

ДОГОВОР №
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г.Нижний Новгород

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №411" (МБДОУ "Детский сад №411"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования Нижегородской области от "25" декабря 2015г., серия 52Л01 №0003265, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Барановой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава и распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 02.06.2005г. №1859-р «О назначении Барановой О.В.», и законный представитель ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика, дата рождения)

действующая(ий) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма организации обучения в ДОУ - занятия.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа МДОУ детский сад №411» утверждена приказом №213 от 13.09.2011г. по МДОУ детский сад №411.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим функционирования и пребывания Воспитанника в группах ДОУ:

- режим функционирования с 6:00 до 18:00;

- пятидневная рабочая неделя (*суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни*);

- группы полного дня с 12-ти часовым пребыванием Воспитанника в группе.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- путевки № _____ от «___» _____ 20__ г., выданной отделом дошкольных учреждений Московского района города Нижнего Новгорода;

- медицинской карты Воспитанника, выданной поликлиникой по месту жительства либо иной медицинской организацией, имеющей право на прохождение детьми медицинского осмотра при поступлении в ДОУ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При наличии мест, предоставлять Воспитаннику возможность отдохнуть в МОУ ДО ЗОЦ «Лесной», расположенном по адресу: Нижегородская обл., Чкаловский р-н, д. Круглово, п/о Пурех.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от воспитателей группы и администрации ДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении ребенка к образовательной деятельности.

2.2.3. Ознакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Исполнителя.

2.2.4. Находиться с ребенком в группе в период его адаптации при наличии флюорографии и справки о состоянии здоровья.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.2.7. На основании Постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.2013г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере:

- на первого ребенка – 20%;
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего ребенка – 70%.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода Воспитаннику, его содержание в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность его жизни и здоровья.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими работу Исполнителя в сфере осуществления образовательной деятельности, а также права и обязанности Воспитанников и Исполнителя.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

2.3.7.1. Профилактические мероприятия:

- прививки;
- осмотры врачом детской поликлиники №19;
- осмотр Воспитанника узкими специалистами 1 раз в год, относящегося по месту жительства к поликлинике №19.

2.3.7.2. Оздоровительные мероприятия:

- занятия утренней гимнастикой и гимнастикой после сна – ежедневно;
- закаливающие мероприятия: босохождение, обширное умывание, закаливание воздухом, мытье ног;
- занятия физкультурой.

2.3.7.3. Санитарно-гигиенические мероприятия:

- проветривание;
- кварцевание;
- ежедневная обработка детских игрушек;
- ионизация спальных помещений.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, в соответствии с возрастом, временем пребывания в ДООУ по примерному десятидневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и утвержденными денежными средствами:

- дети до 3-х лет в размере не менее 110,19 рублей;
- дети от 3 до 7 лет в размере не менее 130,90 рублей.

на основании приказа МБДОУ «Детский сад №411» от 01.08.2019г. №178-О «Об организации питания воспитанников МБДОУ».

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, консультаций специалистов, карантина, отпуска родителей и временного отсутствия по уважительным причинам, а так же в летний период сроком не более 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Место за Воспитанником сохраняется по согласованию с заведующим ДООУ.

2.3.12. Ежегодно с 01 сентября текущего года переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Отчислять Воспитанника из ДООУ при наличии заключения медицинской организации о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.3.15. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы при уменьшении количества детей в ДООУ (при отсутствии карантина).

2.3.16. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему персоналу, и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими нормативно-правовыми актами Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать воспитателю и администрации ДООУ об изменении контактного телефона, места жительства, паспортных данных и др. информации.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка учреждения.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДООУ: здоровым, опрятным, в чистой одежде, иметь форму для физкультурных занятий в помещении и на воздухе.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.8. Информировать администрацию ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни – накануне или сразу же в первый день отсутствия до 8:30, а также о дне выхода в ДОУ заблаговременно по тел.241-28-90.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинской сестрой ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 19 Канавинского района», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в период болезни.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней в ДОУ (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не приносить в ДОУ лекарственные препараты, напитки, продукты питания для детей.

2.4.11. Не давать детям в ДОУ ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кольца, серьги, бусы, жевательную резинку и т.п.).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017г. №341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» установить следующий размер родительской платы в зависимости от возраста ребенка:

дети до 3 лет - 118,38 руб.;

дети от 3 до 7 лет - 130,90 руб.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 6-го числа текущего месяца.

3.3. Оплата производится за содержание ребенка в ДОУ за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора и в срок до 8-го числа предоставляется в ДОУ оригинал или копия оплаченной квитанции.

Перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ производится в следующем месяце пропорционально количеству дней фактического посещения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ "Детский сад №411"
Юридический адрес: 603074, г.Нижний Новгород, Сормовское шоссе, дом 18а
ИНН/КПП: 5260040678/526001001
Департамент финансов г.Н.Новгорода
л/с: 07040754257
р/с: 40701810522023000005
Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской области
БИК: 042202001
КБК 07511301994040000130
Тел./факс:241-28-90,
e-mail:baranova411@yandex.ru
л/с *плательщика*:
Заведующий МБДОУ №411
_____ Баранова О.В.
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.)
Адрес регистрации места жительства:

дом.тел.: -----
сот.тел.: _____
" ____ " ____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

С Уставом МБДОУ, лицензией,
общеобразовательной программой
ознакомлен(а):

(подпись, расшифровка)
" ____ " ____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра:

2-ой экземпляр получил(а): _____ " ____ " ____ 20__ г.
подписьдата