



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №157»

603061 г. Нижний Новгород, ул. Паскаля, д.6,  
тел. (831) 258-01-64  
e-mail: [dou157nn@yandex.ru](mailto:dou157nn@yandex.ru)

30.09.2015 г.

#### Отчет о проведенных мероприятиях по борьбе с коррупционными проявлениями в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 157» за 3 квартал 2015 года

№ п/п	проведенные мероприятия	ответственный
1.	Информирование сотрудников ДООУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	Заведующий Ахунова О.В.
2.	Проведение анализа обращений родителей и сотрудников ДООУ в дошкольное учреждение. Доведение информации до сведения сотрудников.	Старший воспитатель Маркина Т.Ю.
3.	Размещение на информационных стендах и сайте дошкольного учреждения телефонов и адреса сайта для обращения граждан по вопросам функционирования дошкольного учреждения	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Маркина Т.Ю.
4.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний ОУ	Заведующий Ахунова О.В.
5.	Осуществление мониторинга для закупок товара и услуг для нужд муниципального учреждения	Заведующий Ахунова О.В. Завхоз Шульпина Е.А.
6.	Предоставлять на официальной сайте ДООУ информацию по организации работы антикоррупционной направленности; содержание принимаемых мер по противодействию коррупции; контактные телефоны для решения вопросов антикоррупционного направления	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Маркина Т.Ю.
7.	Непрерывный контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогической и родительской общественности	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Маркина Т.Ю.
8.	Организовать систематическое рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях ДООУ по направлениям: -нормативно-правовой базы субъектов РФ и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции; -о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении и задачах по повышению ее эффективности	Заведующий Ахунова О.В.
9.	Представление публичных докладов о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на информационных сайтах дошкольного учреждения.	Заведующий Ахунова О.В.
10.	Проведение общего родительского собрания, групповых родительских собраний, так же прием родителей и сотрудников заведующим дошкольного учреждения с целью недопущения недопонимания и проблем в ДООУ и доступностью получения нужной информации.	Заведующий Ахунова О.В.

Старший воспитатель



Маркина Т.Ю.