

Принято
на заседании педагогического
совета от 01.03.2022 г.
(протокол № 04)

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ № 24
№ 26-О от 01.03.2022 г.

Порядок
оказания платных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ
в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении
«Детский сад № 24 «Изюминка»
(МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка»)

г. Нижний Новгород

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 24 «Изюминка» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4,22,25-29,39,54,59),
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ,
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г., № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Изюминка»,

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Изюминка» (далее – МБДОУ), регламентирует правила организации и оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее – ПДОУ).

1.3. Применяемые термины:

“Заказчик” – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

“Исполнитель” – МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПДОУ обучающемуся;

“Обучающийся” – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании ПДОУ.

1.5. «Исполнитель» предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих; улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ.

1.6. «Исполнитель» вправе оказывать ПДОУ в соответствии с настоящим Порядком, а также:

- если МБДОУ имеет государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- если такая деятельность предусмотрена в Уставе МБДОУ,
- если Уставом МБДОУ подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности,
- если МБДОУ разработало и утвердило приказом заведующего настоящее Положение,
- если есть постановление главы администрации города Нижнего Новгорода Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые МБДОУ.

1.7. ПДОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников,
- благотворительных пожертвований,
- спонсорских средств,
- средств сторонних организаций,
- средств частных лиц.

1.8. ПДОУ не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. Платное дополнительное образование или иные ПДОУ в соответствии со ст.16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. Отказ родителей

(законных представителей) или лиц их заменяющих от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.10. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые МБДОУ оказывает бесплатно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. МБДОУ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, настоящим Порядком и постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 24 «Изюминка» вправе оказывать следующие ПДОУ:

- 1) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Солнышко» для детей 4-5 лет
- 2) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Солнышко» для детей 5-6 лет
- 3) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Солнышко» для детей 6-7 лет
- 4) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Медвежонок» для детей 4-5 лет
- 5) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Медвежонок» для детей 5-6 лет
- 6) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Медвежонок» для детей 6-7 лет
- 7) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый мяч» для детей 5-6 лет
- 8) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый мяч» для детей 6-7 лет

9) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Скоро в школу» для детей 5-6 лет

10) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Скоро в школу» для детей 6-7 лет

11) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Самоделкин» для детей 4-5 лет

12) Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Самоделкин» для детей 5-6 лет

2.2. Перечень ПДОП ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Для оказания ПДОУ МБДОУ:

- создает условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами (СанПиН – 1.2.3685-21);
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с ними дополнительные соглашения (или трудовые договоры) по осуществлению деятельности ПДОУ, для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты со стороны;
- создает условия для их проведения в соответствии требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- обеспечивает учебно-методической литературой и материально-техническим оборудованием.

3.2. Ответственные за организацию ПДОУ, назначенные приказом заведующего проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение запросов на предоставляемую услугу (анкетирование родителей), рекламную деятельность, составление проектируемой калькуляции себестоимости на платную дополнительную образовательную услугу.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до «Заказчика» (в том числе размещения на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ)

достоверной информации об исполнителе и оказываемых ПДОУ, обеспечивающей возможность их выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения «Исполнителя»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень, направленность, наименование реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- копия настоящего Порядка;
- стоимость ПДОУ, порядок их оплаты;
- сведения о кадровом составе ПДОУ,
- расписание ПДОУ;

3.4 «Исполнитель» обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав МБДОУ;
- б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие ПДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ издаёт приказ об организации ПДОУ на учебный год. Приказом утверждается:

- перечень ПДОУ;
- сведения о кадровом составе ПДОУ;
- проектируемые калькуляции на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- перечень помещений для проведения ПДОУ;
- расписание ПДОУ;
- график работы педагогов дополнительного образования, осуществляющих ПДОУ;
- учебный план ПДОУ;
- перечень материально-технических средств и расходных материалов ПДОУ;
- перечень методического обеспечения ПДОУ;
- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- ответственные лица за организацию ПДОУ.

3.6. Заведующий МБДОУ утверждает:

- приказ о начале оказания ПДОУ;

- приказ о зачислении воспитанников в ПДОУ (список лиц, получающих ПДОУ может дополняться, уточняться в течение учебного года);

- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения, изменения к ним и пр.)

3.7. Приём документов на оказание ПДОУ осуществляется заведующим и (или) старшим воспитателем.

3.8. Зачисление обучающихся на ПДОУ производится на основании заявления «Заказчика» и регистрируется в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка». (Приложение № 01).

3.9. Заведующий заключает договор об образовании на платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программе с «Заказчиками».

«Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- дата и место заключения договора,

- регистрационный номер договора,

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя» - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства «Исполнителя»;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон «Заказчика»;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных общеобразовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и (или) обучающегося;
- полная стоимость платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

3.11. В период заключения договоров по просьбе «Заказчика» «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- расчёты стоимости платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (проектируемую калькуляцию на платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы);
- дополнительную общеобразовательную программу;
- реквизиты МБДОУ.

«Исполнитель» обязан сообщить «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей ПДОУ сведения.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

3.13. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

3.15. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика», «Заказчик» подаёт на имя заведующего заявление об отчислении воспитанника в связи с прекращением обучения по платной услуге по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 «Изюминка» по инициативе родителя (законного представителя) с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка».

3.16. ПДОУ оказываются за рамками реализации основной образовательной программы МБДОУ.

3.17. Наполняемость групп для занятий определяется потребностью «Заказчиков», в соответствии Проектируемой калькуляцией на платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.18. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию ПДОУ и действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.19. Для реализации дополнительной образовательной программы в полном объеме «Исполнитель» имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.20. Заведующий МБДОУ обеспечивает:

- надлежащее хранение всей документации по ПДОУ;
- контроль за качеством проведения ПДОУ в МБДОУ;
- контроль за посещаемостью занятий детьми;
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы за получаемые ПДОУ;

- своевременное оформление в установленном законом порядке всех необходимых нормативно-правовых документов для оказания ПДОУ в МБДОУ;
- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с тарифами и условиями оказания ПДОУ.

3.21. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ и ее качество.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. Тарифы на оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за ПДОУ производится путём перечисления денежных средств согласно выданной квитанции на лицевой счет Учреждения.

4.4. Оплата за ПДОУ производится в безналичном порядке по квитанции через отделения (филиалы) Сбербанка РФ, и средства зачисляются на номер казначейского счет - 03234643227010003200 Волго-Вятского ГУ Банка России // УФЛ по Нижегородской области г. Нижнего Новгорода; ЕКС 40102810745370000024 лицевой счет - 07040757220.

4.5. Оплата за ПДОУ взимается за фактическое количество занятий, которое ребенок посетил в текущем месяце.

4.6. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо ПДОУ, пропущенные занятия оказываются воспитанникам в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.7. «Исполнитель» вправе снижать отдельным категориям цены на платные дополнительные образовательные услуги, а именно:

- детям работников МБДОУ - на 50%;
- детям-инвалидам – на 50%.

- второму ребенку из одной семьи посещающему одну и ту же платную услугу- на 50%

4.8. Снижение стоимости при наличии льготных категорий обучающихся утверждается приказом «Исполнителя».

4.9. Доходы от оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов и расходуются им самостоятельно.

4.10. «Исполнитель» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ПДОУ (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- иные цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания ПДОУ или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами при обнаружении недостатков при оказании ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДОУ не были устранены Исполнителем.

5.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПДОУ или во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПДОУ Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и закончить оказание ПДОУ;

- потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания ПДОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПДОУ.

5.6. Исполнитель несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья детей во время оказания ПДОУ;
- за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.

5.7. Заведующий (старший воспитатель) Учреждением осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации ПДОУ.

5.8. Учет ПДОУ ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться основные работники МБДОУ и сторонние специалисты. Педагогическая деятельность по реализации Программы в рамках выполнения работ по оказанию ПДОУ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующим направлениям Программы, реализуемой Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам привлекаются педагоги Учреждения и сторонние специалисты.

Учреждение вправе привлекать к реализации Программы лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего специального образования «Образование педагогические науки» в случае

рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

6.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию ПДОУ, регулируются договором возмездного оказания услуг.

6.3. Оплата труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в рамках предоставления ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг, согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по конкретной услуге.

6.4 После подписания Акта выполненных работ путем безналичного перечисления на счет специалистов, привлекающихся к оказанию ПДОУ, выплачивается вознаграждение за каждую группу обучающихся с учетом их посещаемости и фактически проведенных с ними занятий.

6.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию ПДОУ устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и регулируется графиком работы привлекаемых работников, осуществляющих ПДОУ («График работы педагогов, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги»).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

7.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.3. Порядок пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

7.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Форма
Журнала
регистрации заявлений о зачислении
(отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным
программам в МБДОУ «Детский сад № 24 «Изюминка»

| № п/п | рег. № заявления о зачислении | Дата заявления о зачислении | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения обучающегося | № возрастной группы | № договора | Дата заключения договора | рег. № заявления об отчислении | Дата заявления об отчислении |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | |

Принято
 с учетом мнения родителей от 01.03.2022 г. (протокол № 02 Совета родителей)