

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 06 от «15» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Изюминка»  
№ 67-о от «15» июня 2026 г.

**Порядок и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Изюминка» (МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка»)**

**Нижний Новгород  
2026**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося (далее - Порядок), в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Изюминка»(далее-Учреждении), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минпросвещения Рссии от 29.12.2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из Учреждения, в которой он обучается (далее исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее-обучающейся);
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в пункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей( законных представителей) родители ( законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации, , родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренного пунктом 2.3,2.4 «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Изюминка»

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.( приложение№ 5)

2.3. При переводе в частные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет) , в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при необходимости) , в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частую образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). В Учреждении ведется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся в порядке перевода (приложение № 1). Журнал оформляется ежегодно с 1 января и хранится в течении 1 года.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение № 2). Журнал оформляется ежегодно с 1 января и хранится в течении 1 года.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Изюминка», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимаемую организацию. (приложение № 3). Принимающая (исходная) организация фиксирует входящие или исходящие уведомления в журнале регистрации входящих (исходящих) уведомлений (приложение № 4). Журнал оформляется ежегодно с 1 января и хранится в течении 1 года.

При отчислении ребенка из исходной организации в порядке перевода, уведомления из принимающей организации хранятся вместе с журналом регистрации входящих (исходящих)

уведомлений; при зачислении ребенка в порядке перевода, уведомление в исходную организацию хранится вместе с журналом регистрации входящих (исходящих) уведомлений.

2.13. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка».

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2 Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3 Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков представления письменных согласий родителей ( законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и ( или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам. Не зависящим от воли обучающегося или родителей ( законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2,5 и 2,6 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2,3 настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3,6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей ( законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленность группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 01 от «15 » июня 2026 г







**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 24  
«Изюминка»**

**(МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка»)**

Звенигородский пер., д.5, г. Нижний Новгород, 603089,  
тел.8 (831)436-38-97

e-mail: [ds24\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds24_nn@mail.52gov.ru).

<https://24.dou-nn.ru>

ОКПО 48322084, ОГРН 1025203766015,  
ИНН/КПП 5262087142/ 526201001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление**

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося (воспитанника))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

зачислен в \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий \_\_\_\_\_



Заведующему МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка»  
Егоровой Галине Вячеславовне  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление  
об отчислении по инициативе родителей обучающегося (воспитанника)  
по семейным обстоятельствам

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(направленность группы)

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка»  
Егоровой Галине Вячеславовне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление  
об отчислении по инициативе родителей (в порядке перевода)  
обучающегося (воспитанника)

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(направленность группы)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации в г. Нижнем Новгороде)

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)