



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Кузнецова С. Н.
Кузнецова
«ДО» *сентябрь* 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 465»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 465» (далее - учреждение) для рассмотрения вопросов образовательного процесса детей дошкольного возраста.
- 1.2. Педагогический совет создается, во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов, сроком на 1 год.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагоги и специалисты учреждения (с правом решающего голоса), председатель, родительского комитета (с правом совещательного голоса).
- 1.4. Педагогический совет действует на основании закона РФ "Об образовании", Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает планы работы учреждения;
- принимает решения об использовании педагогических программ;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогов;
- принимает решение о проведении аттестации педагогов учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации поставленных задач.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

Педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по утверждённому плану работы дошкольного учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в соответствии с планом образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1

«24» сентября 2015, г.