

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 465»

Утверждаю

Кузнецова С.Н.



Кузнец

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 465»**

I. Общие положения.

1. Совет родителей – коллегиальный орган управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 465» (далее – учреждение). Совет родителей – представительный орган родительской общественности. Создается в целях взаимодействия учреждения и семьи в вопросах развития и воспитания ребенка.
2. Совет родителей определяется общим собранием родителей на начало учебного года. Рекомендуется избирать в Совет родителей не менее одного представителя от каждой группы детей.
3. Срок действия Совета родителей – 1 год.
4. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

II. Основные задачи.

- обеспечение постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями, совместная работа с учреждением по реализации политики в области дошкольного образования,
- внесение предложение администрации учреждения по созданию условий для развития детей,
- оказание помощи администрации учреждения в проведении общих родительских собраний,
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания,
- участие в обобщении и изучении семейного воспитания, привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения.

III. Функции.

- участвует в управлении учреждения с правом совещательного голоса.
- вносит предложения администрации МДОУ по созданию условий для развития детей.
- участвует в изучении, обобщении семейного воспитания,
- вносит предложения Педагогическому совету по реализации образовательных программ.
- участвует в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении

IV. Права.

Совет родителей имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- систематически контролировать качество питания детей.
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи образовательному учреждению.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей.
- присутствовать по приглашению на педагогических советах.

V. Организация управления.

- В состав Совета родителей входит 1 представитель родителей от группы.
- Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения. План утверждается на заседании Совета Родителей.
- заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в два месяца.
- решения могут приниматься простым голосованием на заседании Совета родителей при наличии 2/3 его членов.
- решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим учреждением.

VI. Взаимодействие.

- Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет)

VII. Ответственность и делопроизводство.

- Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- планы, протоколы заседаний хранятся в образовательном учреждении и сдаются по акту приема и сдачи дел при смене состава комитета,
 - Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;
 - В книге протоколов фиксируется :
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка ДНЯ;
 - предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.