

Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Любимчики»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧДОУ «Любимчики»

Протокол от «18» мая 2017 № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» мая 2017 № 50

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)

Протокол от «15» мая 2017 № 2

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
ЧДОУ «Любимчики»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Любимчики» (далее Учреждение), договором об образовании по образовательным программа дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения (далее Совет).

1.3. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности Совета - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Координацию деятельности Совета осуществляет руководитель Учреждения.

1.6. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

2.1. Формирование состава Совета.

2.2. Избрание председателя Совета.

2.3. Обсуждение отчетов председателя Совета.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;

- обсуждение локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.4. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения. укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с руководством Учреждения, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

V. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

5.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета.

5.5. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.6. Защищать права и законные интересы воспитанников Учреждения.

VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

7.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей Учреждения:

7.3.1. Организует деятельность Совета.

7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с руководством Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития

учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководством Учреждения.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать руководитель Учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.