



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «ИЗЮМИНКА»  
603089, г. Нижний Новгород, пер. Звенигородский, д. 5, МБДОУ № 24 «ИЗЮМИНКА», тел. 436-38-97

## ПРИКАЗ

29.08.2025 г

№ 87/1-О

О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:  
- Гулицкую Н.А., старшего воспитателя.
2. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка» (приложение 1).
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников. Срок: до 10.09.2025 г.
- 4.
4. Создать на официальном сайте образовательной организации раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» со ссылкой на официальный баннер министерства образования и науки Нижегородской области. Ответственный: Гулицкая Н.А., ст. воспитатель. Срок: до 10.09.2025 г.
5. Проинформировать всех педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора».
6. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателями:

- календарно-тематический план;
- журнал посещаемости воспитанников.

7. Исключить незапланированные поручения и обязанности для педагогических работников, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24

Г.В. Егорова

Ознакомлена:

Н.А. Гулицкая

