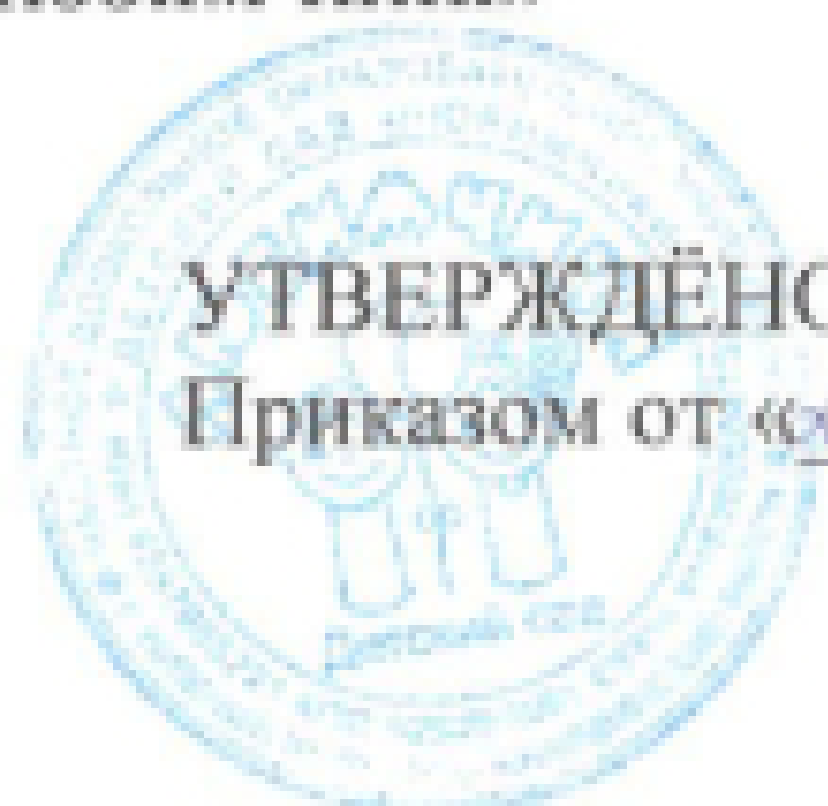


Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Любимчики»

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
ЧДОУ «Любимчики»
Протокол от «29» мая 2017
№ 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «19» мая 2017 № 34

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от «15» мая 2017

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения основной
образовательной программы дошкольного образования в Частном
дошкольном образовательном учреждении
Детский сад «Любимчики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - Программы), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Частном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Любимчики» (далее - Учреждение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (пп. 11, п.3, ст.28);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется для каждого обучающегося ЧДОУ.

2.3. Форма Индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2.4. Индивидуальная карта развития ребенка оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражаются индивидуальные особенности освоения ребенком содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно, два раза в год (сентябрь и апрель), в соответствии с календарным учебным графиком, заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в сентябре и апреле текущего учебного периода.

3.1.3 Планировать индивидуальную образовательную траекторию развития ребенка на основании данных, занесенных в Карту индивидуального развития.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве Учреждения на протяжении всего периода пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Музыкальный руководитель обязан:

3.2.1. Проводить индивидуальный учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования только своего ребенка.

5. Организация проведения педагогической диагностики

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.30 до 19.30, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности - с целью выявления динамики индивидуального развития каждого обучающегося в начале и в конце учебного года.

5.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем.

5.5. Динамика индивидуального развития оценивается следующим образом:

- «С» - сформировано;
- «СФ» - в стадии формирования;
- «ТР» - точка роста.

6. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

6.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования, ее ведение обязательно для каждого педагога Учреждения.

6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ЧДОУ.

6.3. Бумажные варианты Индивидуальной карты и Индивидуальной образовательной траектории развития ребенка хранятся в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

6.4. Документация с фиксацией результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования хранятся в бумажном и электронном виде в кабинете директора Учреждения в течение 5 лет.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового.