



Утверждаю :
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 31
Пуляевская Е.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 31

Принято на общем собрании
Протокол № 2
От «14» декабря 20 11 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

- 1.1. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий координационно-методический орган управления . он является одной из форм самоуправления Учреждения . Осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения .
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании» , Типового положения о дошкольном учреждении , других нормативных правовых актов об образовании , Устава дошкольного учреждения , настоящего Положения .
- 1.3. Решения Педагогического совета могут носить рекомендательный и обязательный характер для его участников . Решение Педагогического совета, утвержденное приказом образовательного учреждения , являются обязательными для исполнения .

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .

- 2.1. В состав Педагогического совета входят : заведующий МБДОУ (как правило , председатель Педагогического совета), воспитатели , музыкальный руководитель .
- 2.2. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (по одному представителю от каждой группы) , медицинские работники , представители образовательных учреждений , представители ПМПК района , представители научно-исследовательских организаций , представители Учредителя по предварительному согласованию .
- 2.3. Для ведения протоколов из членов Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год .

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .

- 3.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования , обеспечение Госстандарта дошкольного образования .
- 3.2. Определение стратегии воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ .
- 3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогического процесса .
- 3.4. Разработка содержания образования по общей методической теме образовательного учреждения .
- 3.5. Внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта .

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .

- 4.1. Принятие Положения о Педагогическом совете .
- 4.2. Обсуждение и принятие планов работы Учреждения , а также изменения и дополнения и ним .
- 4.3. Отбор и принятие образовательных программ и технологий .
- 4.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров .
- 4.5. Организация работы по выявлению , обобщению , распространению и внедрению передового педагогического опыта .
- 4.6. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ .
- 4.7. Рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг .
- 4.8. Ходатайство перед заведующим , Учредителем , вышестоящими органами образования о поощрении педагогических работников за высокие результаты профессиональной деятельности , о проведении внеплановой аттестации педагогического работника , льготном прохождении процедуры аттестации .

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .

- 5.1. Педагогический совет собирается не реже трех раз в течении учебного года и в любом случае, если этого требуют интересы большинства педагогического коллектива .
- 5.2. Педагогический совет работает на основании годового плана .
- 5.3. Заседания правомочны , если на них присутствует не менее 2/3 его членов .
- 5.4. Решения считаются принятыми , если за них проголосовало не менее 1\2 присутствующих .
- 5.5. Руководит работой Педагогического совета , ведет заседание председатель .
- 5.6. Выполнение решений Педагогического совета контролируется председателем . Отчет о выполнении решений Педагогического совета заслушивается на каждом заседании от председателя , либо от лиц , по которым приняты решения .
- 5.7. Заведующий дошкольного учреждения в случаи несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения приостанавливает выполнения решения , извещает об этом Учредителя , который в трехдневный срок , при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление , ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу .

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно . В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов , внесенных в повестку дня .
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем .
- 6.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года .
- 6.4. Срок хранения протокола Педагогических советов – 5 лет .
- 6.5. Материалы к педагогическим советам (выступления , доклады , конспекты занятий , справки тематического контроля и др.)хранятся в течении учебного года , по окончании учебного года систематизируются в методическом кабинете по направлениям работы.