



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №157»

603061 г. Нижний Новгород, ул. Паскаля, д.6,
тел. (831) 258-01-64
e-mail: dou157nn@yandex.ru

30.09.2016 г.

Отчет о проведенных мероприятиях по борьбе с коррупционными проявлениями в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 157» за 3 квартал 2016 года

№ п/п	проведенные мероприятия	ответственный
1.	Информирование сотрудников ДООУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	Заведующий Ахунова О.В.
2.	Проведение анализа обращений родителей и сотрудников ДООУ в дошкольное учреждение. Доведение информации до сведения сотрудников.	Старший воспитатель Егорочкина Е.А.
3.	Размещение на информационных стендах и сайте дошкольного учреждения телефонов и адреса сайта для обращения граждан по вопросам функционирования дошкольного учреждения	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Егорочкина Е.А.
4.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний ОУ	Заведующий Ахунова О.В.
5.	Осуществление мониторинга для закупок товара и услуг для нужд муниципального учреждения	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Егорочкина Е.А.Завхоз Шульпина Е.А.
6.	Предоставлять на официальной сайте ДООУ информацию по организации работы антикоррупционной направленности; содержание принимаемых мер по противодействию коррупции; контактные телефоны для решения вопросов антикоррупционного направления	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Егорочкина Е.А.
7.	Контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение педагогической и родительской общественности	Заведующий Ахунова О.В. Старший воспитатель Егорочкина Е.А.
8.	Представление публичных докладов о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств.Размещение публичных докладов на информационных сайтах дошкольного учреждения	Заведующий Ахунова О.В.
9.	Создание приказов: «О реализации антикоррупционной политики»; «О утверждении Кодекса служебной этики и служебного поведения работников ДООУ»; «Об утверждении перечня должностей»; «О мерах противодействия коррупции» «Об утверждения плана антикоррупционных мероприятий в ДООУ»; «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в ДООУ»;	Заведующий Ахунова О.В.

	«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений».	
10.	Организовать систематическое рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях ДОУ по направлениям: -нормативно–правовой базы субъектов РФ и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции; -о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении и задачах по повышению ее эффективности	Заведующий Ахунова О.В.
11.	Проведение общего родительского собрания, групповых родительских собраний, так же прием родителей и сотрудников заведующим дошкольного учреждения с целью недопущения недопонимания и проблем в ДОУ и доступностью получения нужной информации.	Заведующий Ахунова О.В.

Старший воспитатель



Егорочкина Е.А.