Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 102»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Рябинина Приказ от 01.09.2014г.№ 75

**План сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**МБДОУ «Детский сад№ 102»**

**2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| ***1. Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | | |
| Создание рабочей группы по подготовке к переходуна ФГОС ДО. | сентябрь | Заведующий,ст. воспитатель | Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОСДО |
| Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования. | ноябрь | Заведующий,ст. воспитатель | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОСдошкольного образования» |
| Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствиис требованиями ФГОС, оценка степениготовности ДОУ к введению ФГОС | ноябрь | Заведующий,ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО. |
| Анализ учебно-методического обеспечения,для реализации ФГОС ДО в ДОУ. | Сентябрь-февраль | Ст. воспитатель | Оценка обеспечения ДОУнеобходимыми, учебными исправочными пособиями дляреализации ФГОС ДО. |
| Создание информационного стенда по введениюФГОС ДО | декабрь | Ст. воспитатель | Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО. |
| ***2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования*** | | | |
| Проведение консультаций инструктивно-методической направленностипо ознакомлению с нормативно-правовымидокументами Министерства образования и наукиРФ, Министерства образования Республики Карелия, Управления образованием КГО,регулирующими переход на ФГОС ДО. | По мере поступления документов и материалов | Заведующий | Протоколы методическихсовещаний. |
| Подготовка приказов, локальных актов,регламентирующих введение ФГОС, доведениенормативных документов до сведения всехзаинтересованных лиц. | Ноябрь-май | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ. |
| Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, с учетом требований ФГОС | После внесения ПООП ДО в реестр | Заведующий,ст. воспитатель, рабочая группа | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 102». |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС*** | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель | Аналитические справки по результатам диагностики |
| Анализ выявленных проблем и учет их приорганизации методического сопровождения. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОСПостоянно действующий семинар в ДОУ «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учетом введения ФГОС ДО» | В течение года | Ст. воспитатель | План-программа семинаров,аналитические материалы |
| Создание графика повышения квалификациипедагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО. | В течение года | Ст. воспитатель | Перспективный план повышения квалификации педработников. |
| Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО. | В течение года | Ст. воспитатель | Аналитические материалы |
| Подведение промежуточных итогов работы по подготовке к введениюФГОС запрошедший год напедагогическомсовете | Апрель-май2015 | Ст. воспитатель | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014 –15учебный год, протокол педагогического совета |
| Формирование опыта педагогов | 2014-2015 г. | Ст. воспитатель | Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО. |
| ***4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС*** | | | |
| Размещение информации по введению ФГОС в МБДОУ «Детский сад № 102» на официальном сайте учреждения | В течение года | Ст.воспитатель | Обновление информационного блока «ФГОС ДО» не реже 1 раза в месяц |
| Информирование родителей воспитанников оподготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды,родительские собрания | В течение года | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. |
| ***5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ*** | | | |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | сентябрь - май | Заведующий,  Начальник УДДУ | Корректировка сметы на 2015г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС |