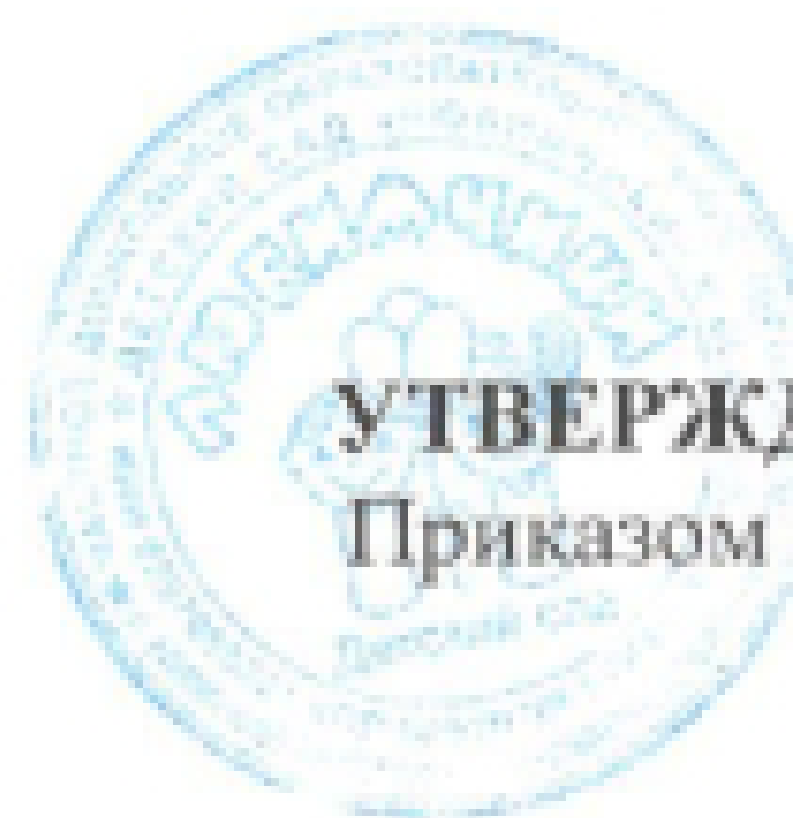


Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Любимчики»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ЧДОУ
«Любимчики»

Протокол от «18» мая 2017 № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» мая 2017 № 32

**Положение
о Педагогическом совете
Частного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Любимчики»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является органом управления Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Любимчики» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год, летний оздоровительный период;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогов в пределах делегирования полномочий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждением.

2.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Журнал протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 3 года, за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ЧДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет, и подлежат утверждению руководителем ЧДОУ.