

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой
ключик»
Протокол № 1 от 31.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»
Шалыминовой Н.В.
от 01.09.2014 № 39/6-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по направлению познавательно - речевого развития
воспитанников
№ 283 «Золотой ключик»
(МБДОУ «Детский сад № 283»)

Г. Н.Новгород

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - рабочая группа) создается приказом заведующего МБДОУ в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет рабочую группу воспитатель.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ГРУППЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС ДО.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости);

3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа;

3.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующего МБДОУ;

3.4. Рабочая группа периодически информирует Педагогический Совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляется председателем группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о результатах работы группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического Совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта внедрения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к функционированию рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему ДОУ и другим членам администрации ДОУ по вопросам, относящимся к функционированию рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проекта в соответствии с разработанными критериями ФГОС ДО;
- за своевременность представления информации Педагогическому Совету о результатах внедрения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации проекта внедрения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического Совета, относящихся к внедрению ФГОС ДО; плана-графика реализаций проекта внедрения ФГОС ДО;
- за компетентность принимаемых решений.