



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 150»
603 107, г. Н. Новгород, Шербишки -1, д. 31
тел. (факс) (831)466-53-86
e-mail: ds.mdou150@yandex.ru

ПРИКАЗ

«13» мая 2020 г.

№ 28 – О

Об организации работы дежурной группы
в МБДОУ «Детский сад №150»
в период действия мер по
обеспечению санитарно-эпидемиологического
благополучия населения
в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции(COVID-19)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года №27 « О введении режима повышенной готовности», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.05.2020 №316-01-63-889/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с целью дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Нижнего Новгорода в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода №265 от 13.05.2020 « О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 08.05.2020 №260»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима работу дежурной группы в дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №150» города Нижнего Новгорода с 14 мая 2020 года до особого распоряжения для детей работников предприятий, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области, по решению администрации муниципального района (городского округа), принятому по предложению оперативного штаба соответствующего муниципального образования.
2. Утвердить список работников привлеченных к работе в дежурной группе (приложение №1)
3. Зачисление в дежурную группу осуществляется на основании:
 - 3.1. заявления о зачислении;
 - 3.2. медицинской карты;

4. Установить режим работы дежурной группы с 6.30 до 18.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
5. Всем сотрудникам, привлеченным к работе:
 - 5.1. строго соблюдать ограничительные мероприятия, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции;
 - 5.2. проводить ежедневную термометрию перед началом работы с фиксацией ее результатов в журнале утреннего фильтра сотрудников. При любых признаках заболевания незамедлительно обращаться к врачу;
 - 5.3. строго соблюдать правила личной гигиены;
 - 5.4. максимально ограничить свое нахождение на улице, в общественных местах.
6. Младшим воспитателям, привлеченным к работе в дежурной группе:
 - 6.1. строго соблюдать режим текущей дезинфекции путем проведения ежедневных уборок в основных и вспомогательных помещениях - не реже 2 раз в день (утром и вечером), санитарных узлов (санитарно- техническое оборудование, пол, в т.ч. вентиляция) - не реже 3 раз в день;
 - 6.2. обрабатывать столовую посуду и приборы после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусной инфекции;
 - 6.3. ежечасно обрабатывать дверные ручки, выключатели, краны, кнопки спуска бачков унитазов с применением дезинфицирующего средства;
 - 6.4. использовать уборочный материал в соответствии с функциональным назначением.
7. Воспитателям группы:
 - 7.1. ограничить передвижение детей за пределами группового помещения;
 - 7.2. строго следить за соблюдением правил личной гигиены;
 - 7.3. проводить кварцевание и проветривание группы согласно установленному графику;
 - 7.4. строго следить за качественным проведением утреннего фильтра;
 - 7.5. не допускать в детские коллективы детей с признаками заболеваний.
8. Заместителю заведующего по АХР Ворониной В.М. обеспечить достаточный запас мыла, кожных антисептиков, неснижаемый запас моющих дезинфицирующих средств.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.А.Васякова