписанием занятий Учреждения на 2024-2025 и 2025-2026 учебные годы;
- локальными актами: Положением о режиме занятий обучающихся, Положением об организации прогулок, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

В основе образовательного процесса в Учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 в режиме дня предусмотрено время для проведения занятий.

Сроки организации учебного процесса в 2025 году:

13.01.2025 – 31.05.2025 – учебный период

01.06.2025 – 31.08.2025 – летний оздоровительный период

01.09.2025 – 31.12.2025 – учебный период.

4 раза в год (последняя неделя октября, последняя неделя декабря, первая неделя марта, последняя неделя апреля) для детей организуются недельные каникулы, во время которых

проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период занятия не проводятся (проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, индивидуальная работа с детьми, а также увеличивается продолжительность прогулок).

Продолжительность занятий, продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки и объем недельной образовательной нагрузки определяется в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028, и Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

Конкретная продолжительность занятий, продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки, требования к балансу разных видов активности детей, к организации режима двигательной активности, к организации занятий физической культурой, к работе с ЭСО изложены в Положении о режиме занятий обучающихся Учреждения.

**Вывод:** Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами Российской Федерации в сфере образования. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность (занятия) не превысило максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения образовательный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся.

Проводимый в Учреждении оперативный контроль не выявил нарушений в организации образовательного процесса. Образовательная нагрузка во всех возрастных группах выполнена в полном объеме.

### **1.5. Оценка востребованности выпускников**

В связи с тем, что в 2025 году в Учреждении отсутствовали выпускники, данный критерий оценить невозможно.

### **1.6. Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

#### **Оценка кадрового обеспечения.**

Учреждение в 2025 году продолжило укомплектовывать кадровый состав. К работе в 2025 году приступили 6 педагогов (из них 1 – молодой специалист), были уволены 5 педагогов.

По состоянию на 31.12.2025 в Учреждении работает 11 педагогов:

- старший воспитатель – 1 чел.
- музыкальный руководитель – 1 чел.
- воспитатель – 9 чел.

Административные работники:

- заведующий – 1 чел.
- заведующий хозяйством – 1 чел.
- заместитель заведующего по ВМР – 1 чел.

Распределение педагогических и административных работников по возрасту, уровню образования, педагогическому стажу работы и уровню квалификационной категории отражено в таблицах 1-4.

Распределение педагогических и административных работников по возрасту

Таблица 1

моложе 25 лет		25-29 лет		30-49 лет		50-54 года		55-59 лет		старше 60 лет	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
5	35,7	0	0	5	35,7	3	21,4	0	0	1	7,1

Из таблицы следует, что основную часть педагогического коллектива и административной команды составляют сотрудники в возрасте до 49 лет (10 чел. – 71,4 %).

Распределение педагогических и административных работников по уровню образования

Таблица 2

Высшее						Среднее профессиональное						Среднее	
всего		педагогическое		педагогическое дошкольное		всего		педагогическое		педагогическое дошкольное			
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
6	42,9	6	42,9	1	7,1	7	50	6	42,9	1	7,1	1	7,1

Анализ уровня образования педагогических работников показывает, что в коллективе можно выделить 2 равные группы – с высшим и средним профессиональным образованием. При этом 12 человек имеют педагогическое образование, из них 2 человека – дошкольное; 5 человек имеют профессиональную переподготовку. Заведующий хозяйством также имеет высшее педагогическое образование.

Один человек, не имеющий педагогического образования, до 2025 года прошел профессиональную переподготовку с присвоением квалификации Воспитатель детей дошкольного; также 4 человека, имеющие педагогическое образование, в разное время прошли профессиональную переподготовку с присвоением квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста.

3 человека в разное время прошли профессиональную переподготовку по программам Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подросткам, Образование и дошкольная педагогика, Воспитатель детей дошкольного возраста, учитель английского языка, Учитель иностранного языка на этапе дошкольного и начального школьного образования.

В 2025 году 4 человека продолжают получать высшее профессиональное педагогическое образование (1 человек на базе 11 классов, 3 человека на базе среднего профессионального педагогического образования).

На 2025-2026 учебный год был составлен график повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Запланировано обучение в ГБОУ ДПО НИРО для 4 педагогов (старший воспитатель, музыкальный руководитель и воспитатели). С сентября по декабрь 2025 года 2 человека прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часов.

Т.о., можно констатировать, что основная часть административных и педагогических работников профессионально подготовлена для работы с детьми дошкольного возраста.

Распределение педагогических и административных работников  
по педагогическому стажу работы

Таблица 3

менее 3 лет		3-5 лет		5-10 лет		10-15 года		15-20 лет		более 20 лет	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2	14,3	3	21,4	3	21,4	3	21,4	0	0	3	21,4

Следует отметить, что в коллективе работает один молодой специалист; заведующий хозяйством имеет педагогический стаж работы.

Распределение педагогических и административных работников  
по уровню квалификационной категории

Таблица 4

высшая		первая		СЗД		без категории	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
0	0	5	41,7	0	0	7	58,3

Для должности заведующий и заместитель заведующего по ВМР квалификационной категории не предусмотрено; заведующий хозяйством имеет первую квалификационную категорию по должности «воспитатель».

Не имеют квалификационной категории (в т.ч. СЗД) педагоги, у которых стаж работы в Учреждении составляет менее 2 лет.

Педагоги Учреждения в 2025 году посещали заседания методических объединений музыкальных руководителей, воспитателей, старших воспитателей и заместителей заведующих по ВМР (4 мероприятия на темы: Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством игровых технологий, Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста в процессе предметно-игровой деятельности, Современные подходы к организации образовательного пространства в ДОО, Тема методического объединения: Музыкальное занятие в детском саду: от цели к результату в условиях реализации ФОП ДО).

**Вывод:** уровень профессиональной подготовки и квалификации соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (со всеми последующими изменениями), и требованиям Профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (со всеми последующими изменениями).

Педагогические и административные работники Учреждения постоянно повышают профессиональный уровень, получая дополнительное образование, проходя профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, принимая участие в методических объединениях педагогов.

Достаточно высокий уровень профессиональной подготовки педагогических и административных работников (наличие у большинства педагогического дошкольного образования) позволяет качественно реализовывать профессиональную деятельность и достигать

достаточно высоких результатов в уровне развития, обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

В 2025 году Учреждение активно пополняло учебно-методическое обеспечение Программы, были закуплены дополнительные экземпляры методической литературы, наглядный и демонстрационный материал, необходимые для реализации работы с детьми в рамках Программы.

Также в Учреждении представлен фонд детской художественной литературы и информационные ресурсы на цифровых носителях.

В каждой возрастной группе и в методическом кабинете Учреждения имеется набор необходимой учебно-методической литературы, рекомендованной для планирования воспитательно-образовательной работы педагога с детьми.

Старший воспитатель ведет учет имеющегося учебно-методического обеспечения.

Также Учреждение обеспечено необходимым для реализации Программы набором средств обучения. Перечень средств обучения также оформляется старшим воспитателем.

Перечни учебно-методического обеспечения и средств обучения оформляются в виде электронного документа.

Библиотечно-информационное обеспечение представлено в виде:

- банка нормативных документов
- справочной литературы
- образцов памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, материалов педагогических советов
- медиатеки.

**Вывод:** Учебно-методическая литература собрана в информационно-методическом центре Учреждения по всем образовательным областям и направлениям работы с детьми. Однако в 2026 году необходимо продолжить пополнять банк учебно-методической литературы подписными изданиями, новинками учебно-методической литературы, расширить медиатеку (в т.ч. информационными ресурсами на различных электронных носителях).

### **1.7. Оценка материально-технической базы**

МБДОУ «Детский сад № 233» расположено внутри жилого микрорайона в отдельном здании, имеет прилегающую территорию, оборудованную различными участками.

Здание Учреждения трехэтажное, построено по типовому проекту.

В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

По состоянию на конец 2025 года в капитальном ремонте не нуждается; необходим ряд косметических ремонтов.

Здание Учреждения оснащено всеми видами благоустройства:

- отопление
- водоснабжение
- канализация.

На территории Учреждения расположены:

- участки для прогулок – специализированные для каждой группы и оборудованные теньвыми навесами и малыми игровыми формами (беседки, машинки, гимнастические комплексы с лесенками и горкой, песочные дворики, столы и лавочки);
- физкультурная площадка, оборудованная спортивным комплексом;
- цветники и газоны;
- деревья и кустарники.

Территория Учреждения полноценно освещена.

Планировка здания и его оснащение организовано с учетом возрастных особенностей детей. Для каждой возрастной группы имеются все необходимые для полноценного функционирования помещения.

### Модель образовательного пространства Учреждения

Таблица 5

Базовые компоненты	Объекты
Учебно-методический комплекс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет заведующего;</li> <li>- кабинет заместителя заведующего по ВМР; методический кабинет;</li> <li>- кабинеты специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога; учителя-логопеда);</li> <li>- музыкальный зал;</li> <li>- физкультурный зал</li> </ul>
Комплекс обеспечения жизнедеятельности ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет заведующего хозяйством;</li> <li>- кабинет бухгалтерии;</li> <li>- пищеблок (горячий цех; заготовочный цех; цех готовой продукции; склад для сыпучих продуктов; склад продуктов);</li> <li>- электрощитовая;</li> <li>- прачечная (постирочная, гладильная); помещение для сортировки грязного белья; помещение для хранения чистого белья;</li> <li>- подсобные помещения (кладовки, помещения для хранения уборочного инвентаря и проч.)</li> </ul>
Оздоровительный профилактический комплекс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинский блок (кабинет старшей медсестры; изолятор; процедурный кабинет);</li> <li>- физкультурно-оздоровительные центры в группах;</li> <li>- участки для прогулок групп;</li> <li>- физкультурная площадка на территории Учреждения (2 шт.)</li> </ul>

В целях организации первичной медико-санитарной помощи детям в период их обучения и воспитания в Учреждении в сентябре 2025 года перезаключили договор с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 19 Канавинского района города Нижнего Новгорода». По условиям договора на территории Учреждения действует медицинский пункт.

Медицинский пункт является структурным подразделением медицинской организации. Он осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об организации медицинского пункта образовательной организации, разработанным на основе приложения № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания и его оснащение организовано с учетом возрастных особенностей детей. Для каждой возрастной группы имеется все необходимые для полноценного функционирования помещения.

Групповые помещения – 12. Групповые помещения Учреждения включают:

- приемные (оборудованы индивидуальными шкафчиками для раздевания, банкетками, сушилками для одежды и обуви; в приемных также размещается актуальная информация для родителей)

- групповые /игровые/ комнаты (оборудованы детской мебелью для приема пищи и организации различной деятельности детей, мебелью для размещения игрушек, развивающих и дидактических материалов, игрушками, развивающими и дидактическими материалами)

- спальни (оборудованы индивидуальными кроватями для детей с полным набором постельных принадлежностей)

- туалетные (оборудованы раковинами и унитазами для детей /для группы детей 1,5-3 лет – индивидуальными горшками/, ногомойкой, индивидуальными ящиками для полотенец и расчесок)

- буфетные (оборудованы раковинами для мытья посуды, полками для сушки и хранения посуды, полным набором столовой и чайной посуды).

Состав групповых помещений позволяет оптимально (в адекватных осуществляемой деятельности условиях) организовывать все режимные процессы и деятельность детей.

Учреждение (функционирующие группы) оснащено полным комплектом мебели для детей и взрослых. Требуется дополнительно приобрести детские стулья в музыкальный зал.

Пищеблок, прачечная и медицинский блок оснащены всем необходимым оборудованием.

### **Организация предметной образовательной среды в Учреждении и материальное оснащение**

При создании РППС воспитатели учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей своей группы, а также требования ФГОС ДО и иных документов, регламентирующих требования к организации и наполнению РППС.

В рамках проведения тематического контроля на тему «Готовность МДОУ к новому учебному году» (приказ заведующего МДОУ «Детский сад № 233» от 29.08.2025 № 207) был проведен анализ инфраструктуры Учреждения. В качестве ориентира был использован Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций, утвержденный приказом Минпросвещения России от 25.12.2024 № 1057.

По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО Учреждения.

РППС групп выстроена с учетом необходимых принципов ее создания, требований к ее организации и наполнению содержанием и состоит из следующих элементов:

1. Центр физического развития и двигательной активности:

- ✓ уголок движения
- уголок здоровья

2. Центр речевого развития:

- ✓ уголок развития речи и подготовки к обучению грамоте
- уголок книги

3. Центр познавательного развития:

- ✓ уголок сенсорики и математики
- ✓ уголок конструирования
- ✓ уголок природы
- уголок экспериментирования

4. Центр художественно-эстетического развития:

- ✓ уголок музыкально-театрализованной деятельности
- ✓ уголок изобразительной деятельности
- уголок ряжения

5. Центр социально-коммуникативного развития:

- ✓ уголок социально-коммуникативного развития
- ✓ уголок краеведения
- ✓ уголок сюжетно-ролевой и режиссерской игры
- ✓ уголок основ безопасности жизнедеятельности
- ✓ уголок дежурства
- уголок уединения

Также в раздевалках групп оформлены уголки для родителей и уголки выносного материала для прогулок.

В тематических центрах представлены игры и игрушки, методические пособия, библиотеки детских книг, предметы-заместители в соответствии с возрастной группой детей.

В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек; РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Часть материалов для организации работы с детьми находятся в методическом кабинете, кабинете специалистов, музыкальном, физкультурном зале, на складе кастаньяши (костюмы, элементы декораций).

В постоянно меняющихся современных условиях необходимо постоянное обновление и пополнение развивающей предметно-пространственной среды Учреждения новым современным оборудованием и организация новых учебно-методических объектов для развития Учреждения.

В связи с этим в течение 2025 года материальная база Учреждения претерпевала изменения:

\* Реконструкция и ремонт:

- окрашено оборудование участков для прогулок, обновлена разметка на дорожках территории ДОУ

\* Приобретение оборудования, мебели и инвентаря:

- Мебель для групп и кабинетов педагогов-специалистов: стойки «Дежурный», стеллаж «Василек», стеллаж «Природа», стол дидактический, стенка для игрушек, стеллажи для поделок, игровая зона «Парковка», полка для игрушек

- Контейнеры для хранения игрушек, корзины, органайзеры для игрушек

- Рулонные шторы (для музыкального зала) – 3 шт.

- Стенды – 3 шт. (Пожарная безопасность, Антитеррористическая защищенность, Профсоюз)

Также приобретались чистящие и моющие средства, стройматериалы и лакокрасочная продукция.

\* Приобретение методического оснащения:

- Для создания условий для театрализованной и концертной деятельности (театральные декорации «Теремок», лавочка, скамья; карнавальные костюмы Снегурочка, Клоунесса, Скоморох, Пугало, кокошник; атрибуты для сюрпризных моментов Снежный ком, Морковь, Репка; тематические занавесы День Победы, Весна, Зима – 2 шт., Осень)

- Ноутбук – 4 шт.

- Мультимедийный проектор – 1 шт.

- Экран для проектора – 1 шт.

- Новогоднее оформление в музыкальный зал (елочные украшения, ели малые, электрические гирлянды)

- Дидактические и развивающие игры, игрушки, наглядный и демонстрационный материал, тематические плакаты

- Спортивный инвентарь (ворота хоккейные, клюшки хоккейные, мячи резиновые, набор для бадминтона).

Постепенно пополняется и обновляется набор технических средств обучения. На сегодняшний день в Учреждении имеются: компьютер – 8 шт., ноутбук – 9 шт., принтер - 1 шт., МФУ - 6 шт., МФУ цветной - 1 шт., интерактивный комплекс передвижной - 2 шт., телевизор - 3 шт., DVD-плеер - 3 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.

Создание условий для укрепления физического и психического здоровья детей идет в комплексе с постоянным мониторингом состояния здоровья, что позволяет определить приоритеты в выборе содержания развивающей предметно-пространственной среды.

С целью обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории администрация Учреждения в течение 2025 года систематически проводили мониторинг состояния помещений, оборудования, участков для прогулок.

Итоги мониторинга освещались на оперативных совещаниях; на основании результатов мониторинга принимались управленческие решения, планировались и проводились ремонтные работы.

Также ответственные лица проводили инструктажи по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками Учреждения (в соответствии с требованиями к кратности проведения).

**Вывод:** в Учреждении идет планомерная и систематическая работа по укреплению материально-технической базы и созданию условий для полноценной реализации Программы.

Материально-техническая база Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и действующих СанПиН и СП.

Необходимо пополнение новым оборудованием групповых помещений в связи с увеличением количества функционирующих групп, а также пополнение оснащения музыкального и физкультурного залов.

### **1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Проведение внутренней оценки качества образования ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество конечного результата (оценка результатов освоения детьми ОП ДО Учреждения; оценка динамики достижений детей; исследование физических, интеллектуальных и личностных качеств детей);
- качество условий (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и финансовые условия);
- качество образовательного процесса (организация /режим, расписание/ и содержание /цели, планы, программы, средства/).

Направления внутренней оценки качества образования определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Основными принципами функционирования внутренней системы оценки качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники Учреждения, родители детей, посещающих Учреждение, представители общественности и т. д.

В 2025 году был реализован оперативный и тематический контроль.

Кратность и тематика проводимого контроля определены в плане работы Учреждения на учебный год. Ежемесячно выделены 4-6 вопросов оперативного контроля и в течение года 4 тематических контроля (в соответствии с задачами плана работы Учреждения на учебный год).

Вопросы оперативного контроля в 2025 году:

- Анализ ведения обязательной документации педагога
- Анализ выполнения режима дня
- Анализ выполнения физкультурно-оздоровительных мероприятий
- Анализ организации и проведения занятий
- Анализ организации питания в группах

- Анализ организации питания на пищеблоке
- Анализ организации работы по охране жизни и здоровья детей
- Анализ проведения праздничных мероприятий
- Анализ проведения прогулки
- Анализ проведения физкультурных досугов
- Анализ протоколов родительских собраний в группах
- Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в раздевалках
- Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах
- Анализ условий для обеспечения оптимального санитарного состояния группы
- Выполнение режима дня
- Выполнение санитарно-эпидемиологического режима
- Проведение закаливающих процедур
- Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- Условия, созданные на участке для всестороннего развития детей (акцент – обеспечение оптимальной двигательной активности)

Вопросы тематического контроля в 2025 году:

- Организация работы педагога, направленной на полноценную реализацию ФОП ДО
- Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе
- Готовность МДОУ к новому учебному году
- Организация питания в группах

Результаты каждого проведенного контроля обсуждались на оперативных совещаниях и Педагогических советах, а также на заседаниях Совета родителей Учреждения.

**Вывод:** в Учреждении выстроена и реализуется внутренняя система оценки качества образования.

**2. Результаты анализа показателей деятельности  
МБДОУ «Детский сад № 233» за 2025 год  
(по состоянию на 31.12.2025)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	127 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	127 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	30 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	97 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	127 человек / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	127 человек / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек / 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек / 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек / 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человека / 27,3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человека / 27,3%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек / 63,6%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек / 54,5%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека / 36,4%
1.8.1	Высшая	0 человек / 0 %

1.8.2	Первая	4 человека / 36,4%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	5 человек / 45,5%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека / 18,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек / 45,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек / 9,1%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек / 78,6%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек / 7,1%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 человек / 11,5 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	7,3 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	238,6 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 233»

О.А.Коровина

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 233»

протокол от 15.04.2025 № 3