

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол
от «30» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «31» августа 2020г. № 120
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28»
Г.В.Корнишина

**Положение о консультационном пункте по оказанию
методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей.**

г. Державинск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Нижегородской области № 373 от 04.06.2014г. «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 28» (далее - ДОУ).

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь оказывается без взимания платы при личном обращении или письменном обращении родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 7 лет.

2. Цель и задачи Консультационного пункта

2.1. Цель Консультационного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста;

- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Консультационный пункт создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28».

3.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, мероприятий, подготовленных педагогом - психологом МБДОУ «Детский сад № 28».

3.2. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), предоставленного в ДОУ или направленного на электронную почту детского сада;

- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.3. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

3.4. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.5. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.6. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.8. Администрация МБДОУ «Детский сад № 28» организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, о работе Консультационного пункта (размещение информации на официальном сайте).

4. Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Режим работы Консультационного пункта: понедельник, вторник, среда, пятница с 13.00 – 14.00.

4.2. Деятельность Консультационного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ:

- детям 3-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- родителям (законным представителям), имеющим детей от 0 до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

4.3. Деятельность специалистов, привлеченных к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком.

4.4. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 28» обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом МБДОУ «Детский сад № 28» назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

4.5. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.6. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель МБДОУ «Детский сад № 28».

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается педагогом -психологом ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- журнал обращений в консультационный пункт;
- журнал посещаемости консультаций;
- отчет о работе консультационного пункта.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.