

СОГЛАСОВАНЫ
Совет родителей
(законных представителей) обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 233»
протокол от 27.08.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 233»
от 29.08.2025 № 209-ОД

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 233»
(МБДОУ «Детский сад № 233»)

город Нижний Новгород, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 233» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад № 233» (далее – Учреждение) и устанавливают режим организации образовательного процесса в Учреждении, распорядок дня, права и обязанности обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей), обеспечивают защиту прав детей.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4;
- Инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2023 года № 1121;
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 233».

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.5. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в каждой группе.

1.7. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласуются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется уставом Учреждения, и являются следующими:

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни;
- продолжительность работы Учреждения – 12 часов (с 6.00 до 18.00);
- длительность пребывания детей – 12 часов (с 6.00 до 18.00).

2.2. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Порядок ежедневного приема и ухода обучающихся Учреждения

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.00 до времени начала утренней гимнастики: до 7.45 (II группа раннего возраста и I младшая группа), до 7.50 (II младшая группа), до 7.40 (средняя группа), до 7.50 (старшая и подготовительная группы).

В холодный период прием воспитанников осуществляется в группе, в теплый период – на улице.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.50 (II группа раннего возраста и I младшая группа) или 9.00 (II младшая, средняя, старшая и подготовительная группы) (время начала занятий), им необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и обучающихся группы от организованной деятельности.

Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

На период адаптации устанавливается индивидуальный режим пребывания ребенка (в т.ч. режим приема и ухода ребенка) в Учреждении.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении администрацией Учреждения принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи (медицинский изолятор Учреждения) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Дальнейший прием ребенка в Учреждение возможен только после предъявления справки от врача о состоянии здоровья ребенка, содержащей разрешение посещать дошкольное образовательное учреждение.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

Если у ребенка установлена аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медсестру и администрацию Учреждения, предъявить справку или иное медицинское заключение, подтверждающее диагноз и содержащее медицинские рекомендации по организации режима дня, питания, закаливания и проч.

В Учреждении запрещено передавать сотрудникам Учреждения какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями) для дальнейшего приема лекарственных средств ребенком. Родителям категорически запрещается давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

3.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю ребенка и лично забирать ребенка у воспитателя и расписываться в Журнале приема и ухода детей (Журнале приема детей в группу). Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-летнего возраста (сестрам, братьям).

В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) заполняют заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указывают перечень доверенных лиц, достигших 18 летнего возраста, имеющих право приводить и забирать ребенка из детского сада (приложение № 1).

Категорически запрещается родителям (законным представителям) и доверенным лицам отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни за один день до отсутствия либо в первый день отсутствия до 09.00 по телефону 8(831)2671011 или 8(831)2671012 (доб. 208).

В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая заболевание), родители (законные представители) обязаны оформить заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка (приложение № 2).

Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о начале посещения Учреждения ребенком после длительного отсутствия накануне до 09.00 по телефону 8(831)2671011 или 8(831)2671012(доб. 208).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны забрать ребенка из группы до 18.00. В случае форс-мажорных обстоятельств (задержка, невозможность забрать ребенка лично) родители (законные представители) обязаны связаться с воспитателем группы или с представителем администрации Учреждения, сообщить о причинах сложившихся обстоятельств и о том, кто из числа доверенных лиц и в какой срок заберет ребенка из Учреждения.

Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии (алкогольном или наркотическом опьянении), отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей)

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, Учреждение оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении¹.

¹ Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка.

Действия педагога:

- Сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, о том, что ребенок находится в детском саду.
- Информировывает заведующего Учреждением (лицо, его замещающее).
- В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции.
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
- Сообщает заведующему Учреждением (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.6. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода обучающегося ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях).

После ухода утром родителей (законных представителей) ответственность за ребенка ложится на Учреждение.

После того как обучающийся передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

В целях предотвращения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

3.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. Режим образовательного процесса и распорядок дня обучающихся Учреждения

4.1. **Основу режима образовательного процесса и распорядка дня обучающихся** Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. **Режим образовательного процесса и распорядок дня обучающихся** Учреждения составляется с учетом графика работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. **Режим образовательного процесса и распорядок дня обучающихся** Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- Режим пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 233». Холодный период года
- Режим пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 233». Теплый период года
- Расписание занятий МБДОУ «Детский сад № 233» на учебный год
- График проведения организованной совместной деятельности взрослого и детей в летний оздоровительный период
- Система физкультурно-оздоровительных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 233» на учебный год
- Режим двигательной активности на осенне-зимний период учебного года
- Режим двигательной активности на летний оздоровительный период
- Физкультурно-оздоровительный режим на осенне-зимний период учебного года
- Физкультурно-оздоровительный режим на летний оздоровительный период
- Система закаливающих мероприятий. Холодный и теплый периоды учебного года

Указанные локальные акты ежегодно утверждаются руководителем Учреждения и размещаются в уголках для родителей в группах, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.4. Продолжительность учебного года и сроки перерывов в организации занятий, как правило, являются следующими:

- Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая, что составляет 9 месяцев (36 недель).
- Занятия занимают 32 недели.
- Каникулы занимают 4 недели (в период проведения тематических музыкальных утренников):
 - * последняя неделя октября
 - * последняя неделя декабря
 - * первая неделя марта
 - * последняя неделя апреля.

- С 1 сентября по 30 ноября длится адаптационный период вновь поступающих детей (адаптация к условиям Учреждения). /Сроки адаптационного периода могут быть сокращены в связи с легким течением адаптационных процессов у детей/.

В группах вновь поступающих детей занятия могут занимать меньшее количество недель (менее 32 недель) (в зависимости от длительности адаптационного периода).

- С 1 июня по 31 августа длится летний оздоровительный период (12 недель).

4.5. Учебная нагрузка при построении образовательного процесса (количество занятий в неделю и в течение дня, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня, продолжительность занятий, продолжительность перерывов между занятиями, соотношение видов детской деятельности в течение недели и в течение дня, объем занятий по дополнительному образованию в каждой возрастной группе) устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий Учреждения.

Помимо занятий воспитатели и педагоги-специалисты Учреждения реализуют индивидуальную работу с детьми в утренние и вечерние часы. Во время организации режимных процессов в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, составленным на основании результатов педагогической и (или) психологической диагностики.

Занятия проводятся с обучающимися с сентября по май.

В летний период занятия не проводятся (проводятся подвижные игры и элементы спортивных игр, спортивные праздники, экскурсии и проч., а также увеличивается продолжительность прогулок).

4.6. Подготовка к занятиям осуществляется ежедневно в соответствии с расписанием занятий на учебный год и в соответствии с графиком проведения организованной совместной деятельности взрослого и детей в летний оздоровительный период.

Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к занятиям: организуется дежурство, дети помогают воспитателю раскладывать материал для предстоящей деятельности. После занятий обучающиеся помогают убрать рабочие места.

4.7. В течение дня в каждой возрастной группе отводится не менее 3-4 часов для самостоятельной деятельности детей (игры, подготовка к занятиям, двигательная активность, личная гигиена).

Самостоятельная деятельность способствует формированию у детей положительных эмоций, индивидуальных склонностей и развитию творческих способностей, облегчая процессы социальной адаптации.

В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

4.8. **Утренняя гимнастика** проводится во всех возрастных группах до завтрака; ее продолжительность составляет:

- 3-5 минут – во второй группе раннего возраста;
- 3-5 минут – в I младшей группе;
- 5 минут – во II младшей группе;
- 5-7 минут – в средней группе;
- 9-10 минут – в старшей группе;
- 10 минут – в подготовительной группе.

Назначение утренней гимнастики:

- активизировать деятельность всех систем организма
- обеспечить быстрый переход от сна к бодрствованию
- создать условия для повышения работоспособности
- повысить эмоциональный тонус, создать жизнерадостное, бодрое настроение
- содействовать полноценному физическому развитию
- приобщать детей к здоровому образу жизни.

4.9. **Гигиенические процедуры** организуются систематически в течение дня: перед каждым приемом пищи, после каждого приема пищи, перед прогулкой и после прогулки, после организации изобразительной и трудовой деятельности (в т.ч. ручного труда), перед сном и после сна и проч.

В процессе организации гигиенических процедур дети осваивают культурно-гигиенические навыки: умывание, одевание и раздевание, причесывание, умение пользоваться носовым платком, полоскание рта и горла после еды.

Во время организации гигиенических процедур в умывальной обязательно присутствует воспитатель или младший воспитатель, который оказывает помощь детям, контролирует температуру воды в кране.

4.10. **Прием пищи** обучающимися (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) и питьевой режим организуются в помещении группы.

Дошкольники без отклонений в состоянии здоровья должны принимать пищу 5 раз в день с интервалом 2 – 3,5 ч.

Учреждение обеспечивает обучающихся необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с технологическими картами 10-дневного меню. Пятый прием пищи (ужин) обеспечивают родители (законные представители) обучающегося.

Ежедневное меню основного (организованного) питания размещается в уголке для родителей в каждой группе, а также в коридоре I этажа здания Учреждения – рядом с пищеблоком. В меню указываются: наименование приема пищи, наименование блюда, масса порции, калорийность порции; также указываются рекомендации на ужин.

Ежегодно утверждается режим приема пищи в каждой возрастной группе и график выдачи питания с пищеблока.

Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

Для детей дошкольного возраста прием пищи является и воспитательным моментом, в процессе которого прививаются гигиенические навыки: привычки обязательно мыть руки перед едой, пользоваться индивидуальными салфетками, столовыми приборами, самостоятельно и аккуратно есть, тщательно прожевывать пищу, полоскать рот после еды.

Ответственность за организацию питания обучающихся в группе возлагается на персонал группы (воспитатели, младший воспитатель). Воспитатели обеспечивают необходимую сервировку, педагогическое сопровождение приема пищи детьми, развивают у детей умение пользоваться столовыми приборами, способствуют усвоению детьми правил поведения за столом, при необходимости докармливают детей. Младшие воспитатели доставляют пищу с пищеблока, накрывают на стол, раскладывают пищу, убирают со стола, моют посуду.

Со второй половины учебного года в средней группе организуется дежурство обучающихся по столовой: дети помогают сервировать стол (стелют скатерти или индивидуальные салфетки, раскладывают столовые приборы, расставляют хлебницы и салфетницы), а после приема пищи помогают убрать со стола.

В режиме дня для приемов пищи отводится от 2 часов во второй группе раннего возраста до 1 часа 25 минут в подготовительной группе.

Лишнее пребывание за столом во время приема пищи вызывает утомительное статическое состояние, способствуя формированию негативного отношения к еде и развитию анорексии нейрогенного характера.

Родители (законные представители) должны помнить время приема пищи обучающимися и не лишать ребенка возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Родители (законные представители), приводящие детей после времени приема пищи, должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи и т.о., по истечении времени приема пищи оставшаяся пища ликвидируется.

Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания.

Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

Порядок и правила организации питания в Учреждении определяются Положением об организации питания в Учреждении.

4.11. Прогулки (пребывание обучающихся на открытом воздухе) организуются в соответствии с режимом и Положением об организации прогулок с обучающимися Учреждения, в котором содержатся цели, задачи и виды прогулок, требования к оборудованию и содержанию групповых площадок для прогулок на территории Учреждения, требования безопасности при организации прогулок с обучающимися на территории Учреждения, требования безопасности при организации прогулок с обучающимися за пределами территории Учреждения, требования к подготовке к прогулке и к возвращению с прогулки с обучающимися Учреждения, требования к содержанию прогулок с обучающимися Учреждения, требования к продолжительности прогулки.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна.

При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается непосредственно руководителем Учреждения.

Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, поскольку в соответствии с действующими СанПиН все помещения Учреждения должны ежедневно неоднократно проветриваться (в частности в отсутствие детей проводится сквозное проветривание).

В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух.

Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности обучающихся на прогулке (расчистка участка от сухой листвы и снега, постройка ледяных форм и проч.).

4.12. Дневной сон обучающихся организуется в спальнях комнат групповых помещений.

Спальни оборудуются стационарными кроватями. Кровати должны иметь твердое ложе. Допускается оборудование спален раскладными кроватями с жестким ложем или трансформируемыми кроватями, не превышающими трех уровней и имеющими самостоятельный заход на них.

Кровати должны соответствовать росту детей. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между ними.

Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником).

Дневной сон организуется в послеобеденное время и длится не менее 3 часов для детей 1,5-3 лет и не менее 2,5 часов для детей 3-7 лет от суточной нормы сна.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

5. Обеспечение безопасности обучающихся Учреждения, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся Учреждения

5.1. Учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

Безопасность обучающихся Учреждения обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, функционирования системы автоматической передачи сообщений о пожаре и неисправностях систем пожарной сигнализации, функционирования комплекса технических средств охраны – тревожной сигнализации (обеспечивает экстренное прибытие нарядов полиции при получении на пульт централизованной охраны сигнала «Тревога», переданного из зданий, сооружений, помещений Учреждения для принятия мер к задержанию лиц, создающих угрозу личной безопасности работников и обучающихся Учреждения и (или) угрозу хищения, повреждения, уничтожения имущества Учреждения), функционирования системам видеонаблюдения и контроля управления доступом.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими СанПиН, правилами противопожарного режима в Российской Федерации, паспортом дорожной безопасности Учреждения, паспортом безопасности места массового пребывания людей Учреждения, инструкциями по охране труда.

5.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за

территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4. Ежемесячно (последний четверг месяца) в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все обучающиеся и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки и иные предметы личного пользования под лестницами, в холлах, в тамбурах, у запасных выходов, на путях эвакуации людей из здания Учреждения.

Администрация Учреждения оставляет за собой право на удаление выше указанных предметов и не несет ответственности за оставленные без присмотра предметы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения:

- об изменении контактного телефона и места жительства;
- об изменении списка доверенных лиц;
- о семейных проблемах и конфликтных ситуациях, которые могут повлиять на безопасное пребывание ребенка в Учреждении.

5.7. В здании и на территории Учреждения строго запрещено:

- курение;
- разведение открытого огня;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле либо парковать личный автомобиль на подходах к территории Учреждения.

5.8. В здании Учреждения строго запрещено:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных групп.

5.9. С целью предотвращения нахождения в здании и на территории Учреждения посторонних лиц Родители (законные представители) обязаны закрывать калитки при входе на территорию и уходя с территории Учреждения (убедиться, что сработал магнитный замок), а также плотно закрывать входные двери в здание Учреждения (убедиться, что сработал магнитный замок).

Пропуск родителей (законных представителей / доверенных лиц) обучающихся на территорию и в здание Учреждения осуществляется по утвержденным спискам групп с 6.00 до 08.55 и с 15.00 до 18.00, в остальное время – после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

5.10. Родители (законные представители) обязаны проводить беседы с детьми по вопросам соблюдения личной безопасности, соблюдения дисциплины во время нахождения в Учреждении, выполнения дисциплинарных требований сотрудников Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, являясь его первыми воспитателями, обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, прививать культуру поведения своему ребенку, объяснять, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей; портить и ломать имущество Учреждения.

В случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Не рекомендуется приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих СанПиН.

За сохранность дорогостоящих предметов или принесенной из дома игрушки воспитатели группы и администрация Учреждения ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это необходимо сделать.

5.12. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, рекомендован на основании медицинского заключения (форма № 026/у-2000 Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов), а также Сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) и Карты профилактических прививок (форма № 63).

5.13. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в Учреждение.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (*п. 823 СанПиН 3.3686-21*)

5.14. Руководитель Учреждения проводит разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение детей в Учреждении осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, физкультурном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка (*п. 2513 СанПиН 3.3686-21*).

5.15. С целью сбережения здоровья обучающихся, недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний Учреждение проводит ряд санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с соответствующими СанПиН.

При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-

противоэпидемический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.16. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.17. С целью предотвращения случаев травматизма родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и т.п.)
- мелкие предметы (бусины, пуговицы, игрушки и т.п.)
- лекарственные средства, продукты питания и напитки.

Не рекомендуется ношение ювелирных украшений (цепочек, кулонов, сережек, колец, крестиков на гайтанах и проч.)

5.18. В случае получения травмы ребенком во время образовательного процесса:

- ребенку оказывается первая помощь (медсестрой или воспитателем в случае отсутствия медсестры);
- воспитатель или представитель администрации сообщает родителям (законным представителям) о факте травмы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения при наличии угрозы жизни ребенка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей);
- специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.19. С целью сбережения здоровья обучающихся Учреждение проводит дезинфекцию воздушной среды помещений постоянного пребывания детей, влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, обработку игрушек и игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств, соблюдение температурного режима, контроль влажности воздуха, проветривание помещений, стирку и проглаживание горячим утюгом мягкого инвентаря. Все указанные мероприятия проводятся в соответствии и с требованиями действующих СанПиН и СП.

5.20. Учреждение обязано обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения, включая:

- сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных, в том числе данных о состоянии здоровья обучающихся, результатов педагогической и психологической диагностики;
- передачу органам статистики, муниципальному органу управления образования персональных данных;
- размещение на официальном сайте Учреждения и (или) на официальной странице Учреждения в социальной сети ВКонтакте фотоматериалов мероприятий Учреждения с изображением родителей

(законных представителей), ребенка, а также размещение на сайте фотографий продуктов детского творчества (рисунки, поделки) без указания личных данных (Ф.И.О., дата рождения).

5.21. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

6. Внешний вид и одежда обучающихся Учреждения

6.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек, наличием пуговиц и шнурков.

6.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, собранные в аккуратную прическу волосы, отсутствие налета на зубах, опрятные половые органы, чистый анус, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии или туфли с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
- не менее трех комплектов сменного белья (мальчикам – трусики, шорты, колготки, майки, рубашки; девочкам – трусики, платице или юбочка с кофточкой, колготки, майки; в теплое время вместо колготок – носки, гольфы);
- не менее двух комплектов сменного белья для сна (пижама, при необходимости – клеенка, пеленка);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- комплект сменной одежды для прогулки с учетом погоды и времени года (штаны, колготки, куртки, варежки и проч. – все, что может быть испачкано или намочено);
- головной убор по погоде;
- комплект специальной одежды и обуви:
 - * для музыкальных занятий – чешки или вязаная обувь
 - * для занятий физической культурой – спортивная форма и обувь на прорезиненной подошве (строго по размеру ноги) для зала и облегченная одежда и обувь (строго по размеру ноги) для улицы;
- наличие достаточного количества носовых платков (в том числе и бумажных). Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке: необходимо сделать на одежде ребенка удобные карманы для его хранения.

С целью предотвращения потери или обмена похожими предметами одежды и обуви с другими детьми рекомендуется промаркировать белье, одежду и прочие личные вещи.

6.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и водолазок с плотным воротом, ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

7. Права обучающихся и родителей обучающихся Учреждения

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- прохождение комплексного обследования для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, которое осуществляется психолого-педагогической комиссией Учреждения и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Канавинского района г. Нижнего Новгорода;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование объектами развивающей предметно-пространственной среды Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

7.2. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.
- Поощрения обучающихся Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание Совета родителей (законных представителей) обучающихся группы или Учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

8. Защита прав обучающихся Учреждения

8.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.7. настоящих Правил.

9.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 233»
протокол от 28.08.2025 № 4

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 233»
О.А. Коровиной

от _____,
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)
родителя воспитанника(цы) гр. № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

доверяю забирать из МБДОУ «Детский сад № 233» моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения: _____
следующим лицам:

1. _____
(Ф.И.О. и дата рождения доверенного лица)

контактный телефон: _____

степень родства с ребенком (кем приходится ребенку): _____
(мать, отец, бабушка, дедушка, тетя, дядя,
старший брат, старшая сестра и проч.)

2. _____
(Ф.И.О. и дата рождения доверенного лица)

контактный телефон: _____

степень родства с ребенком (кем приходится ребенку): _____
(мать, отец, бабушка, дедушка, тетя, дядя,
старший брат, старшая сестра и проч.)

3. _____
(Ф.И.О. и дата рождения доверенного лица)

контактный телефон: _____

степень родства с ребенком (кем приходится ребенку): _____
(мать, отец, бабушка, дедушка, тетя, дядя,
старший брат, старшая сестра и проч.)

и т.д

Дата _____

Подпись _____

