



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 258»  
(МБДОУ «Детский сад № 258»)**

603142, город Нижний Новгород, ул. Мончегорская, 7 б, тел. 8 (831) 293-70-31,  
e-mail: [mdou258@mail.ru](mailto:mdou258@mail.ru)  
ОКПО 15621163, ОГРН 1025202273216, ИНН 5256021506, КПП 525601001

01 сентября 2020 г. № 100

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г О ходе реализации мер  
по противодействию коррупции  
за 3 квартал 2020 г.

Г  
Заместителю начальника управления  
дошкольного образования  
Автозаводского района  
города Нижнего Новгорода

М.В. Смирновой

Уважаемая Марина Владимировна!

Предоставляем Вам следующую информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции за 3 квартал 2020г.

1. Конкретные мероприятия по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих уровень коррупции в учреждении и их результат – имеются.

2. Нормативные акты, принятые в учреждении, направленные на противодействие коррупции – имеются.

3. Правовые акты, приведенные в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов по вопросам противодействия коррупции – имеются.

4. Наличие на официальном сайте учреждения сведений:

- о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области по фактам коррупции 433-45-80 – имеются;
- о телефоне доверия ДОУ 293-70-31 – имеются.

5. Обращения по фактам коррупции, рассмотренных за отчетный период – отсутствуют.

6. Наличие в учреждении ответственного работника с функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений – имеется.

7. Антикоррупционный мониторинг в учреждении среди сотрудников – не проводился.

8. Взаимодействие с родителями по данному вопросу: проведение родительских собраний по вопросам борьбы с коррупцией, раздача памяток.

9. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников – принят.

10. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включая:

- регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – разработан;

- установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений – имеется;

- установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях – в разработке;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников – выполнено.

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов – работа проводится.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции – по мере необходимости.

13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов – на постоянном контроле.

14. Контроль выполнения условий госконтрактов и целевого использования бюджетных средств – проводится систематически.

15. Контроль использования и расходования денежных средств, имущества в ДОУ, в том числе:

- законность формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы – проводится;

- распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ – проводится.

И.о заведующего



И.В.Горчикова